

(สำหรับอาจารย์)

ใบสมัครรับทุนเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ในประเทศ
ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี.....

(ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับทุนสนับสนุนก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย 30 วัน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
ภาควิชา.....สาขาวิชา.....คณะอักษรศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ที่ทำงาน).....(ที่บ้าน).....มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail address.....

1.2 ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ให้ไปประชุมและเสนอผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา และการปฏิบัติตาม
เงื่อนไขของการรับทุน (ข้อมูลนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสนับสนุนให้ไปร่วมประชุมในครั้งนี้)

☐ ไม่เคยได้รับทุน ☐ เคยได้รับทุนดังนี้

ชื่อการประชุม.....

ประเทศ.....

ชื่อผลงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....

☐ ได้ส่งรายงานการนำเสนอผลงานหรือรายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์ให้กับฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์แล้ว

☐ ยังไม่ได้ส่งรายงานการนำเสนอผลงาน/ รายงานการเสนอผลงานสร้างสรรค์

1.3 กรณีที่มีการพัฒนาผลงานจากการนำเสนอครั้งที่แล้วเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....

Vol.....เดือน.....หน้า.....

☐ วารสารอยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ Scopus ☐ อื่น ๆ.....

☐ วารสารไม่อยู่ในฐานข้อมูล

☐ วารสารไม่อยู่ในฐานข้อมูล แต่อยู่ในรายการวารสารที่ สกว. ยอมรับ

☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวในหนังสือ ชื่อหนังสือ.....

สำนักพิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....

- ☐ อยู่ในระหว่างจัดทำต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/หนังสือ
- ☐ อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการ/หนังสือ (ตั้งหลักฐานที่แนบมา)

หากมีการพัฒนาผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุในกิตติกรรมประกาศว่าผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจาก คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่จัดประชุม.....จังหวัด.....

วันที่จัดประชุม.....รวม.....วัน

แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

กรณีเป็นผู้ขอรับทุนไปเสนอผลงาน
[] บทคัดย่อ (abstract) และ/หรือ ร่างบทความฉบับสมบูรณ์
[] จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ
[] อยู่ระหว่างการรอจดหมายตอบรับ/ จดหมายเชิญ และจะส่งให้กลุ่มภาระกิจงานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ทันทีเมื่อได้รับจดหมายแล้ว
[] เอกสารที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการประชุม และเอกสารค่าลงทะเบียน
[] กรณีผลงานร่วมที่ผู้ขอไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องแนบจดหมายรับทราบจากผู้ร่วมวิจัยเพื่อให้นำเสนอผลงาน
[] กรณีเป็นผู้ขอรับทุนที่ได้รับเชิญ/ได้รับรางวัล ให้แนบหลักฐานการสนับสนุนทางการเงินหรือค่าใช้จ่ายบางส่วนจากผู้จัดหรือองค์กรสนับสนุนด้วย

หลักฐานประกอบการสมัครจะต้องจัดส่งพร้อมใบสมัคร

2.2 ผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุม

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานนี้ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการการศึกษา หมายรวมถึง งานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ หรือรายงานในรายวิชาของนิสิต

2.2.1 ชื่อผลงาน.....

Key words.....

2.2.2 แหล่งทุนอุดหนุนในการทำผลงาน.....

ปีที่ได้รับทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

2.2.3 ปีที่ทำ.....สถานที่ทำ.....ปีที่ทำสำเร็จ.....ผู้ร่วมทำงานวิจัย.....คน

1) ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นิสิตระดับปริญญา.....☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

2) ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นิสิตระดับปริญญา.....☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

3) ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นิสิตระดับปริญญา.....☐ อื่น ๆ.....
 ภาระหน้าที่.....

- 2.2.4 ประวัติการเผยแพร่ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้ ☐ เคยเผยแพร่ ☐ กำลังเสนอขอ
☐ ในหนังสือ/วารสารวิชาการชื่อ.....ปี.....
☐ ในการประชุม.....
 ประเทศ.....ปี.....
กรณีที่ผลงานเคยเผยแพร่แล้ว ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้มีความต่างจาก
ผลงานเดิม คือ.....

- 2.2.5 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้ ☐ Oral presentation ☐ Poster presentation
☐ เอกสารแนะนำผลงานสร้างสรรค์

3 ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ทุนสนับสนุน ไม่เกิน 20,000 บาท)

รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1. ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง (วันที่ต้องจ่าย)..... (อัตราต่างประเทศ.....x.....บาท)		
2. ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง ตามอัตราของมหาวิทยาลัย วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก..... (รวม.....คืน x.....บาท)		
3. ค่าพาหนะเดินทาง ตามที่จ่ายจริง (ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด)..... หรือ รถยนต์ (ส่วนตัว หรือ เช่าฯลฯ).....		
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในประเทศ (เหมาจ่าย) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย วันที่..... ถึงวันที่.....(รวม.....วัน x.....บาท)		
รวมทั้งสิ้น		

การเสนอขอรับทุนดังกล่าวตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอรับทุนได้เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่ได้ขอ ☐ ขอทุนจาก.....
- ☐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายการที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท
- ☐ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ.....

หากท่านได้รับทุนสนับสนุนเสนอผลงานนี้ ท่านจะไม่สามารถขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ลา ปพ.) ในช่วงเวลาที่ขอรับการสนับสนุนทุนได้ ทั้งนี้ การอนุมัติการ (ลา ปพ.) ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร คณะอักษรศาสตร์

☐ รับทราบ

กรณีที่ท่านทราบวันเริ่มใช้จ่ายงบประมาณวันแรก กรุณากรอกวันที่ที่ท่านต้องเริ่มใช้งบประมาณ การให้ข้อมูลนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการส่งเอกสารไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การกรอกข้อมูลนี้มีได้หมายความว่า ฝ่ายวิจัยจะสามารถดำเนินการได้ภายในวันดังกล่าวในทุกกรณี ขอให้ท่านอ้างอิงประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของ คณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ข้อ 4 (ก) 4 ที่กำหนดให้ยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันใช้จ่าย งบประมาณครั้งแรกอย่างน้อยสามสัปดาห์

วันที่ท่านจะเริ่มใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่ทราบ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะอักษรศาสตร์ และอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

.....ผู้เสนอขอรับทุน
(.....)
...../...../.....

4. การเสนอขอรับการสนับสนุนของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองของ
คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

.....
(ศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ เลาหุประกิจ คະຕະกิริ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

...../...../.....

5. การเสนอขอรับการสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการบริหาร
คณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มติของคณะกรรมการ.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณา เพ็ชรกิจ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

...../...../.....

กรุณาระบุว่าผลงานของท่านมีส่วนตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษเป้าหมายใด (เลือกตอบได้หลายข้อ)

* Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

- ☐ 1. No Poverty / จัดความยากจน
- ☐ 2. Zero Hunger / จัดความหิวโหย
- ☐ 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- ☐ 4. Quality Education / การศึกษาที่มีคุณภาพ
- ☐ 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☐ 6. Clean Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- ☐ 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- ☐ 8. Decent Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ☐ 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ 10. Reduced Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 12. Responsible Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- ☐ 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ 14. Life Below Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
- ☐ 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
- ☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- ☐ 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ

*Keyword EN :

.....