

โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคคลภายนอก (ระดับพื้นฐาน 1 และพื้นฐาน 2)  
ปลายปี 2566 (ออนไลน์)

จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566

---

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชน เช่น ด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในวงการดังกล่าว จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้ภาษาฝรั่งเศสแก่ผู้เริ่มเรียน และผู้ที่มีพื้นฐานเบื้องต้นมาแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนตัวน

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 1 ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง การสนทนา และการเขียนระดับเบื้องต้น

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 2 ไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียง การสนทนา และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น

4. วิธีจัดการอบรม

การอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ไวยากรณ์เบื้องต้น ศัพท์ สำนวน และภาคปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกฟัง การฝึกสนทนาและฝึกเขียน โดยอาศัยสิ่งที่เรียนจากภาคทฤษฎี

5. ระยะเวลาในการอบรม

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 1 ทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 2 ทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

## 6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ [www.AksornChula.com](http://www.AksornChula.com)
2. email : [aksornchula@chula.ac.th](mailto:aksornchula@chula.ac.th)
3. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

## 7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ [www.Aksornchula.com](http://www.Aksornchula.com)

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐาน การโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 1 ไม่ต้องมีพื้นฐาน

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 2 ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ราคา 4,500 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ราคา 4,000 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

## 10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน และชั้นพื้นฐาน 4 ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับหนังสือสำคัญพร้อมวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาชั้นสูงต่อไป

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.นาถพร กาญจนภิญโญวงศ์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการ             |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการและเลขานุการ |

---

\* \* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ



## 6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ [www.AksornChula.com](http://www.AksornChula.com)
2. email : [aksornchula@chula.ac.th](mailto:aksornchula@chula.ac.th)
3. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

## 7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ [www.Aksornchula.com](http://www.Aksornchula.com)

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรมโดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐาน การโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 3 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 หรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

ภาษาฝรั่งเศส ชั้นพื้นฐาน 4 ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 3 หรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ราคา 6,000 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ราคา 5,500 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

## 10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน และชั้นพื้นฐาน 4 ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับหนังสือสำคัญพร้อมวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาชั้นสูงต่อไป

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.นาถพร กาญจนภิญโญวงศ์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการ             |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการและเลขานุการ |

---

\* \* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ

โครงการอบรมไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง (A2-B1) (ออนไลน์)  
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาตะวันตก  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566

---

**1. หลักการและเหตุผล**

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชน เช่น ด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในวงการดังกล่าว จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ความรู้ด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง (A2-B1) แก่ผู้ที่สนใจและมีความรู้ระดับพื้นฐานมาแล้ว เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนของตน

**3. หัวข้อการอบรม**

ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางตามมาตรฐานยุโรป (A2-B1) : กาล คุณศัพท์และสรรพนาม และสำนวนบอกสถานการณ์

คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางตามมาตรฐานยุโรป (A2-B1) : กิจกรรมในชีวิตประจำวัน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การค้าขาย การคมนาคมขนส่งและการเดินทาง การท่องเที่ยว เทคโนโลยี ศิลปะและวัฒนธรรม

**4. วิธีจัดการอบรม**

การอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ ความรู้ทางไวยากรณ์และคำศัพท์สำนวนในชีวิตประจำวัน และภาคปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกอ่านเพื่อวิเคราะห์บทสนทนาและตัวบท การฝึกแต่งประโยคโดยประยุกต์ความรู้จากภาคทฤษฎี

**5. ระยะเวลาในการอบรม**

<u>ไวยากรณ์และคำศัพท์ฝรั่งเศสระดับกลาง (A2-B1)</u>	ทุกวันเสาร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566	รวม 30 ชั่วโมง

## 6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ [www.AksornChula.com](http://www.AksornChula.com)
2. email : [aksornchula@chula.ac.th](mailto:aksornchula@chula.ac.th)
3. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

## 7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ [www.Aksornchula.com](http://www.Aksornchula.com)

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณี โอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐาน การโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ไวยากรณ์และคำศัพท์ฝรั่งเศสระดับกลาง (A2-B1) ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมภาษาฝรั่งเศสขั้น พื้นฐาน 4 หรือมีความรู้ภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐาน (ระดับ A2 หรือเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ราคา 6,000 บาท (รวมหนังสือ) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการ อบรมได้

## 10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน และขึ้นพื้นฐาน 4 ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับหนังสือสำคัญพร้อมวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน



## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาฝรั่งเศสที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและศึกษาชั้นสูงต่อไป

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.นาถพร กาญจนภิญโญวงศ์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการ             |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ*  | กรรมการและเลขานุการ |

---

\* \* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ