

โครงการอบรม Reading Enrichment กลางปี 2566 (ออนไลน์)
จัดโดยภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 24 กรกฎาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

โลกในปัจจุบันเต็มไปด้วยตัวบทภาษาอังกฤษหลายรูปแบบที่ซับซ้อนต่างกันไป ทักษะการอ่านเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นประจำ รวมไปถึงผู้ที่เตรียมตัวสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเช่น CU-TEP IELTS TOEFL GRE ผู้เตรียมตัวเรียนต่อต่างประเทศ ผู้ที่ทำงาน และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีอ่านโดยศึกษาประเด็นต่าง ๆ เช่น การจับใจความสำคัญ (main idea) ซึ่งปรากฏในตำแหน่งที่แตกต่างไปในการเขียนรูปแบบต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งไม่ปรากฏแต่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง จุดประสงค์ผู้เขียน (purpose) คำศัพท์จากบริบท (vocabulary in context) แทนการท่องจำคำศัพท์เป็นคำ ๆ น้ำเสียงของผู้เขียน (tone) การอนุมาน (inference) การเชื่อมต่อนิพจน์รูปแบบต่าง ๆ (coherence) รูปแบบการเขียนย่อหน้าต่าง ๆ (paragraph patterns) เพื่อทำความเข้าใจตัวบท รวมถึงการฝึกย่อความจากเรื่องอ่าน (summary) ความเข้าใจในประเด็นเหล่านี้จะทำให้การอ่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ การอบรมจะเน้นถึงการอ่านในฐานะที่เป็นกระบวนการ “ถอดรหัสการเขียน” และเชิญชวนให้ผู้เข้าอบรมศึกษาตัวบทในฐานะงานเขียนที่ใช้วิธีต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นเพื่อส่งสารไปยังผู้อ่านให้สัมฤทธิ์ผล อีกทั้งมองตัวบทภาษาอังกฤษในฐานะงานเขียนที่มีรูปแบบเฉพาะและแตกต่างไปจากงานเขียนภาษาไทย ประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญเหล่านี้จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการการอ่านที่มีประสิทธิภาพ และช่วยพัฒนาการเขียนทางอ้อมเนื่องจากการเรียนรู้เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจทั้งสองทักษะเนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกันโดยตรงโดยเน้นการอ่านเป็นหลัก

จุดเด่นของคอร์สนี้คือ การนำทักษะการอ่านไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ช่วยในการทำข้อสอบปรนัย (multiple choice) หรือ จับคู่ (matching) เพื่อการสอบเฉพาะกิจ เนื่องจากผู้เข้าอบรมบางท่านที่ทำสอบในลักษณะนี้ แม้กระทั่งได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี อาจไม่เข้าใจเนื้อหาที่อ่านอย่างแท้จริงและยังคงพบปัญหาในการอ่านบทความที่ซับซ้อน เนื้อหาที่จัดครอบคลุมการฝึกเขียนตอบด้วยตนเองเพื่อให้เห็นปัญหาในการอ่านอย่างชัดเจน

ภาควิชาภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรที่จะจัดโครงการอบรม Reading Enrichment เพื่อเป็นการให้บริการแก่ชุมชนและสนับสนุนปณิธานของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการแก่ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอ่านบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์
3. เพื่อฝึกทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น การระบุใจความสำคัญ การเดาศัพท์ในตัวบท

3. หัวข้อการอบรม

1. การระบุใจความสำคัญของเรื่องและหัวข้อย่อย (topic and main idea)
2. การเดาศัพท์จากบริบท (vocabulary in context)
3. การอ้างอิงสรรพนาม (pronoun reference)
4. การทำความเข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียนบทความต่างๆ (purpose)
5. การทำความเข้าใจน้ำเสียงของผู้เขียน (tone)
6. การเชื่อมต่อนิพจน์ (coherence)

7. การอนุมาน (inference)
8. รูปแบบย่อหน้า (paragraph pattern)
9. การสรุปเนื้อหา (summary)
10. ฝึกทักษะการอ่านบทความประเภทต่างๆ ที่น่าสนใจและมีประเด็นในการอ่าน เช่นจาก *The Atlantic*, *Mental Floss*, *The New York Times*, *The Conversation*, *The Guardian*, *Huffpost* เป็นต้น โดยผู้สอนเป็นผู้จัดทำแบบฝึกหัดเพื่อให้ตรงจุดประสงค์การสอนมากที่สุด และอาจใช้ตัวบทบางส่วนที่มาจากหนังสือสอนการอ่านเพื่อประกอบ
11. ฝึกทำความเข้าใจวิธีการเขียนในตัวบทภาษาอังกฤษซึ่งแตกต่างจากวิธีการอ่านในภาษาไทย ซึ่งจะช่วยพัฒนาการอ่านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 20 -25 คน จำนวน 1 กลุ่ม

5. ระยะเวลาในการอบรม

เรียนทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 24 กรกฎาคม 2566 (หยุดวันที่ 5,26 มิถุนายน 2566)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 2 พฤษภาคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ www.AksornChula.com

email: aksornchula@chula.ac.th

Facebook: Academic Service Center AksornChula

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.AksornChula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสาร คนละ 4,800 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถอ่านบทความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์
3. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น การระบุใจความสำคัญ การเดาศัพท์ในตัวเอง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ชื่นสมน ธรรมนิยกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 4. นางภัคกร พตด้วง | กรรมการและเลขานุการ |