



ประกาศคณะอักษรศาสตร์  
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ  
และผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจคณะกรรมาธิการบริหารคณะอักษรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขอยกเลิก “ประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔”

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะอักษรศาสตร์ผลิตผลงานวิชาการและสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้าง และเป็นการยกระดับชื่อเสียงของคณะฯ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๕ ในประกาศฉบับนี้

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการทางวิชาการที่เป็นการศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ ความชัดเจนในเรื่องการกำหนดประเด็นปัญหา คำถาม วัตถุประสงค์ ปรัชญาวิธีวิทยา การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และบรรณานุกรม มีระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ทำให้ได้มาซึ่งคำตอบหรือข้อสรุปรวมทั้งนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือตอบคำถามที่ตั้งไว้ หรือเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

โครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ หมายถึง โครงการที่มีผลผลิตเป็นผลงานทางมนุษยศาสตร์ เช่น โครงการแปลผลงานที่มีความสำคัญ โครงการสร้างละคร โครงการแต่งเพลงประกอบละคร โครงการออกแบบเครื่องแต่งกายประกอบละคร โครงการจัดทำพจนานุกรม คลังคำศัพท์และคลังข้อมูลต่าง ๆ โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการ โครงการจัดทำแผนที่โครงการจัดทำโปรแกรมสำหรับใช้งานด้านมนุษยศาสตร์

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา มีความสมบูรณ์ในลักษณะที่ผู้เรียนนำไปศึกษาได้ด้วยตนเองหรือศึกษาเพิ่มจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(ก) เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ข) อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน

(ค) เป็นผู้ไม่มีติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะอักษรศาสตร์

(ง) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใด ๆ ของคณะอักษรศาสตร์และสามารถขอทุนได้ไม่เกินหนึ่ง ทุนในช่วงเวลาหนึ่ง

## (๒) การขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

(ก) ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี

(ข) โครงการวิจัยและโครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิต

(ค) คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาโครงการที่ขอรับทุนเพื่อจัดสรรก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศให้ทุน

## (๓) เงื่อนไขของการสนับสนุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะอักษรศาสตร์กำหนด

(ข) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ แล้วแต่กรณี

(ค) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและส่งผลงานของโครงการเมื่อโครงการสิ้นสุด

(ง) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ผู้รับทุนอาจขออนุมัติขยายเวลาการส่งผลงานของโครงการได้ ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือนหลังจากระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุดลง

(จ) เมื่อระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุด ผู้รับทุนต้องส่งต้นฉบับผลงานให้งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์รับรอง

(ฉ) งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ สงวนสิทธิที่จะระงับทุนในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุน

(ช) การขอทุนครั้งใหม่สามารถทำได้หลังจากส่งผลงานของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนและได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

(ซ) ในการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ต้องระบุในกิตติกรรมประกาศว่า ผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## (๔) เกณฑ์การจัดสรรเงินทุน

(ก) ประเภทโครงการวิจัยหรือโครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

๑) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์หนึ่งคน

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

๒) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์มากกว่าหนึ่งคน

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

(ข) ประเภทโครงการผลิตต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๕๐,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

(ค) ประเภทโครงการผลิตเอกสารคำสอน

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี)

(ง) ประเภทโครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน

ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๕,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี)

ข้อ ๗ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหมวด มีดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ ให้กำหนดในอัตราดังนี้

(ก) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว

ให้กำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ข) โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานมากกว่าหนึ่งคน

ให้กำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน

๓๐,๐๐๐ บาท

- (๒) ค่าตอบแทนผู้ผลิตตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา  
ให้กำหนดไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกินหกเดือน ต่อปี)
- (๔) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกินสามเดือน ต่อปี)
- (๕) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ต่อวัน เหม่าจ่ายรายละไม่เกิน ๕๐๐ บาท และไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการ
- (๖) ค่าจ้างกรอกข้อมูลตัวอย่างละไม่เกิน ๑๕ บาท
- (๗) พาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ
- (๘) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลหรือค้นคว้าที่ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น
- (๑๐) ค่าจัดประชุม อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อการเก็บข้อมูล เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น
- (๑๑) ค่าตำรา หนังสือ วารสาร และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง
- (๑๒) ค่าจัดทำรายงาน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง
- (๑๔) ค่าปรึกษาทางสถิติ เหม่าจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท และไม่เกินห้าชั่วโมง
- (๑๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอื่น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น
- (๑๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการ  
เหม่าจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท  
และรวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๑๗) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง พิจารณานอมนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
- ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงิน มีดังนี้
- การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติแบ่งออกเป็นสามงวดคือ
- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ แล้ว
- งวดที่ ๓ ค่าตอบแทนผู้ผลิตผลงานตามอัตราที่ตั้งไว้ในข้อเสนอโครงการ จ่ายเมื่อคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์รับรองผลงานแล้ว
- ข้อ ๙ คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดในการสนับสนุนโครงการวิจัย หรือ โครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศให้ทุน
- ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือวินิจฉัย หรือมีข้อกำหนดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศนี้ ให้นำเสนอคณบดีคณะอักษรศาสตร์ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช โชติอุดมพันธ์)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์