

โครงการอบรมภาษาเกาหลีสำหรับบุคคลภายนอก กลางปี 2565 (ออนไลน์)
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาเกาหลี ภาควิชาภาษาตะวันออก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 30 กรกฎาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว เป็นต้น ในปัจจุบันนี้ภาษาเกาหลีเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่สนใจเพื่อสนองตอบความต้องการของสังคมและวงการธุรกิจที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ทางภาษาเกาหลีเพิ่มขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน
3. เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาเกาหลี ระดับต้น 1

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้น 1 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับต้น 2

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้น 2 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับต้น 3

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้น 3 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับต้น 4

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้น 4 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับกลาง 1

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับกลาง 1 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับกลาง 2

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับกลาง 2 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

ภาษาเกาหลี ระดับกลาง 3

1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับกลาง 3 และการนำไปใช้
2. ศึกษาวัฒนธรรมเกาหลีจากบทเรียน

เตรียมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี TOPIK II

1. ฝึกทำข้อสอบวัดระดับภาษาเกาหลีระดับ TOPIK II พาร์ทการอ่าน การฟัง และการเขียน สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาเกาหลีระดับกลางถึงระดับสูง
2. เรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้นเพื่อใช้เตรียมตัวในการทำข้อสอบวัดระดับภาษาเกาหลีระดับกลางและระดับสูง

4. วิธีจัดการอบรม

การจัดอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวน และภาคปฏิบัติซึ่งได้แก่ การฝึกฟังสำเนียงและการฝึกสนทนาโดยอาศัยสิ่งที่ได้เรียนมาแล้วจากภาคทฤษฎี

5. ระยะเวลาในการอบรม

- เรียนทุกวันเสาร์ (รอบเช้า)

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 1 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 2 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 3 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 4 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- เตรียมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี TOPIK II เวลา 9.00 - 12.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- เรียนทุกวันเสาร์ (รอบบ่าย)

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 1 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 2 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 3 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับต้น 4 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง
- ภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- เรียนทุกวันจันทร์และวันพุธ

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 1 เรียนทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 18 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 2 เรียนทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 18 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- ภาษาเกาหลีระดับกลาง 3 เรียนทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 18 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- เรียนทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 1 เรียนทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 19 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- ภาษาเกาหลีระดับต้น 2 เรียนทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 19 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

- ภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 เรียนทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 19 กรกฎาคม 2565 รวม 30 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2565

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)

2. ล็อกอินเข้าระบบ

3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)

4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์

6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

9. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ภาษาเกาหลีระดับต้น 2 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับต้น 1 หรือมีความรู้เทียบเท่า
ภาษาเกาหลีระดับต้น 3 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับต้น 2 หรือมีความรู้เทียบเท่า
ภาษาเกาหลีระดับต้น 4 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับต้น 3 หรือมีความรู้เทียบเท่า
ภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับต้น 4 หรือมีความรู้เทียบเท่า
ภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 หรือมีความรู้เทียบเท่า
ภาษาเกาหลีระดับกลาง 3 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 หรือมีความรู้เทียบเท่า
เตรียมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี TOPIK II ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 หรือมีความรู้เทียบเท่า

10. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม 3,000 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้ว
ไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

11. การประเมินผล

แต่ละระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า
60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาเกาหลีที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการ
ประกอบอาชีพและศึกษาขั้นสูงต่อไป

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการ
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร บุญรุ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ