

โครงการอบรม Reading Enrichment ต้นปี 2566 (ออนไลน์)
จัดโดยภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 23 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบันเต็มไปด้วยตัวบทภาษาอังกฤษมากมายทั้งตัวบทที่ให้ข้อมูล ความรู้ แนวคิด และความบันเทิง ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวดสำคัญสำหรับการศึกษาและการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถอ่านตัวบทภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นที่จะต้องฝึกฝนและพัฒนาทักษะการอ่านอย่างมีหลักการ

ภาควิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรที่จะจัดโครงการอบรม Reading Enrichment เพื่อเป็นการให้บริการแก่ชุมชนและสนับสนุนปณิธานของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการแก่ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่านบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์
3. เพื่อฝึกทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น การระบุใจความสำคัญ การเดาศัพท์ในตัวบท

3. หัวข้อการอบรม

1. การระบุใจความสำคัญของเรื่องและหัวข้อย่อย
2. การเดาศัพท์จากบริบท
3. การอ้างอิงสรรพนาม
4. การทำความเข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียนบทความต่างๆ
5. ฝึกทักษะการอ่านบทความประเภทต่างๆ เช่น บทความในนิตยสารและสารคดี หนังสือพิมพ์ หรือเรื่องสั้น

4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 20 -25 คน จำนวน 1 กลุ่ม

5. ระยะเวลาในการอบรม

ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 23 มีนาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง (หยุดวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันนี้ – 4 มกราคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ www.AksornChula.com

email: aksornchula@chula.ac.th

Facebook: Academic Service Center AksornChula

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.AksomChula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวอน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสาร คนละ 4,800 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถอ่านบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์
3. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น การระบุใจความสำคัญ การเดาศัพท์ในตัวเอง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.จิตติมา พงษ์พิทักษ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 4. นางภัคกร พตด้วง | กรรมการและเลขานุการ |