

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการเข้าร่วมแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 1  
ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 2 เมษายน 2561**

**สำหรับศูนย์ สอวน. ศูนย์มหาวิทยาลัย**

ศูนย์ สอวน. ศูนย์มหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ค่าเดินทาง**

เจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม และนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันเท่านั้น โดยแต่ละศูนย์จะต้องยืนยันรายชื่อกับเจ้าภาพภายในวันที่ 31 มกราคม 2561

**1. สิทธิ์ในการเบิกค่าเดินทาง**

1.1 หัวหน้าทีมและรองหัวหน้าทีม สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย เครื่องบินชั้นประหยัด รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถตู้พร้อมคณะ หรือรถยนต์ส่วนตัว

1.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย รถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้พร้อมคณะ กรณีนักเรียนเดินทางโดยเครื่องบิน จะสามารถเบิกค่าเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยกลาง

**2. รายละเอียดการเดินทางแต่ละประเภท**

**2.1 กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน**

1. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินดอนเมือง รวม 2 เที่ยวบินเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)

2. ให้นักลที่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบิน ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาเบิกกับทางเจ้าภาพ

3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเดินทางขาไปและขากลับ และ Boarding Pass ขามา (สำหรับ Boarding Pass ขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)

4. เจ้าภาพจะจัดรถรับส่งจากสนามบินและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสนามบินก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

**2.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ**

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยกลาง

2. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีรถไฟต้นทาง ถึง สถานีรถไฟหัวลำโพง รวม 2 เที่ยวบินเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)

3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ

4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ตั๋วรถไฟ ขามา (สำหรับ ตั๋วรถไฟขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)

5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีหัวลำโพงและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.3 กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ ไม่เกิน 32 ที่นั่ง (ม1พ)

2. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีขนส่งต้นทางถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี) สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (หมอชิต) รวม 2 เที่ยวเท่านั้น (ขาไปและกลับ)

3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ

4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัตรโดยสารรถประจำทางขามา (สำหรับ บัตรโดยสารรถประจำทาง ขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)

5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีปลายทางและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีปลายทางก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.4 กรณีเดินทางโดยรถตู้

1. กรณีรถตู้ของหน่วยงาน

เจ้าภาพจะรับผิดชอบในส่วนค่าเบี่ยงพนักงานขับรถ ตามอัตราของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมา จนถึงวันที่เดินทางกลับศูนย์ สอวน. และเจ้าภาพจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถ

2. กรณีรถตู้เช่าเอกชน

1. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าเช่ารถรายวัน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท (ไม่มีค่าเบี่ยงพนักงานขับรถ) นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมาจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน. และเจ้าภาพจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถ

2. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าน้ำมันตามที่จ่ายจริง โดยแนวทางการคำนวณค่าน้ำมัน ดังนี้
  - ก่อนเริ่มการเดินทางให้เติมน้ำมันให้เต็มถัง เมื่อเดินทางมาถึงศูนย์ สอวน. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เติมน้ำมันให้เต็มถังอีกครั้ง เพื่อประมาณค่าน้ำมันขามา
  - เจ้าภาพจะจ่ายค่าน้ำมันในการเดินทางกลับ โดยคำนวณจากค่าน้ำมันขามาคูณด้วยสอง
3. ในช่วงการจัดการแข่งขัน ทางเจ้าภาพมีสิทธิ์ใช้รถตู้ที่ศูนย์ สอวน. นำมา เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน เนื่องจากเจ้าภาพรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวันแล้ว และรับผิดชอบค่าน้ำมันระหว่างการดำเนินกิจกรรม
4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
  - ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถตู้จากบริษัทเช่ารถ โดยระบุว่า "ค่าเช่ารถจาก..... ถึง..... (ไป-กลับ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท กรณีที่ไม่มี ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถตู้ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของคนขับรถ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาใบอนุญาตประกอบการให้รับจ้าง (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2.5 กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

1. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าน้ำมันตามระยะทางไป-กลับจริง ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

### 2. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

### 3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงินทุกอย่าง ให้ออกในนาม “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 165021”

### 4. การส่งเอกสารเบิกจ่าย

หัวหน้าทีมหรือรองหัวหน้าทีม รวบรวมเอกสารหลักฐานการเดินทางทั้งหมด ส่งให้แก่ฝ่ายการเงินประจำการแข่งขัน ภายในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 เวลา 15.00 น. เพื่อตรวจสอบและสามารถรับเงินในวันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2561

การเดินทางใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายนี้ ทางเจ้าภาพจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ ดังนั้นขอให้ศูนย์ สอวน. ทุกศูนย์ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางและเงื่อนไขที่ได้ชี้แจงมาข้างต้น

## สำหรับศูนย์ สอวน. ศูนย์โรงเรียน

1. ศูนย์ สอวน. ศูนย์โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนกำเนิดวิทย์ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงเรียนเตรียมทหาร ขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และผู้เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

2. ศูนย์ สอวน. ศูนย์โรงเรียนจุฬารัตน์นครศรีธรรมราช โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และผู้เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)