

โครงการอบรมพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษ กลางปี 2566 (onsite)
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 21 ตุลาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสำคัญในการสื่อสารระหว่างประเทศ ไม่แต่เพียงกับชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการเท่านั้น หากแต่ยังกับผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารอีกด้วย

อันเนื่องมาจากการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นหลักเช่นนี้ ทำให้ผู้เรียนส่วนใหญ่รวมทั้งสถาบันสอนภาษา ให้ความสนใจกับการเรียนภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารกันมาก จนทำให้การเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษถูกละเลยไป ทั้งที่อันที่จริงแล้ว ไวยากรณ์คืออาภรณ์ของภาษา เป็นหลักภาษาพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนใช้ต่อยอดทางการศึกษาได้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยคที่ซับซ้อนแบบคายขึ้น หรือในการเขียนการขาดความรู้ทางไวยากรณ์ที่ดีจะทำให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นไปโดยมีขีดจำกัดอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม ตามปณิธานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความสำคัญของการเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และมีพื้นฐานความรู้ทางไวยากรณ์ที่ดีขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

พื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษ

การอบรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน รูปแบบประโยคต่าง ๆ และการศึกษาคำศัพท์จากบริบท โดยเน้นการทำแบบฝึกหัดและความเข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษจากเรื่องอ่านที่คัดสรรมา

4. วิธีการจัดการอบรม

การอบรมจะเป็นการบรรยาย และการทำแบบฝึกหัด

5. ระยะเวลาของการอบรม

พื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษ ทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 21 ตุลาคม 2566 รวม 45 ชั่วโมง¹

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 26 มิถุนายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com

¹ หยุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 และ 12 สิงหาคม 2566

2. email : aksornchula@chula.ac.th
3. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำกรโอนเข้า วันเวลาที่ทำการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงิน ไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. สถานที่อบรม

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. คุณสมบัติผู้รับการอบรม

พื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษ ผู้เข้ารับการอบรมควรจะต้องมีวุฒิอย่างต่ำ ม. 3

10. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าเอกสารคนละ 7,500 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

11. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับวุฒิปัตร์จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ดียิ่งขึ้น
2. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่รู้จักของคนในสังคมในฐานะแหล่งความรู้ทางภาษาของประเทศ

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤศ เอี่ยมหฤท | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ