

โครงการอบรมภาษาเมียนมาสำหรับบุคคลภายนอก ปลายปี 2566 (ออนไลน์)
จัดโดยศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาเอเชียใต้ ภาควิชาภาษาตะวันออก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่

1. หลักการและเหตุผล

การเกิดขึ้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้คนไทยที่มีความรู้ภาษาเมียนมากำลังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและมีแนวโน้มของความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่สิ่งที่พบคือคนไทยที่มีความรู้ภาษาเมียนมากลับยังมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการคนไทยที่สามารถใช้ภาษาเมียนมาเพื่อธุรกิจและการท่องเที่ยวได้ ในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเกิดความตื่นตัวในด้านการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น การเตรียมความพร้อมในด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ด้านสังคมและศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น คนไทยที่มีความรู้ภาษาเมียนมาซึ่งประกอบด้วยทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเมียนมาศึกษาในมิติเชิงลึกในด้านต่างๆ ควบคู่ไปด้วยเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจและการท่องเที่ยวในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถเปรียบเทียบและเข้าใจลักษณะสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและเมียนมาได้ สาขาวิชาภาษาเอเชียใต้ ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะอักษรศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการบริการวิชาการ “ภาษาเมียนมาเพื่อธุรกิจและการท่องเที่ยว” ขึ้น เพื่อพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาเมียนมาและองค์ความรู้ด้านเมียนมาศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพให้กับหน่วยงานและผู้ประกอบการไทยที่ต้องใช้ภาษาเมียนมาและเพื่อนำไปใช้ต่อยอดจนเกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ไวยากรณ์เมียนมาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร สามารถฟัง พูด อ่านและเขียน ตลอดจนมีความรู้ด้านเมียนมาศึกษาอย่างรอบด้าน
- เพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมเมียนมา อันจะอำนวยประโยชน์ต่อการติดต่อสื่อสาร ดำเนินธุรกิจ กับชาวเมียนมา
- เพื่อบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานและผู้ประกอบการไทยที่สนใจภาษาเมียนมา อันเป็นการเผยแพร่ความรู้สู่สังคม

3. หัวข้อการอบรม

การอบรมครั้งนี้เน้นฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ตลอดจนความรู้ด้านเมียนมาศึกษาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพทางธุรกิจและการท่องเที่ยวรวมถึงการเปรียบเทียบลักษณะสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและเมียนมา

4. วิธีจัดการอบรม

การอบรมจะเป็นการบรรยายโดยใช้ตำราหรือเอกสารประกอบการสอนและสื่อออนไลน์ที่ผู้เรียนสามารถฝึกฝนเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

5. ระยะเวลาในการอบรม

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 1 ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม – 29 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 2 ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม – 29 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 3 ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีเวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำกรโอนเข้า ยอดเงินที่ทำกรโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 1 ผู้สมัครไม่ต้องมีพื้นฐานมาก่อน

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 2 ผู้สมัครต้องมีพื้นฐานมาก่อนประมาณ 30 ชั่วโมง

ภาษาเมียนมาพื้นฐาน 3 ผู้สมัครต้องมีพื้นฐานมาก่อนประมาณ 60 ชั่วโมง

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเมียนมา 1,2 คนละ 3,000 บาท

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเมียนมา 3 คนละ 3,500 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบผ่าน ศูนย์บริการวิชาการจะออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกฝนทักษะภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารและมีความรู้ด้านเมียนมาศึกษาเพื่อนำไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพ

2. โครงการนี้ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะภาษาเมียนมาและความรู้ด้านเมียนมาศึกษา

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานบีวิช์ ทัดแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ** | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ ** | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ