



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงาน
สร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะกรรมการศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุน
การเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของ
คณะกรรมการศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการศาสตร์โดยการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
จึงอนุมัติให้มีประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานทาง
วิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะกรรมการศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขอยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอ
ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะกรรมการ
ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทาง
มนุษยศาสตร์ ในประเทศ สำหรับอาจารย์ประจำ

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑) เป็นผู้ได้รับการตอบรับหรือได้รับเชิญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้รับทุนสอนหรือวิจัย และเป็น
งานวิจัยที่ผู้รับทุนทำในนามของอาจารย์คณะกรรมการศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใด ๆ ของคณะกรรมการศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะกรรมการศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ผู้ขอรับทุนที่
เหมาะสม รวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการศาสตร์เป็นผู้พิจารณา
ดังนี้

๑) การประชุมวิชาการหรืองานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่จะไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นงาน
ระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ทั้งนี้ ผลงานที่นำเสนอต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิต

๒) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ (ระบุสังกัดคณะกรรมการศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย)

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน



๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วม และผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้)

๔) ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อขอรับทุนได้ตลอดทั้งปีโดยยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๕) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนด ภายในสามสัปดาห์หลังจากการประชุมหรืองานแสดงผลงาน และหากผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต้องระบุในกิตติกรรมประกาศว่า ผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายหมวดต่าง ๆ ที่สามารถเบิกได้ มีดังนี้

ก) ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ค) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เหม่าจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๗) การเบิกเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ในประเทศให้อาจารย์ผู้รับทุนส่งบทความและ/หรือ PowerPoint presentation ในกรณีที่เป็น การนำเสนอแบบบรรยาย (oral presentation) หรือ ส่งโปสเตอร์นำเสนอในงานในการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (poster presentation) หรือเอกสารแนะนำผลงานสร้างสรรค์ในงานแสดง ประกอบการขอเบิกเงินทุน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ประจำ

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑) เป็นผู้ได้รับการตอบรับหรือได้รับเชิญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้รับทุนสอนหรือวิจัย และเป็นงานวิจัยที่ผู้รับทุนทำในนามของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใด ๆ ของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ผู้ขอรับทุนที่เหมาะสม รวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

๑) การประชุมวิชาการหรืองานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่จะไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นการงานระดับนานาชาติ

๒) การประชุมวิชาการที่เข้าข่ายการสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้หมายรวมถึง การประชุม (conference/ symposium/ forum) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ที่มีผู้นำเสนอหลายคณะ หลักสูตรเฉพาะกิจ (เช่น summer school) และการบรรยายพิเศษที่เปิดเป็นสาธารณะ (public lecture) ทั้งนี้



ผลงานวิชาการที่นำเสนอจะต้องเป็นองค์ความรู้เฉพาะที่ผู้ขอทุนสร้างขึ้นใหม่และนำไปสู่การตีพิมพ์ผลงานในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติได้

๓) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ (ระบุสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญที่ออกโดยหัวหน้าส่วนงานหรือประธานหรือเลขาธิการคณะกรรมการจัดงาน

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรืองานแสดงผลงานและอัตราค่าลงทะเบียน

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วม และผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานชิ้นแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้)

๕) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยสามสิบวัน หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๖) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนด ภายในสามสิบวันหลังจากการประชุมหรืองานแสดงผลงาน และ ยื่นหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวในระดับนานาชาติภายใน ๒ ปี หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน

๗) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนดังนี้

ก) ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนทุนสมทบจากผู้จัดการประชุมหรืองานแสดงผลงาน ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุนตามจริงในอัตราของมหาวิทยาลัย แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายหมวดต่าง ๆ ที่สามารถเบิกได้มีดังนี้

๑. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ที่พัก-สนามบินภายในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๒. ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

๓. ค่าเดินทางในประเทศที่ไปประชุมเสนอผลงานวิจัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๕. ค่าลงทะเบียนการประชุม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าดำเนินการในการขอวีซ่า (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๘. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ในวงเงินประกันไม่เกิน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท



๘) การเบิกเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้อาจารย์ผู้รับทุนส่งบทความ หรือเอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน ประกอบการขอเบิกเงินทุน

๙) อาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศได้เพียงหนึ่งครั้งในแต่ละปีงบประมาณ เว้นแต่จะส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ และหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติที่ขอทุนนำเสนอก่อนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ในประเทศ สำหรับนิสิต

(ก) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑) ต้องเป็นนิสิต ที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และประสงค์จะเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดประชุมในประเทศไทย

๒) ผลงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา หรือ ภาควิชาที่นิสิตสังกัด

๓) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ในประเทศ

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสม รวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาดังนี้

๑) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ (ระบุสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรืองานแสดงผลงานและอัตราค่าลงทะเบียน

๒) ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี โดยยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการแสดงผลงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนดภายใน สามสัปดาห์ หลังจากการประชุมและเสนอผลงาน

ก) ค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ในต่างจังหวัด

๑. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่ายวันละ ๓๐๐ บาท

๓. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๑. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท



ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ณ ต่างประเทศ สำหรับนิสิต

(ก) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- ๑) ต้องเป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ผลงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา หรือ ภาควิชาที่นิสิตสังกัด
- ๓) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ในต่างประเทศ ยกเว้น กรณีที่นิสิตได้รับทุนสนับสนุนจากผู้จัดนั้น

๔) นิสิตต้องนำผลงานทางวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบบรรยาย (oral presentation) หรือ รูปแบบโปสเตอร์ (poster presentation) หรือจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสมรวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

๑) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ (ระบุสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมหรืองานแสดงและอัตราค่าลงทะเบียน

๒) ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อกับทุนได้ตลอดทั้งปี โดยยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการแสดงผลงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนดภายใน สามสัปดาห์ หลังจากเสนอผลงาน

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วม และผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้)

๕) ผู้ขอทุนสามารถขอทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศได้เพียงหนึ่งครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ เว้นแต่จะส่งรายงานการประชุมหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ และหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติที่ขอทุนนำเสนอก่อนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว

(ค) อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก จะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ ๔,๐๐๐ บาท

๒) นิสิตระดับปริญญาโท จะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท



- | | |
|--|------------|
| ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน | ๑๖,๐๐๐ บาท |
| ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ | ๓,๐๐๐ บาท |

๓) นิสิตรระดับปริญญาตรี จะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผลงานสร้างสรรค์เป็นผลงานกลุ่มระหว่างนิสิต สนับสนุนรวมไม่เกิน
ผลงานละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- | | |
|--|------------|
| ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน | ๑๖,๐๐๐ บาท |
| ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ | ๓,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๘ ผลงานแต่ละชิ้นจะขอรับการสนับสนุนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๙ คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดในการให้เงินทุน
สนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาต้องตีความหรือวินิจฉัย หรือมีข้อกำหนดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศนี้
ให้นำเสนอคณบดีคณะอักษรศาสตร์เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรเดช โชติอุดมพันธ์)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์