

โครงการอบรมภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร กลางปี 2566 (ออนไลน์)
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ในปัจจุบันนี้ ภาษาเยอรมันเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมภาษาเยอรมันแก่ผู้ที่ไม่เคยมีและไม่มีพื้นฐานความรู้มาก่อน เพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจและผู้ประกอบอาชีพที่ต้องการรู้ภาษานี้ได้มี ทบทวนหรือเพิ่มเติมความรู้รวมทั้งทักษะการสื่อสารภาษาเยอรมัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและส่วนงานของตน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน: ทักษะการสื่อสารในระดับเบื้องต้น ได้แก่ ฟังเพื่อความเข้าใจ ออกเสียง พูด และสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด อ่านตัวบทขนาดสั้น เขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งไวยากรณ์เบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีจัดการอบรม

การจัดการอบรมประกอบด้วย การฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ได้แก่ การฟังเพื่อความเข้าใจ การออกเสียง การพูดและสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด การอ่านตัวบท การเขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบ โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันที่ได้ศึกษาในไปในช่วงการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการอบรม

วันธรรมดา

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 กลุ่ม 1 (ระดับ A1-1) ทุกวันจันทร์, พุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 17 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันอังคาร, พฤหัสบดี เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 18 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 กลุ่ม 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันเสาร์เวลา 9.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 3 (ระดับ A1-3) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 4 (ระดับ A1-4) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 5 (ระดับ A2-1) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 6 (ระดับ A2-2) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 7 (ระดับ A2-3) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 10 (ระดับ B1-2) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 14 (ระดับ B1 Plus-2) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 18 (ระดับ B2-4) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 29 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 2 พฤษภาคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)

4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเงินเข้า ยอดเงินที่ทำกรโอนเงิน วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1: ไม่ต้องมีพื้นฐาน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ระดับ A1-1 (ซึ่งตรงกับระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4) มาก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 4: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 5: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 6: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 7: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 10: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 14: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 18: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1,5,9 คนละ 4,500 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2,3,4,6,7,10 คนละ 3,000 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 14 คนละ 5,200 บาท และ 3,500 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 18 คนละ 4,600 บาท และ 3,500 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบได้ ศูนย์บริการวิชาการจะออกวุฒิบัตรและหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง

2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาเยอรมันที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพและการศึกษาขั้นสูงต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ธนกร แก้ววิภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ * | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ