

โครงการอบรม “Pronunciation: An Important Ingredient of Communication”

จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ และภาควิชาภาษาอังกฤษ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระหว่างวันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน – 26 สิงหาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งกับคนต่างชาติทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ อีกทั้งยังมีความสำคัญในการใช้ชีวิตประจำวัน การเรียนและในบริบทการทำงาน อย่างไรก็ตาม คนส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาในเรื่องของการออกเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งบางครั้งเป็นเหตุให้การสื่อสารไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร โครงการนี้จะเป็นการปูพื้นฐานการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเข้าใจหลักการ ข้อสังเกต และได้ฝึกฝนการนำไปใช้ในบริบทต่างๆ ทั้งเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวันและการทำงาน

ศูนย์บริการวิชาการจึงจัดโครงการอบรม Pronunciation: An Important Ingredient of Communication เพื่อเป็นการให้บริการและสนับสนุนปณิธานของมหาวิทยาลัยในการเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการแก่ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระดับหน่วยเสียง คำ ประโยค และการสนทนาทั่วไป
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการออกเสียงภาษาอังกฤษ

3. หัวข้อการอบรม

- 3.1 การออกเสียงภาษาอังกฤษและความรู้ทางสัทศาสตร์
- 3.2 หลักเกณฑ์การออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับหน่วยเสียง คำ ประโยค และการสนทนาทั่วไป
- 3.3 ความผิดพลาดที่มักจะพบในการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้พูดชาวไทย
- 3.4 การออกเสียงภาษาอังกฤษในการสื่อสารในบริบทเฉพาะ

4. วิธีการจัดอบรม

บรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดและวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติ

5. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมทุกวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน – 26 สิงหาคม 2566
เวลา 09.00 - 12.00 น. รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง (หยุดวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 และ 12 สิงหาคม 2566)

6. สถานที่อบรม

ห้องเรียน ณ อาคารมหาจักรีสิรินธร คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. คุณสมบัติ

โครงการอบรมนี้เหมาะสำหรับผู้เข้าอบรมที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลาง (Intermediate)

8. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าอบรมคนละ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คณะอักษรศาสตร์จะไม่คืนเงินค่าอบรมที่ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากไม่สามารถเปิดการอบรมได้

9. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่าร้อยละ 80 จะได้รับหนังสือสำคัญจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องอย่างมีหลักเกณฑ์ สื่อสารได้ถูกต้อง เข้าใจบริบทที่ทำให้การออกเสียงต่างออกไป

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |