

**โครงการอบรม English through Movies ต้นปี 2566 (ออนไลน์)**  
**จัดโดยภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2566**

---

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้นการพัฒนาความรู้ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคคลทั่วไปในสังคมจึงนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศแล้วยังมีส่วนช่วยให้เข้าใจวัฒนธรรม ตะวันตกอีกด้วย

การจัดอบรมระยะสั้นโดยใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อเป็นวิธีหนึ่งที่เสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ การฟังและพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้เรียนสามารถ เพลิดเพลินไปกับเนื้อหาที่น่าสนใจในสื่อต่างๆ พร้อมกับพัฒนาทักษะ ภาควิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรจัด โครงการอบรม **English through Movies** เพื่อให้บริการและสนับสนุนปณิธานของมหาวิทยาลัยในการเป็น แหล่งพึ่งพิงทางวิชาการแก่ชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร (ไวยากรณ์ คำศัพท์ การฟังและพูด) ให้กับผู้เรียน ภาษาอังกฤษที่มีทักษะอยู่ในระดับกลาง (intermediate)

### 3. หัวข้อการอบรม

ในการเรียนแต่ละครั้ง ผู้สอนจะกำหนดให้ผู้เรียนชมภาพยนตร์ก่อนเข้าเรียน โดยครอบคลุมกิจกรรมหรือ หัวข้อดังนี้

- กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น การสนทนาที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ที่คัดสรรแต่ละอาทิตย์
- คำศัพท์หัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ที่คัดสรร (เช่น travel, work, home and family, shopping, education)
- ไวยากรณ์ ที่ปรากฏใช้ในภาพยนตร์ที่คัดสรร เช่น tenses, articles, adjectives, conjunctions

**หมายเหตุ** ภาพยนตร์ที่ใช้เป็นสื่อเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับกลาง เนื้อหาที่เรียนจะไม่ ครอบคลุมการวิเคราะห์หรือการศึกษาเกี่ยวกับภาพยนตร์โดยตรง ผู้เรียนที่ไม่สามารถเตรียมตัวก่อนเข้า เรียนโดยดูภาพยนตร์จะยังติดตามเนื้อหาและหัวข้อการอบรมในบทเรียนได้ แต่จะแสดงความเห็นเกี่ยวกับ ภาพยนตร์นั้นๆ ในช่วง 10-15 นาทีแรกของการเรียนไม่ได้

### 4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม กลุ่มละประมาณ 30 คน จำนวน 1 กลุ่ม

### 5. ระยะเวลาในการอบรม

ทุกวันเสาร์เวลา 13.00-16.00 น.

ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

## 6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันนี้ – 4 มกราคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ [www.AksornChula.com](http://www.AksornChula.com)
2. email: [aksornchula@chula.ac.th](mailto:aksornchula@chula.ac.th)
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

## 7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ [www.Aksornchula.com](http://www.Aksornchula.com)

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียม คนละ 3,700 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

## 10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถอ่านบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์
3. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น การระบุใจความสำคัญ การเดาศัพท์ในตัวบท

### 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ      | ประธานกรรมการ       |
| 2. ดร.จิตติมา พฤติพิฤกษ์         | กรรมการ             |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ             |
| 4. นางภัคกร พตด้วง               | กรรมการและเลขานุการ |