

หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

1. หลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
ระยะเวลาการศึกษา 2 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	36
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเรียน	24	30
- รายวิชาบังคับ	12	12
- รายวิชาเลือก	12	18
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ	-	6

นิสิตแผน ข จะต้องสอบผ่านรายวิชา 2206896* การสอบประมวลความรู้ ซึ่งประเมินผลเป็น S/U ด้วย

1.2.1 รายวิชา

<u>รายวิชาบังคับ</u> (แผน ก แบบ ก2 และแผน ข)	12 หน่วยกิต
2206612* หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Principles of Records and Archives Management	3 (3-0-9)
2206613* หลักการดูแลรักษาดิจิทัล Principles of Digital Curation	3 (3-0-9)
2206621* การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง Linking Structured Data	3 (3-0-9)
2206671* ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ Professional Communication Skills for Data and Information Curators	3 (3-0-9)

*รายวิชาเปิดใหม่

รายวิชาเลือก

- แผน ก แบบ ก2		12 หน่วยกิต
- แผน ข		18 หน่วยกิต
2206622*	การประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ Archival Appraisal and Acquisition	3 (3-0-9)
2206623*	การสงวนรักษาและอนุรักษ์เอกสาร Document Preservation and Conservation	3 (3-0-9)
2206624*	การจัดการการสงวนรักษาดิจิทัล Digital Preservation Management	3 (3-0-9)
2206625*	พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน Community Engagement	3 (3-0-9)
2206641*	ประวัติศาสตร์การเก็บเอกสาร History of Recordkeeping	3 (3-0-9)
2206651*	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ Leadership for Data and Information Curators	3 (3-0-9)
2206656*	ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ Data and Information Governance and Trustworthiness	3 (3-0-9)
2206657*	การสร้างความน่าเชื่อถือของคลังดิจิทัล Building Trustworthiness of Digital Repository	3 (3-0-9)
2206672*	ประเด็นคัดสรรในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ Selected Topics in Data and Information Curation	3 (3-0-9)
2206679*	เอกัตศึกษา Individual Study	3 (0-12-0)
2206692*	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ Foundation of Information Technology for Data and Information Curation	3 (3-0-9)
2206693*	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศระยะยาว System Analysis and Design for Long-Term Data and Information Access	3 (3-0-9)

2206699*	การออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการจัดแสดง สารสนเทศดิจิทัล Interaction Design for Digital Information Exhibits	3 (3-0-9)
----------	---	-----------

รายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)

2206811	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-48-0)
---------	-----------------------	-------------

รายวิชาการค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

2206711*	สารนิพนธ์ Special Research	6 (0-24-0)
----------	-------------------------------	------------

รายวิชาการสอบประมวลความรู้ (แผน ข)

2206896*	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	S/U
----------	--	-----

1.1.2 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

2206612*	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	3 หน่วยกิต
2206621*	การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

2206613*	หลักการดูแลรักษาดิจิทัล	3 หน่วยกิต
2206671*	ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
2206811	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
	รวม	12 หน่วยกิต

*รายวิชาเปิดใหม่

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
2206811	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

2206811	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 3 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต		

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

2206612*	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	3 หน่วยกิต
2206621*	การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

2206613*	หลักการดูแลรักษาดิจิทัล	3 หน่วยกิต
2206671*	ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแล รักษาข้อมูลและสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2206896*	การสอบประมวลความรู้	S/U
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2206711*	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

2206711*	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 3 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต		

*รายวิชาเปิดใหม่

คำอธิบายรายวิชา

- 2206612*** **หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ** **3 (3-0-9)**
แนวคิดเรื่องเอกสารและจดหมายเหตุ ระเบียบ วิธีการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสาร การจัดการสารสนเทศดิจิทัลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎีและการปฏิบัติ ด้านจดหมายเหตุ มาตรฐานและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความเป็นวิชาชีพและ จริยธรรม ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ
Principles of Records and Archives Management
PRN REC ARC MGT
Concepts of records and archives; recordkeeping system design methodologies; electronic records and digital information management; archival theories and practices; related standards and regulations; professionalism and ethics; contemporary issues in records and archives management.
- 2206613*** **หลักการดูแลรักษาดิจิทัล** **3 (3-0-9)**
แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาดิจิทัล วงจรชีวิตการดูแลรักษาข้อมูล และ สารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานและเครื่องมือสำหรับกิจกรรมการดูแลรักษาดิจิทัล กรอบแนวคิดเชิงนโยบายเกี่ยวกับข้อมูล การวางแผนและการนำไปปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ
Principles of Digital Curation
PRN DIGI CRT
Concepts and practices of digital curation; curation lifecycle of digital data and information; standards and tools for digital curation activities; data policy frameworks; planning and implementation in various contexts.
- 2206621*** **การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง** **3 (3-0-9)**
หลักการและแนวปฏิบัติเพื่อยกระดับการค้นหา การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลและสารสนเทศ การประยุกต์แนวคิดด้านสถาปัตยกรรมสารสนเทศ มาตรฐาน เมทาเดตา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบรรยายและสร้างจุดเข้าถึง เทคนิคทันสมัย และ แนวโน้มอุบัติใหม่ที่สัมพันธ์กับการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง

Linking Structured Data

LINK STRUC DATA

Principles and practices for enhancing search for, access to, and use of data and information; applying concepts of information architecture, metadata standards, and digital technology to describe and create access points; state-of-the-art and emerging trends related to linking structured data.

2206622* **การประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ** **3 (3-0-9)**
แนวคิดเรื่องคุณค่าและการประเมินคุณค่า ทฤษฎีและระเบียบวิธีการประเมินคุณค่า
จดหมายเหตุ นโยบายการรับมอบและประเมินคุณค่า กฎหมายและระเบียบซึ่งกำกับ
การ ประเมินคุณค่า กระบวนการการประเมินคุณค่าและการกำจัดเอกสาร ประเด็นใน
การ ประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ Archival Appraisal and Acquisition
ARC APP ACQ

Concepts of value and appraisal; archival appraisal theories and methodologies; acquisition and appraisal policies; laws and regulations guiding appraisal activities; appraisal and disposition process; issues in archival appraisal.

2206623* **การสงวนรักษาและการอนุรักษ์เอกสาร** **3 (3-0-9)**
แนวคิดและหลักปฏิบัติในการสงวนรักษาและการอนุรักษ์เอกสาร การจัดการ
สภาพแวดล้อมและคลังจัดเก็บ มาตรฐานและนโยบายด้านการสงวนรักษา
Document Preservation and Conservation
DOC PRES CONS

Concepts and practices of document preservation and conservation; environment and repository management; preservation standards and policies.

- 2206624* **การจัดการการสงวนรักษาดิจิทัล** **3 (3-0-9)**
 รูปแบบ คุณลักษณะ และบริบทของวัตถุดิจิทัล ความเสี่ยงของวัตถุดิจิทัล
 กลยุทธ์ การสงวนรักษาดิจิทัล
 Digital Preservation Management
 DIGI PRES MGT
 Types, characteristics, and contexts of digital objects; risks of digital objects; digital preservation strategies.
- 2206625* **พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน** **3 (3-0-9)**
 แนวทางเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติด้านพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน วิธีการและเครื่องมือสำหรับ
 พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน การบริหารโครงการพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน
 Community Engagement
 COMMUN ENGAGE
 Theoretical and practical approaches to community engagement; community engagement methods and tools; management of community engagement projects.
- 2206641* **ประวัติศาสตร์การจ้ดเก็บเอกสาร** **3 (3-0-9)**
 การจ้ดเก็บเอกสารในอารยธรรมโลกตั้งแต่สมัยโบราณถึงปัจจุบัน แนวปฏิบัติด้าน
 การ บันทึกและการจ้ดเก็บเอกสาร ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อระบบ
 การจ้ดเก็บเอกสารในประวัติศาสตร์สมัยต่าง ๆ ระบบการจ้ดเก็บเอกสาร
 สมัยอาณานิคมและ ฟื้นฟูเมือง มรดกทางเอกสารที่สำคัญของไทย
 History of Recordkeeping
 HIST REC
 Recordkeeping in world civilizations from ancient times to present; documentation and recordkeeping practices; social and cultural factors shaping recordkeeping systems in different historical periods; colonial and indigenous recordkeeping systems; important Thai documentary heritage.

- 2206651* **ภาวะผู้นำสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ** **3 (3-0-9)**
 หลักการจัดการและภาวะผู้นำของผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ คุณลักษณะของ
 ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล ภาวะผู้นำในระดับบุคคล ทีม และองค์กร การพัฒนาทักษะ
 ภาวะผู้นำ การบริหารโครงการ
 Leadership for Data and Information Curators
 LEAD CRTR
 Principles of management and leadership for data and information
 curators; characteristics of effective leadership; leadership at individual,
 team and organizational levels; development of leadership skills; project
 management.
- 2206656* **ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ** **3 (3-0-9)**
 แนวคิดของธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ ทฤษฎีและ
 แบบจำลองของธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนานโยบาย
 ธรรมาภิบาล การประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย Data
 and Information Governance and Trustworthiness
 INFO GOV TRUST
 Concepts of data and information governance and trustworthiness;
 theories and models of governance; compliance with legislation;
 governance policy development; risk assessment and security.
- 2206657* **การสร้างความน่าเชื่อถือของคลังดิจิทัล** **3 (3-0-9)**
 แนวคิดเรื่องคลังดิจิทัล ประเภทของคลังดิจิทัล การจัดการนโยบายสำหรับคลังดิจิทัล
 มาตรฐานสำหรับคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ การตรวจสอบและการรับรองคลังดิจิทัล
 ที่เชื่อถือได้ ความท้าทายเกี่ยวกับคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ
 Building Trustworthiness of Digital Repository
 TRUST DIGI REP
 Concepts of digital repositories; types of digital repositories; policy
 management for digital repositories; standards for trustworthy digital
 repositories; audit and certification of trusted digital repositories;
 challenges related to trustworthy digital repositories.

- 2206671* **ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 การอ่านและการฟังเชิงวิพากษ์ การให้เหตุผล การนำเสนอผลการค้นคว้าในชุมชน
 วิชาชีพผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
 Professional Communication Skills for Data and Information Curators
 PROF COMM CRTR
 Critical reading and listening; justification; research presentation in
 professional communities of data and information curators.
- 2206672* **ประเด็นคัดสรรในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 การศึกษาเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ในประเด็นคัดสรรที่น่าสนใจด้านการดูแล
 รักษาข้อมูล และสารสนเทศ
 Selected Topics in Data and Information Curation
 SEL TOP CRT
 An analytical and critical study on interesting selected topics in data
 and information curation.
- 2206679* **เอกัตศึกษา 3 (0-12-0)**
 การค้นคว้าวิจัยในประเด็นหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูล
 และสารสนเทศ ตามความสนใจของนิสิตเป็นรายบุคคล การนำเสนอ
 และอภิปรายประเด็นหรือปัญหา ดังกล่าว
 Individual Study
 INDIVIDUAL STUDY
 Research on issues or problems related to data and information curation
 based on each student's interest; presentation on and discussion of
 these issues or problems.
- 2206692* **พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลรักษาข้อมูล 3 (3-0-9)**
และสารสนเทศ แนวคิดที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการเบื้องต้นของ
 การประมวลผล สารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการสร้าง การจัดเก็บ และการเผยแพร่
 รวมถึงการสงวน และอนุรักษ์สารสนเทศ

Foundation of Information Technology for Data and Information Curation

FOUND IT DATA CRT

Major concepts of information technology and basic principles of information computing related to creation, manipulation, and dissemination of information, including information conservation and preservation.

- 2206693*** **การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูล** **3 (3-0-9)**
และสารสนเทศระยะยาว
ลักษณะและวงจรชีวิตของระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศระยะยาว การบริหารโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วิธีการและเครื่องมือสำหรับ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การอนุรักษ์ระบบ การบำรุงรักษาระบบ
System Analysis and Design for Long-Term Data and Information Access
SYS ANA DES ACC
Characteristics and life cycle of system for long-term data and information access; system analysis and design project management; methods and tools for system analysis and design; system implementation; system maintenance.
- 2206699*** **การออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการจัดแสดงสารสนเทศดิจิทัล** **3 (3-0-9)**
หลักการออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์ เทคโนโลยีเพื่อการจัดแสดงสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบและการสร้างส่วนต่อประสานด้วยแนวคิดด้านประสบการณ์ผู้ใช้
Interactive Design for Digital Information Exhibits
INT DES DIGIT INFO
Principles of interactive design; technologies for digital information exhibits; design and construction of interfaces with user experience concepts.
- 2206711*** **สารนิพนธ์** **6 (0-24-0)**
Special Research
SPECIAL RESEARCH

2206811	วิทยานิพนธ์ Thesis THESIS	12 (0-48-0)
2206896*	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination COMPREHENSIVE EXAM	S/U