

(สำหรับนิสิต)

ใบสมัครรับทุนเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ณ ต่างประเทศ
ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ.....

(กรุณายื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับทุนสนับสนุนก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย 30 วัน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....สถานภาพนิสิต ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี
สาขาวิชา.....ภาควิชา.....คณะอักษรศาสตร์
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ที่บ้าน.....มือถือ.....
e-mail address.....

1.2 ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ให้ไปประชุมและเสนอผลงานในปีงบประมาณก่อนหน้า
และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุน (ข้อมูลนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสนับสนุนให้ไปร่วมประชุมในครั้งนี้)

- ☐ ไม่เคยได้รับทุน
- ☐ เคยได้รับทุน
- ชื่อการประชุม.....
- ประเทศ.....วัน/เดือน/ปี.....
- ชื่อผลงาน.....
- ☐ ได้ส่งรายงานการนำเสนอผลงานหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ให้กับฝ่ายวิจัย
คณะอักษรศาสตร์แล้ว
- ☐ ยังไม่ได้ส่งรายงานการนำเสนอผลงาน/ รายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์

1.3 กรณีที่มีการพัฒนาผลงานจากการนำเสนอครั้งที่แล้วเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

- ☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....
Vol.....เดือน.....หน้า.....
- ☐ วารสารอยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ Scopus ☐ อื่น ๆ.....
- ☐ วารสารไม่อยู่ในฐานข้อมูล
- ☐ วารสารไม่อยู่ในฐาน แต่อยู่ในรายการวารสารที่ สกว. ยอมรับ
- ☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวในหนังสือ
สำนักพิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....

- ☐ อยู่ในระหว่างจัดทำต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/หนังสือ
- ☐ อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการ/หนังสือ (ตามหลักฐานที่แนบมา)

หากมีการพัฒนาผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุในกิตติกรรมประกาศว่าผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจาก คณะอักษรศาสตร์

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่จัดเมือง.....ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

วันที่ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนวันจัดประชุม.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

กรณีเป็นผู้ขอรับทุนไปเสนอผลงาน
[] บทคัดย่อ (abstract)
[] จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ
[] อยู่ระหว่างการรอจดหมายตอบรับ/ จดหมายเชิญ และจะส่งให้กลุ่มภาระกิจงานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ทันทีเมื่อได้รับจดหมายแล้ว
[] เอกสารที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการประชุม และเอกสารค่าลงทะเบียน
[] กรณีได้รับเชิญ/ได้รับรางวัล ให้แนบหลักฐาน การสนับสนุนทางการเงินหรือค่าใช้จ่ายบางส่วนจากผู้จัดหรือองค์กรสนับสนุน

หลักฐานประกอบการสมัครจะต้องจัดส่งพร้อมใบสมัคร

2.2 ผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุม

2.2.1 ชื่อผลงาน.....

Key words.....

2.2.2 แหล่งทุนอุดหนุนในการทำผลงาน.....

ปีที่ได้รับทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

2.2.3 ปีที่ทำ.....สถานที่ทำ.....ปีที่ทำสำเร็จ.....ผู้ร่วมทำงานวิจัย.....คน

1. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

3. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

(กรณีที่นี้เป็นผลงานวิจัยร่วม และผู้เสนอขอรับทุนวิจัยทุนไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยรับทราบ และไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้)

2.2.4 ประวัติการเผยแพร่ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้ ☐ เคยเผยแพร่ ☐ กำลังเสนอขอ
☐ ในหนังสือ/วารสารวิชาการชื่อ.....ปี.....
☐ ในการประชุม.....
 ประเทศ.....ปี.....

กรณีที่ผลงานเคยเผยแพร่แล้ว ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้มีความต่างจาก
 ผลงานเดิม คือ.....

2.2.5 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้ ☐ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation)
☐ นำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster presentation)

3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

รายการ	งบประมาณที่ผู้ขอรับทุน ยื่นขอ (ประมาณการ)	งบประมาณที่งานวิจัย อนุมัติ ร้อยละ 50 (บาท)
ระดับปริญญาเอก สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ดังนี้ (ก) ค่าลงทะเบียน อนุมัติไม่เกิน 18,000 บาท ตามที่จ่ายจริง (วันที่ต้องจ่าย)..... (อัตราต่างประเทศxบาท) (ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด อนุมัติไม่เกิน 30,000 บาท	 	

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอรับทุนได้เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่ได้ขอ ☐ ขอทุนจาก.....
- ☐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายการที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท
- ☐ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ.....

กรณีที่ท่านทราบวันเริ่มใช้จ่ายงบประมาณวันแรก กรุณากรอกวันที่ที่ท่านต้องเริ่มใช้งบประมาณ การให้ข้อมูลนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการส่งเอกสารไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การกรอกข้อมูลนี้ไม่ได้หมายความว่าฝ่ายวิจัยจะสามารถดำเนินการได้ภายในวันดังกล่าวในทุกกรณี ขอให้ท่านอ้างอิงประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณครั้งแรกอย่างน้อยสามสิบวัน

วันที่ท่านจะเริ่มใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่ทราบ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะอักษรศาสตร์ และอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

.....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

4. การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนจากคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองของคณะกรรมการ
ส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ เลหาบุรณะกิจ คະຕະกิริ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

...../...../.....

4. การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนจากคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองของคณะกรรมการ
บริหาร คณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....
มติของคณะกรรมการ.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณา เพ็ชรกิจ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

...../...../.....

กรุณาระบุว่าผลงานของท่านมีส่วนตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษเป้าหมายใด
(เลือกตอบได้หลายข้อ)

* Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

- ☐ 1. No Poverty / ขจัดความยากจน
- ☐ 2. Zero Hunger / ขจัดความหิวโหย
- ☐ 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- ☐ 4. Quality Education / การศึกษาที่มีคุณภาพ
- ☐ 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☐ 6. Clean Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- ☐ 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- ☐ 8. Decent Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ☐ 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ 10. Reduced Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 12. Responsible Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- ☐ 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ 14. Life Below Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
- ☐ 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
- ☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- ☐ 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ

*Keyword EN :

.....