

โครงการอบรม Discussion and Debate: Learning English Through Current Events ต้นปี 2566 (ออนไลน์)

จัดโดย ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 20 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้จากสื่อต่างๆ เช่น บทความ บทบรรณาธิการ ข่าว podcasts ภาพยนตร์ และสารคดี นอกจากจะช่วยให้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง และสังคมรอบโลกแล้ว ยังเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน และฝึกการคิดเชิงวิพากษ์อีกด้วย

ภาควิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรที่จะจัดโครงการอบรม Discussion and Debate: Learning English Through Current Events เพื่อเป็นการให้บริการและสนับสนุนปณิธานของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการแก่ชุมชน

*โครงการอบรมนี้เหมาะสำหรับผู้เข้าอบรมผู้ใหญ่ที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางตอนปลาย (Upper-intermediate) – ระดับสูง (advanced) และ ผู้ที่สนใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะและความมั่นใจในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ รวมถึงฝึกทักษะที่จำเป็นในการสนทนาเชิงลึกเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. เพื่อเพิ่มทักษะความเข้าใจในการอ่านและคำศัพท์ผ่านตัวบทและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ในบริบทการสนทนาและอภิปราย
4. เพื่อเพิ่มทักษะด้านการใช้วาทศิลป์ เช่น การพูดจูงใจ การพูดในที่สาธารณะ การสนทนา และอภิปราย รวมถึงทักษะอื่นๆ ที่สำคัญในการใช้วาทศิลป์ในชีวิตประจำวัน

3. หัวข้อการอบรม

1. ข่าว บทบรรณาธิการ และตัวบทต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ ทั้งใน (เช่น *The Nation*) และต่างประเทศ (เช่น *The New York Times* โดยเฉพาะบทความ “Room for Debate”)
2. คลิปวิดีโอข่าวภาษาอังกฤษ ภาพยนตร์สารคดี และบทบรรยาย (lectures) รวมถึงตัวอย่างการพูดเชิงจูงใจและอภิปราย
3. คลิปเสียงจากรายการวิทยุภาษาอังกฤษ (เช่น BBC) และ podcasts ต่างๆ

4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 30 คน จำนวน 1 กลุ่ม

กิจกรรมในห้องเรียนประกอบไปด้วยการอภิปรายในชั้นเรียน เป็นกลุ่มย่อยและคู่ โดยหัวข้ออภิปรายจะเป็นไปตามคำถามนำของอาจารย์ผู้อบรมหรือหัวข้อที่อาจารย์มอบหมาย ผู้เข้าอบรมจะ อ่าน ฟัง และศึกษาสื่อที่กำหนดก่อนเข้าเรียน และพร้อมอภิปรายเนื้อหาดังกล่าวเมื่อเข้าเรียน

อาจารย์เป็นผู้นำการสนทนาในช่วงแรก และจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เข้าอบรมจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม (flipped classroom) จากการสนทนากับผู้เข้าอบรมในกลุ่มย่อย อาจารย์จะสังเกตการณ์ให้ความช่วยเหลือ และแนะนำตามความเหมาะสม ผู้เข้าอบรมจะได้ร่วมงานกับเพื่อนร่วมห้องในการนำเสนอหัวข้อที่สนใจ ทั้งนี้อาจารย์จะจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นการสนทนาอภิปรายเป็นหลัก โดยการทำให้ผู้เป็นตัวอย่าง ให้คำแนะนำ และดำเนินการอภิปรายในช่วงแรกของการเรียน หลังจากนั้นจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีอิสระในการเรียนรู้มากขึ้นด้วยตนเองผ่านการอภิปรายกับเพื่อนร่วมห้อง

5. ระยะเวลาในการอบรม

ทุกวันจันทร์และพุธ 18.00-20.00 น.

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 20 มีนาคม 2566

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 4 มกราคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.AksornChula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเงิน ยอดเงินที่ทำกรโอนเงิน วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากธนาคาร)
5. ส่งแบบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษระดับกลางตอนปลาย (upper-intermediate) หรือ ระดับสูง (advanced)
2. ผู้เข้าอบรมมีความสนใจในเหตุการณ์ปัจจุบัน และประเด็นสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะได้พัฒนาทักษะต่างๆ ตามที่ระบุในวัตถุประสงค์ข้างต้น

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.จิตติมา พฤทธิพิภักษ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นางภักภร พตด้วง | กรรมการและเลขานุการ |