

โครงการอบรม Presentation in English (แบบผสมผสาน)

จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ ภาควิชาภาษาอังกฤษ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

โครงการนี้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานให้แก่ผู้เข้าอบรม โดยเน้นกลุ่มผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับกลางเป็นต้นไป รูปแบบการเรียนการสอนเป็นการผสมผสานทั้งการบรรยายและการปฏิบัติ เนื่องจากการพูดภาษาอังกฤษต่อหน้าผู้ฟังจำนวนมากเป็นสิ่งจำเป็น และที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในบางสาขาอาชีพหรือบางสาขาวิชา โครงการอบรมจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้าอบรมที่มีความกังวลในการพูดในที่สาธารณะควบคู่กับการสร้างเสริมศักยภาพในการพูดภาษาอังกฤษ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษให้ผู้อบรมได้ฝึกออกพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วด้วยสำเนียงที่ถูกต้องและอักขระที่ชัดเจน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงที่ถูกต้องรวมถึงการเพิ่มพูนคลังคำศัพท์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานให้แก่ผู้เข้าอบรม
3. เพื่อพัฒนาทักษะในการนำเสนอผลงานที่สามารถดึงความสนใจของผู้ชม
4. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการใช้สื่อดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน

3. หัวข้อการอบรม

1. การกล่าวสุนทรพจน์ขนาดสั้นแบบไม่ได้เตรียมตัวล่วงหน้า
2. การกล่าวสุนทรพจน์ขนาดสั้นแบบเตรียมตัวล่วงหน้า
3. การนำเสนอผลงานขนาดยาว

4. วิธีจัดการอบรม

จัดการอบรมเป็นกลุ่ม 1 กลุ่ม จำนวนผู้เรียนประมาณ 25 - 30 คน
ผู้เข้าร่วมอบรมอ่านและชมตัวอย่างการนำเสนอผลงานจากนั้นวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ โดยตระหนักถึงสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงรวมถึงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการนำเสนอผลงาน ผู้สอนใช้วิธีการบรรยายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้อบรม จากนั้นผู้อบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมฝึกพูดและเขียนร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม และผลัดกันถามตอบ ผู้อบรมจะเป็นผู้กำหนดเป้าหมายในการนำเสนอผลงาน และนำเสนอผลงานขนาดสั้น (3-5 นาที) และขนาดยาว (10-15 นาที) โดยผู้สอนจะให้ข้อเสนอแนะหลังจากจบการนำเสนอผลงานของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งในรูปแบบคำพูดและลายลักษณ์อักษร

5. ระยะเวลาในการอบรม

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 19.00-20.00 น. (Online)

วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. (Onsite)

รวม 4 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email : aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้น และกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจน ทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้โดยไม่ต้องอาศัยเรื่องมือในการช่วยแปลต่างๆ รวมถึง พจนานุกรม หรือ โปรแกรม ChatGPT

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมและค่าเอกสาร คนละ 990 บาท

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการกล่าวสุนทรพจน์ทั้งขนาดสั้นและขนาดยาว

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมกล่าวสุนทรพจน์ในหัวข้อที่เลือกได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการนำเสนอสินค้า การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ เช่น การนำเสนอบทความในการประชุม นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
2. ผู้เข้าอบรมได้เสริมสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นธรรมชาติต่อหน้าผู้คน
3. ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการโน้มน้าว จูงใจ หรือให้ข้อมูลกลุ่มผู้ชมเป้าหมายเพื่อให้บรรลุผลตามที่ต้องการได้ ทั้งในบริบทของการเรียน และการทำงาน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินการอบรมดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ชื่นสุมน ธรรมนิตยกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 4. นางภัคกร พตด้วง | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ไม่รับเงินค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ