

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสู่ TOEIC ต้นปี 2566 (ออนไลน์)  
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2565

---

## 1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสำคัญอันดับหนึ่งของโลกก็ว่าได้ ดังจะเห็นได้จากการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษต่างๆมากมายทั่วโลก อาทิ TOEFL Cambridge Proficiency Test หนึ่งใน การสอบ ที่ได้รับความสำคัญเป็นอย่างมากคือ TOEIC หรือ Test of English for International Communication ซึ่งเป็นแบบทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับประเทศที่ไม่ได้ใช้เป็นภาษาแม่ เป็นข้อสอบภาษาอังกฤษสากลที่มีสถิติของการนำไปใช้สมัครงานมากที่สุดแบบหนึ่งในโลก เนื่องจาก TOEIC เป็นแบบทดสอบที่ใช้วัดความสามารถ ตั้งแต่ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในระดับเริ่มต้น จนถึงผู้ใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับสูงที่ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา ในประเทศไทย มีหลายหน่วยงานที่ต้องการผลการสอบ TOEIC เช่น ธุรกิจการบิน การโรงแรม การท่องเที่ยว การขนส่ง การเงิน โรงพยาบาล อุตสาหกรรมยานยนต์ รวมทั้งบริษัทเอกชนต่างๆ โดยนำไปใช้สำหรับพิจารณาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สมัครงาน เลื่อนตำแหน่ง หรือการสอบคัดเลือกไปอบรมสัมมนาในต่างประเทศ เป็นต้น เนื่องจากการสอบ TOEIC มีความสำคัญต่อบุคคลทั่วไปและนำไปใช้ในวงกว้าง เช่นที่กล่าวมา ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดอบรมความรู้ทางภาษาอังกฤษ สำหรับการสอบ TOEIC ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมต่อการสอบ TOEIC ต่อผู้เข้าอบรม
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ทำข้อสอบ TOEIC โดยมีอาจารย์อธิบายให้ความกระจ่างและชี้แนะแนวทางด้านไวยากรณ์ การอ่าน และการฟัง
3. เพื่อสนองนโยบายของคณะอักษรศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน

## 3. หัวข้อการอบรม

ไวยากรณ์ การอ่าน และทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

## 4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม 1 กลุ่ม ไม่เกิน 45 คน

## 5. ระยะเวลาในการอบรม

ทุกวันเสาร์ 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2565 รวม 30 ชั่วโมง

## 6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 4 มกราคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ [www.AksornChula.com](http://www.AksornChula.com)
2. email: [aksornchula@chula.ac.th](mailto:aksornchula@chula.ac.th)
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

## 7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ [www.Aksornchula.com](http://www.Aksornchula.com)

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีหรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีความรู้และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้อยู่แล้ว

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสาร คนละ 4,500 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

## 10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ที่เหมาะสมต่อการสอบ TOEIC ต่อผู้เข้าอบรม
2. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทำข้อสอบ TOEIC โดยมีอาจารย์อธิบายให้ความกระจ่างและชี้แนะแนวทางด้านไวยากรณ์ การอ่าน และการฟัง
3. คณะอักษรศาสตร์ตอบสนองนโยบายของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สาธารณชน

### 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ*    | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ             |
| 3. รศ.ดร.รักสงบ วิจิตรโสภณ           | กรรมการ             |
| 4. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ*    | กรรมการและเลขานุการ |

---

\* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ