

โครงการอบรมภาษารัสเซียสำหรับบุคคลภายนอก กลางปี 2565
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ สาขาวิชาภาษารัสเซีย ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 23 กรกฎาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ในปัจจุบันนี้ ภาษารัสเซียเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมภาษารัสเซียแก่ผู้เริ่มเรียน เพื่อให้ผู้ประกอบอาชีพที่ต้องการรู้ภาษานี้มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในงานส่วนของตน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

ภาษารัสเซีย 1 ฝึกอ่านและเขียนตัวอักษรภาษารัสเซีย ไวยากรณ์เบื้องต้นและบทสนทนาภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน (เป็นวิชาพื้นฐาน สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานภาษารัสเซียมาก่อน)

ภาษารัสเซีย 2 ศึกษาไวยากรณ์การก 1 (Nominative case), การก 4 (Accusative case), การก 6 (Prepositional case) ในรูปเอกพจน์และไวยากรณ์เรื่องอื่นๆ (เป็นวิชาพื้นฐาน ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษารัสเซียมาแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชม.)

ภาษารัสเซีย 3 ศึกษาไวยากรณ์การก 2 (Genitive case), การก 3 (Dative case), การก 5 (Instrumental case) ในรูปเอกพจน์ การใช้กริยาสมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ และไวยากรณ์เรื่องอื่นๆ (ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษารัสเซียมาแล้วไม่ต่ำกว่า 60 ชม.)

ภาษารัสเซีย 4 ศึกษาการกต่างๆ ในรูปพหูพจน์ การใช้ Direct และ Indirect Speech และไวยากรณ์ขั้นสูงเรื่องอื่นๆ (ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษารัสเซียมาแล้วไม่ต่ำกว่า 90 ชม.)

ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร สนทนาภาษารัสเซีย สนทนาภาษารัสเซียในหัวข้อที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน (ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษารัสเซียมาแล้วไม่ต่ำกว่า 60 ชม.)

4. วิธีจัดการอบรม

รูปแบบสอนออนไลน์

5. ระยะเวลาในการอบรม

ภาษารัสเซีย 1 ทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 23 กรกฎาคม 2565 รวม 27 ชั่วโมง

ภาษารัสเซีย 2 ทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 23 กรกฎาคม 2565 รวม 27 ชั่วโมง

ภาษารัสเซีย 3 ทุกวันอาทิตย์ 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 24 กรกฎาคม 2565 รวม 27 ชั่วโมง

ภาษาฝรั่งเศส 4 ทุกวันอาทิตย์ 13.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 24 กรกฎาคม 2565 รวม 27 ชั่วโมง

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ทุกวันเสาร์ 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 23 กรกฎาคม 2565 รวม 27 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2565

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ

บัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐาน การโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ภาษาฝรั่งเศส 1 เป็นวิชาพื้นฐาน สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานภาษาฝรั่งเศสมาก่อน
- ภาษาฝรั่งเศส 2 เป็นวิชาพื้นฐาน ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษาฝรั่งเศสมาแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชม.
- ภาษาฝรั่งเศส 3 ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษาฝรั่งเศสมาแล้วไม่ต่ำกว่า 60 ชม.
- ภาษาฝรั่งเศส 4 ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษาฝรั่งเศสมาแล้วไม่ต่ำกว่า 90 ชม.
- ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ผู้เรียนจะต้องผ่านการเรียนภาษาฝรั่งเศสมาแล้วไม่ต่ำกว่า 90 ชม.

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม 2,700 บาทต่อคอร์ส

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบได้ ศูนย์บริการวิชาการ จะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง

2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษารัสเซียที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาขั้นสูงต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา เพ็ชรรัักษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร. ชนนพร เหมสกุล | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.อังสนา เรืองคำ | กรรมการ |
| 5. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ