

โครงการอบรมภาษาอิตาเลียนสำหรับบุคคลภายนอก (ออนไลน์)
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ สาขาวิชาภาษาอิตาเลียน ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ในปัจจุบันนี้ ภาษาอิตาเลียนเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมภาษาอิตาเลียนแก่ผู้เริ่มเรียน หรือผู้ที่มีพื้นฐานความรู้มาแล้ว เพื่อให้ผู้ที่ประกอบอาชีพที่ต้องการรู้ภาษานี้มีความรู้หรือทบทวนเพิ่มเติม และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงใช้ในงานส่วนของตน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 1 ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ออกเสียง การสนทนา และการเขียนระดับเบื้องต้น

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 2 ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 3 ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น

4. วิธีจัดการอบรม

การจัดการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวน และภาคปฏิบัติ ซึ่งได้แก่การฝึกฟังสำเนียงของเจ้าของภาษาไม่ว่าจะเป็นทางวีดิทัศน์และอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นชาวอิตาเลียน การฝึกสนทนาและฝึกเขียนโดยอาศัยสิ่งที่ได้เรียนมาแล้วจากภาคทฤษฎี

5. ระยะเวลาในการอบรม

วันธรรมดา

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 1 ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม – 23 สิงหาคม 2566 รวม 20 ชั่วโมง

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 2 ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม – 23 สิงหาคม 2566 รวม 20 ชั่วโมง

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 3 ทุกวันอังคาร - พุธสัปดาห์ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2566 รวม 20 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันนี้ - 10 กรกฎาคม 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)

2. ล็อกอินเข้าระบบ

3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)

4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์

6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 1 ไม่ต้องมีพื้นฐาน

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 2 ต้องผ่านระดับพื้นฐาน 1 ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่สมัคร

ภาษาอิตาเลียน ชั้นพื้นฐาน 3 ต้องผ่านระดับพื้นฐาน 1 ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่สมัคร

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมคนละ 2,000 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ละระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบได้ ศูนย์บริการวิชาการจะออกวุฒิบัตรและหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาอิตาเลียนที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาขั้นสูงต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ภณิตา ศิลปวิทยา | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาจารย์ ทาชาติ | กรรมการ |
| 4. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ