

(สำหรับอาจารย์)

ใบสมัครรับทุนเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ณ ต่างประเทศ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ.....

(กรุณายื่นแบบฟอร์มก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย 30 วัน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล..... ☐ ดร. ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ.สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

สาขาวิชา.....ภาควิชา.....คณะอักษรศาสตร์

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ที่บ้าน.....มือถือ.....

โทรสาร.....e-mail address.....

1.2 ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ให้ไปประชุมและเสนอผลงานในปีงบประมาณก่อนหน้า และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่ไปนำเสนอดังกล่าว (ข้อมูลนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาสนับสนุนให้ไปร่วมประชุมในครั้งนี้)

☐ ไม่เคยได้รับทุน ☐ เคยได้รับทุน

ชื่อการประชุม.....

ประเทศ.....วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อผลงาน.....

☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ชื่อวารสาร.....ปี ค.ศ.....

Vol.....เดือน.....หน้า.....

☐ วารสารอยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ Scopus ☐ อื่น ๆ.....☐ วารสารไม่อยู่ในฐานข้อมูล☐ วารสารไม่อยู่ในฐาน แต่อยู่ในรายการวารสารที่ สกว. ยอมรับ☐ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวในหนังสือ

สำนักพิมพ์.....ปีที่พิมพ์.....

☐ อยู่ในระหว่างจัดทำต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/หนังสือ☐ อยู่ในกระบวนการพิจารณาการตอบรับของวารสารวิชาการ/หนังสือ (ตามหลักฐานที่แนบมา)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

 หน่วยงานที่จัด.....
 สถานที่จัด เมือง.....ประเทศ.....
 ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

กรณีเป็นผู้ขอรับทุนไปเสนอผลงาน สนับสนุนไม่เกิน 60,000 บาท	กรณีผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนจากองค์กรหรือผู้จัดงาน (จะได้รับการสนับสนุนจากคณะไม่เกิน 30,000 บาท)
[] บทความย่อ (abstract) โดยระบุคณะอักษรศาสตร์ หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	[] หนังสือเชิญ
[] จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ [] อยู่ระหว่างการรอจดหมายตอบรับ/จดหมายเชิญ และจะส่งให้กลุ่มภารกิจงานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ทันทีเมื่อได้รับจดหมายแล้ว	[] บทความย่อ (abstract)
[] เอกสารที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน	[] เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม
[] กรณีผลงานร่วมและผู้ขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องแนบจดหมายยินยอมจากผู้ร่วมวิจัย	[] หลักฐานการสนับสนุนทางการเงินหรือค่าใช้จ่ายบางส่วน

กรุณากรอกข้อมูลให้สมบูรณ์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

2.2 ผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุม

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานนี้ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการการศึกษา หมายรวมถึง งานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ หรือรายงานในรายวิชาของนิสิต

2.2.1 ชื่อผลงาน.....

Key words.....

2.2.2 แหล่งทุนอุดหนุนในการทำผลงาน.....
 ปีที่ได้รับทุน.....จำนวนเงิน.....บาท

2.2.3 ปีที่ทำ.....สถานที่ทำ.....ปีที่ทำสำเร็จ.....ผู้ร่วมทำงานวิจัย.....คน

1. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....

ภาระหน้าที่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....

ภาระหน้าที่.....

3. ชื่อ-นามสกุล.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ☐ อื่น ๆ.....

ภาระหน้าที่.....

(กรณีที่ เป็นผลงานวิจัยร่วม และผู้เสนอขอรับทุนวิจัยไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) ทั้งนี้ ไม่รวมผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาของนิสิต)

2.2.4 การเผยแพร่ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้อยู่ ☐ เคยเผยแพร่ ☐ กำลังเสนอขอ

☐ ในหนังสือ/วารสารวิชาการชื่อ.....ปี.....

☐ ในการประชุม.....

ประเทศ.....ปี.....

กรณีที่ผลงานเคยเผยแพร่ ผลงานที่จะไปนำเสนอในครั้งนี้อยู่มีความต่างจากผลงานเดิม คือ

.....

2.2.5 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้ ☐ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation)

☐ นำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster presentation)

3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม (สนับสนุนไม่เกิน 60,000 บาท)

รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
--------	--------------------	---------------------

3.1 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (ที่พักในประเทศ-สนามบิน) อัตราเหมาจ่ายเที่ยวละ 500 บาท/คน		
3.2 ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง (กรุงเทพฯ ถึง.....)		
3.3 ค่าเดินทางภายในต่างประเทศที่ไปประชุม ตามที่จ่ายจริง - ค่าเดินทางระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ - ค่าเดินทางภายในเมือง เช่น จากสนามบินถึงที่พัก		
3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ เหมาจ่าย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย วันที่..... ถึงวันที่.....(รวม.....วัน x.....บาท)		
3.5 ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง (วันที่ต้องจ่าย)..... (อัตราต่างประเทศ.....x.....บาท)		
3.6 ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง ตามอัตราของมหาวิทยาลัย คั้นละวันที่เข้าพัก.....วันที่ออก(รวม.....คั้น x.....บาท)		
3.7 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าดำเนินการใน การขอวีซ่า (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริง		
3.8 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ตามที่จ่ายจริง		
3.9 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในวงเงินประกัน ไม่เกิน 2,000,000 บาท ตามที่จ่ายจริง		
รวมทั้งสิ้น		

การเสนอขอรับทุนสนับสนุนตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอรับทุนได้เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่ได้ขอ ☐ ขอทุนจาก.....
- ☐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายการที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท
- ☐ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ.....

ขอให้ท่านทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อด้านล่างนี้ เพื่อรับทราบว่า หากท่านได้รับทุนสนับสนุนเสนอผลงานนี้ ท่านอาจจะไม่สามารถขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ลา ปพ.) ในช่วงเวลาที่ขอรับการสนับสนุนทุน ทั้งนี้ การอนุมัติการ (ลา ปพ.) ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

☐ รับทราบ

ขอให้ท่านทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อด้านล่างนี้ เพื่อรับทราบว่า หากท่านได้รับทุนสนับสนุนเสนอผลงานนี้ ท่านจะให้ความร่วมมือช่วยส่งเสริม “ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยในแวดวงวิชาการ (Academic Reputation)” โดยเสนอข้อมูลรายชื่อ Academic Peer List หรือข้อมูลติดต่อของอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศที่มีกิจกรรมความร่วมมือกับท่านหรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น การร่วมงานวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร การร่วมกันจัดการประชุมทางวิชาการ/การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ ร่วมกัน โดยเสนอชื่ออย่างน้อย 1 รายชื่อ และกรอกลงใน google sheet (<https://shorturl.asia/O7Kxv>) หลังจากกลับมาจากต่างประเทศแล้ว

☐ รับทราบ

กรณีที่ท่านทราบวันเริ่มใช้จ่ายงบประมาณวันแรก กรุณากรอกวันที่ที่ท่านต้องเริ่มใช้งบประมาณ การให้ข้อมูลนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการส่งเอกสารไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การกรอกข้อมูลนี้มีได้หมายความว่าฝ่ายวิจัยจะสามารถดำเนินการได้ภายในวันดังกล่าวในทุกกรณี ขอให้ท่านอ้างอิงประกาศคณะอักษรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ข้อ 4 (ก) 4 ที่กำหนดให้ยื่น **แบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันใช้จ่ายงบประมาณครั้งแรกอย่างน้อยสามสิบวัน** วันที่ท่านจะเริ่มใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่ทราบ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะอักษรศาสตร์ และอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

.....ผู้เสนอขอรับทุน
 (.....)
/...../.....

4. การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนจากคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการ
 ส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....

.....
 (ศ.ดร.กนกวรรณ เล้าหุบูรณะกิจ คະตะกิริ)
 รองคณบดีฝ่ายวิจัย
/...../.....

5. การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนจากคณะอักษรศาสตร์ในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการ
 บริหาร คณะอักษรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....
 มติของคณะกรรมการ.....

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณา เพ็ชรกิจ)
 เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์
/...../.....

กรุณาระบุว่าผลงานของท่านมีส่วนตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษเป้าหมายใด (เลือกตอบได้หลายข้อ)

* Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

- ☐ 1. No Poverty / ขจัดความยากจน
- ☐ 2. Zero Hunger / ขจัดความหิวโหย
- ☐ 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- ☐ 4. Quality Education / การศึกษาที่มีคุณภาพ
- ☐ 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☐ 6. Clean Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- ☐ 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- ☐ 8. Decent Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ☐ 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ 10. Reduced Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 12. Responsible Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- ☐ 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ 14. Life Below Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
- ☐ 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
- ☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- ☐ 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ

*Keyword EN :

.....