

โครงการอบรมภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร ปลายปี 2566 (ออนไลน์)
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ในปัจจุบันนี้ ภาษาเยอรมันเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมภาษาเยอรมันแก่ผู้ที่ไม่เคยมีและไม่มีพื้นฐานความรู้มาก่อน เพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจและผู้ประกอบอาชีพที่ต้องการรู้ภาษานี้ได้มี ทบทวนหรือเพิ่มเติมความรู้รวมทั้งทักษะการสื่อสารภาษาเยอรมัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและส่วนงานของตน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน: ทักษะการสื่อสารในระดับเบื้องต้น ได้แก่ ฟังเพื่อความเข้าใจ ออกเสียง พูด และสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด อ่านตัวบทขนาดสั้น เขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งไวยากรณ์เบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีจัดการอบรม

การจัดการอบรมประกอบด้วย การฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ได้แก่ การฟังเพื่อความเข้าใจ การออกเสียง การพูดและสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด การอ่านตัวบท การเขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบ โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันที่ได้ศึกษาในไปในช่วงการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการอบรม

วันธรรมดา

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 กลุ่ม 1 (ระดับ A1-1) ทุกวันจันทร์, พุธ เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 25 กันยายน – 13 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันอังคาร, พฤหัสบดี เวลา 18.00 – 20.00 น.

ระหว่างวันที่ 26 กันยายน – 14 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 กลุ่ม 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันเสาร์เวลา 9.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 (ระดับ A1-2) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 3 (ระดับ A1-3) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 4 (ระดับ A1-4) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 5 (ระดับ A2-1) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 6 (ระดับ A2-2) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 7 (ระดับ A2-3) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 8 (ระดับ A2-4) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 11 (ระดับ B1-3) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 15 (ระดับ B2-1) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00 – 16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ภาษาเยอรมัน 18 (ระดับ B2-2) ทุกวันเสาร์เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน(ระดับ A2-B1ตามมาตรฐานยุโรป) ทุกวันเสาร์เวลา 13.00–16.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

ไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน (ระดับ B2-C1 ตามมาตรฐานยุโรป) ทุกวันเสาร์ เวลา 16.30 – 19.30 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 รวม 30 ชั่วโมง

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
2. email: aksornchula@chula.ac.th
3. Facebook: Academic Service Center AksornChula
4. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)

2. ล็อกอินเข้าระบบ

3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)

4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการชำระเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)

5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์

6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1: ไม่ต้องมีพื้นฐาน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ระดับ A1-1 (ซึ่งตรงกับระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4) มาก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 4: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 5: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 6: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 7: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 8: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 11: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 15: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- ภาษาเยอรมัน 18: ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- คอร์สคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน (ระดับ A2-B1 ตามมาตรฐานยุโรป) : ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- คอร์สไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน (ระดับ B2-C1 ตามมาตรฐานยุโรป) : ผู้สมัครต้องมีความรู้ภาษาเยอรมัน ก่อนหรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

9.ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1,5 คนละ 4,500 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2,3,4,6,7,8,11 คนละ 3,000 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 15,18 คนละ 4,600 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมภาษาเยอรมันพื้นฐาน 15,18 คนละ 3,500 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรมคอร์สคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเยอรมันและไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน คนละ 3,500 บาท (รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบได้ ศูนย์บริการวิชาการจะออกวุฒิบัตรและหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาเยอรมันที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพและการศึกษาขั้นสูงต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร แก้ววิภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ * | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ

โครงการอบรมภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร ปลายปี 2566 (onsite)
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับ สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 2 ธันวาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณะอักษรศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ฯลฯ ในปัจจุบันนี้ ภาษาเยอรมันเป็นภาษาหนึ่งที่ใช้กันกว้างขวางในวงการดังกล่าว แต่เป็นภาษาที่ยังไม่มีการสอนกันอย่างแพร่หลาย จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออบรมภาษาเยอรมันแก่ผู้ที่ไม่เคยมีและไม่มีพื้นฐานความรู้มาก่อน เพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจและผู้ประกอบอาชีพที่ต้องการรู้ภาษานี้ได้มี ทบทวนหรือเพิ่มเติมความรู้รวมทั้งทักษะการสื่อสารภาษาเยอรมัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและส่วนงานของตน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. หัวข้อการอบรม

ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน: ทักษะการสื่อสารในระดับเบื้องต้น ได้แก่ ฟังเพื่อความเข้าใจ ออกเสียง พูด และสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด อ่านตัวบทขนาดสั้น เขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งไวยากรณ์เบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีจัดการอบรม

การจัดการอบรมประกอบด้วย การฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ได้แก่ การฟังเพื่อความเข้าใจ การออกเสียง การพูดและสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนด การอ่านตัวบท การเขียนข้อความหรือจดหมายโต้ตอบ โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันที่ได้ศึกษาในไปในช่วงการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการอบรม

ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 กลุ่ม 1 (ระดับ A1-1) ทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.
ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 2 ธันวาคม 2566 รวม 30 ชั่วโมง¹

¹ หยุดวันที่ 7 ตุลาคม 2566

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 7 กันยายน 2566

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ ตามช่องทางดังนี้

5. เว็บไซต์ www.AksornChula.com
6. email: aksornchula@chula.ac.th
7. Facebook: Academic Service Center AksornChula
8. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2184534-36

7. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.Aksornchula.com

1. สมัครลงชื่อเข้าใช้บริการ (กรณีสมาชิกใหม่)
2. ล็อกอินเข้าระบบ
3. เลือกคอร์สเรียนอบรมภาษา (ห้ามวันและเวลาเดียวกัน)
4. ชำระเงินค่าอบรม โดย โอน/ฝาก เงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" เลขที่บัญชี 152-4-218367 (รับชำระเต็มจำนวนเท่านั้นและกรณีโอนเงินผ่านช่องทางออนไลน์ รบกวน capture หน้าจอที่ทำรายการให้เห็นเลขที่บัญชีที่ทำการโอนเข้า ยอดเงินที่ทำการโอนเข้า วันเวลาที่ทำการรายการ หมายเลขอ้างอิง และโลโก้ธนาคารที่ใช้บริการให้ชัดเจนทางฝ่ายการเงินไม่รับหลักฐานการโอนเงินที่เป็นอีเมลตอบรับอัตโนมัติจากทางธนาคาร)
5. ส่งแนบหลักฐานการชำระเงินที่หน้าเว็บไซต์
6. เสร็จสิ้นการสมัคร มี E-mail แจ้งการสมัครเสร็จสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1: ไม่ต้องมีพื้นฐาน

9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 คนละ 5,800 บาท (รวมหนังสือ)

ค่าธรรมเนียมในการอบรม ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 คนละ 4,500 บาท (ไม่รวมหนังสือ)

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด นอกจากจะไม่สามารถเปิดการอบรมได้

10. การประเมินผล

แต่ระดับมีการประเมินผลโดยการสอบเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าสอบได้ ศูนย์บริการวิชาการจะออกวุฒิบัตรและหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ภาษาเยอรมันที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพและการศึกษาขั้นสูงต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร แก้ววิภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ* | กรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ * | กรรมการและเลขานุการ |

* เป็นกรรมการโดยตำแหน่งไม่รับค่าตอบแทนกรรมการเฉพาะกิจ