

โครงการอบรมภาษาจีนกลางสำหรับบุคคลภายนอก ปลายปี 2566 (Online)
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นหนึ่งในกลุ่มประเทศมหาอำนาจที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคง การเมือง และเศรษฐกิจของโลก องค์การสหประชาชาติได้ประกาศให้ภาษาจีนกลางเป็นหนึ่งในภาษาราชการที่ใช้ในการประชุมหรือสัมมนาต่างๆขององค์การฯ ภาษาจีนกลางจึงเป็นภาษาสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่ามีความสำคัญไม่ด้อยไปกว่าภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนยังเป็นประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นประเทศคู่ค้าสำคัญของประเทศไทย คณะอักษรศาสตร์เห็นว่าภาษาจีนกลางเป็นสิ่งกลางสำคัญที่จะช่วยให้เราเข้าใจถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต และทัศนคติในแง่มุมต่างๆของชาวจีนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ทางคณะอักษรศาสตร์จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการอบรมภาษาจีนกลางให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อถ่ายทอดความรู้ภาษาจีนกลางให้แก่บุคคลที่สนใจ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประกอบวิชาชีพและการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้ภาษาจีนกลางให้แก่บุคคลที่สนใจ เพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาจีนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และหน้าที่การงาน
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของประเทศจีนให้แก่บุคคลที่สนใจ
3. เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 1

1. ฟังทักษะการฟัง การอ่านออกเสียง และการเขียนสัทอักษรภาษาจีน
2. ฟังเขียนตัวอักษรจีน และแต่งประโยคอย่างง่าย
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทักทาย ขอขอบคุณ และการกล่าวคำอำลาเพื่อให้สามารถสนทนาและถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวเป็นภาษาจีนได้

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 2

1. ฟังทักษะการพูด การฟัง การอ่านภาษาจีนกลางในระดับที่ไม่ต้องอาศัยสัทอักษรจีน
2. ฟังการเขียนและแต่งประโยคที่ซับซ้อน
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวัน เช่น การถามจำนวน การอวยพรต่างๆ เป็นต้น

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 3

1. ฟังทักษะการพูด การฟัง การอ่านภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน 2
2. ฟังการเขียนและแต่งประโยคที่ซับซ้อนกว่าชั้นพื้นฐาน 2 เช่น ประโยค ba ประโยคเปรียบเทียบขึ้นกว่า เป็นต้น
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวันในวงคำศัพท์ที่กว้างขึ้นกว่าชั้นพื้นฐาน 2 เช่น การแลกเปลี่ยนเงินตรา การบอกทิศทาง การเปรียบเทียบ การถามระยะเวลา เป็นต้น

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 4

1. ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน 3
2. ฝึกการเขียนและแต่งประโยคที่ซับซ้อนกว่าชั้นพื้นฐาน 3 เช่น ประโยคกรรมวาจก การใช้คำบ่งทิศทางในการแสดงความหมายโดยนัย เป็นต้น
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวันในวงคำศัพท์ที่กว้างขึ้นกว่าชั้นพื้นฐาน 3 เช่น การบอกตำแหน่งแหล่งที่ การบอกทิศทางที่ซับซ้อนขึ้น การไปโรงพยาบาล เป็นต้น

ภาษาจีนกลาง ชั้นกลาง 1

1. ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน 4
2. ฝึกการเขียนและแต่งประโยคที่ซับซ้อนกว่าชั้นพื้นฐาน 4
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวันในวงคำศัพท์ที่กว้างขึ้นกว่าชั้นพื้นฐาน 4

ภาษาจีนกลาง ชั้นกลาง 2

1. ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าชั้นกลาง 1
2. ฝึกการเขียนและแต่งประโยคที่ซับซ้อนกว่าชั้นกลาง 1
3. ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวันในวงคำศัพท์ที่กว้างขึ้นกว่าชั้นกลาง 1

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1

1. ฝึกทักษะการพูด การฟังภาษาจีนกลางของผู้มีระดับความรู้ HSK 3 ขึ้นไป
2. ฝึกสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2

1. ฝึกทักษะการพูด การฟังภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1
2. ฝึกสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 3

1. ฝึกทักษะการพูด การฟังภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2
2. ฝึกสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 4

1. ฝึกทักษะการพูด การฟังภาษาจีนกลางในระดับที่สูงกว่าการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 3
2. ฝึกสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้

4. วิธีจัดการอบรม

บรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ อักษรระ พยัญชนะ ระบบเสียง ไวยากรณ์ เป็นต้น และภาคปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกลอกเสียง การพูด การฟัง การสนทนาด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น พร้อมทั้งการทำแบบฝึกหัด

5. ระยะเวลาในการอบรม

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 1 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 1 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 2 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 17 กรกฎาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 2 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 3 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 3 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 4 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 4 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 1 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 1 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 2 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 2 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2 เสาร์ ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 3 วันเสาร์ ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง
การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 4 วันธรรมดา ทุกวันจันทร์และพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.
ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email : aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.AksornChula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)

2. ล็อกอินเข้าระบบ

3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)

4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวณ capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเข้า ยอดเงินที่ ทำกรโอนเข้า วันเวลาที่ทำกรรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายกรเงินไม่ รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์

6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ผ่านระบบออนไลน์

9. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 1 ไม่ต้องมีพื้นฐาน

ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 2 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 1 หรือได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้สอน

ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 3 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 2 หรือได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้สอน

ภาษาจีนกลาง ขั้นพื้นฐาน 4 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 3 หรือได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้สอน

ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 1 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 4 หรือได้รับอนุญาตจาก อาจารย์ผู้สอน

ภาษาจีนกลาง ขั้นกลาง 2 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นกลาง 1 หรือได้รับอนุญาตจาก อาจารย์ผู้สอน

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาจีนกลางขั้นกลาง 2 หรือได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 1 หรือ ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 3 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 2 หรือ ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

การสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 4 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมการสนทนาสื่อสารภาษาจีนกลาง 3 หรือ ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

10. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม 3,000 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรม 3,600 บาท (รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณี ใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

11. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาจีนกลางที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาขั้นสูงต่อไป

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี เจริญเสณีย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ** | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศรักษ์ เพชรเชิดชู | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ จาวะลา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบพงศ์ ช้างบุญชู | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพจน์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ เอกอัจฉริยา | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.รัฐพร สวรรค์พิทักษ์ | กรรมการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ