|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ อว ๖๔/ |  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10300 |

เดือน ๒๕XX

**เรื่อง** ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

**เรียน** ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา   
 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

**อ้างถึง** สัญญารับทุนเลขที่ XXXXXXXXXX ลงวันที่

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน X ชุด

2. เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

ตามสัญญาที่อ้างถึง หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการ ภายใต้แผนงาน ชื่อแผนงาน โปรแกรมที่ XX ชื่อโปรแกรม ประจำปีงบประมาณ XXXX ให้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการ เรื่อง “ ชื่อโครงการ ” โดยมี ชื่อหัวหน้าโครงการ คณะ/สถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนเงิน XXXXXXX บาท ( ) ระยะเวลาดำเนินโครงการ X ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ความแจ้งแล้วนั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้จึงขอส่งมาเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป พร้อมขออนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย จำนวน XXXXXX บาท   
( ) เพื่อดำเนินการปิดโครงการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจแหล่งทุน สำนักบริหารวิจัย

โทรศัพท์ 02 218 0239 (บุษบา)