**แบบเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**(ประเภทที่ไม่ใช่โครงการวิจัย)**

**xit**

1. ชื่อ – นามสกุล 🞎 ศ. 🞎 รศ. 🞎 ผศ. 🞎 อ. 🞎 ดร. ..................................................................................

 สาขาวิชา........................................ ภาควิชา....................................... โทรศัพท์..........................................

2. รายละเอียดโครงการ

🞎 โครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์

 🞎 มีผู้สร้างสรรค์คนเดียว 🞎 มีผู้สร้างสรรค์มากกว่าหนึ่งคน

 คาดว่าจะเผยแพร่โดย................................................................................................................

 🞎 เอกสารประกอบการสอน รายวิชา .......................................................................................
 ทั้งนี้ ได้แนบประมวลรายวิชาดังกล่าวมาด้วยแล้ว

 🞎 เอกสารคำสอน รายวิชา ..................................................................................
 ทั้งนี้ ได้แนบประมวลรายวิชาดังกล่าวมาด้วยแล้ว

 ☐ ต้นฉบับตำรา ที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา รายวิชา ...................................................................................

 ทั้งนี้ ได้แนบประมวลรายวิชาดังกล่าวมาด้วยแล้ว

 ☐ ต้นฉบับหนังสือ

3. ชื่อเรื่อง...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

4. หลักการและเหตุผล...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

6. ระยะเวลาดำเนินการ.......................................................................................................................................

7. งบประมาณ รวม .................................... บาท (................................................................บาทถ้วน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ขอ** | **งบประมาณที่อนุมัติ** |
| 1. ค่าตอบแทนผู้สร้างสรรค์  (กรณีคนเดียว ไม่เกิน 15,000 บาท) (กรณีมากกว่าหนึ่งคน ไม่เกิน 30,000 บาท) |  |  |
| 2. ค่าตอบแทนผู้ผลิตตำราและหนังสือ (งบประมาณไม่เกิน 7,500 บาท) |  |  |
| 3. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (เดือนละไม่เกิน 5,000 บาทระยะเวลาจ้างไม่เกิน 6 เดือน ต่อปี) |  |  |
| 4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ (ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย เดือนละไม่เกิน 3,000 บาท) |  |  |
| 5. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ต่อวัน (รายละไม่เกิน 500 บาท และไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณ) |  |  |
| 6. ค่าจ้างกรอกข้อมูล (ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท) |  |  |
| 7. ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ (เบิกจ่ายตามจริง และไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ) |  |  |
| 8. ค่าที่พัก (เบิกจ่ายตามจริง) |  |  |
| 9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลหรือค้นคว้าที่ต่างประเทศ (เบิกจ่ายตามจริง)\**(ระบุแผนการเก็บข้อมูลในแบบฟอร์มแนบท้ายใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา)* |  |  |
| 10. ค่าจัดประชุม อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อเก็บข้อมูล (เบิกจ่ายตามจริง) |  |  |
| 11. ค่าตำรา หนังสือ วารสาร และวัสดุการศึกษาอื่นๆ (เบิกจ่ายตามจริง) |  |  |
| 12. ค่าจัดทำรายงาน (เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 3,000 บาท) |  |  |
| 13. ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ ค่าถ่ายเอกสาร (เบิกจ่ายตามจริง) |  |  |
| 14. ค่าปรึกษาทางสถิติ (เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท และไม่เกิน 5 ชั่วโมง) |  |  |
| 15. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอื่น(เบิกจ่ายตามจริง)  |  |  |
| 16. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการ(เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท และรวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน 20,000 บาท |  |  |
| 17. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |

ขอให้ท่านทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อด้านล่างนี้ เพื่อรับทราบว่า หากได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการนี้ก่อนการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ท่านจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการประจำส่วนงานของคณะอักษรศาสตร์ (ก.พ.ส.) ทราบเพื่อขออนุมัติให้ได้รับทุนนี้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ การอนุมัติการลา ป.พ. ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงานของคณะอักษรศาสตร์ (ก.พ.ส.) และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

 🞎 รับทราบ

...........................................................................

(...........................................................................)

 หัวหน้าโครงการ

 .........../...................../..............

...........................................................................

(...........................................................................)

 หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

 .........../...................../..............