



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิจัย คณะอักษรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รับวันที่ ๒๘/๑๑/๒๕๕๙ 16.18 น.  
เลขที่ 280

ส่วนงาน ฝ่ายทุนวิจัย สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.218-0213 โทรสาร 218-0236  
ที่ ศร 0512.2.2.2 /1332 วันที่ 2 สิงหาคม 2559  
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (งบประมาณแผ่นดิน)

เรียน คณบดี ทุกคณะ / ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) สำหรับนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  
2. แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ (สำหรับโครงการเดี่ยว/แผนงานวิจัย) จำนวน 1 แผ่น  
3. แบบบันทึกนำส่งข้อเสนอการวิจัยเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ด้วยมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอของบประมาณ (แบบปกติ) (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ นักวิจัย ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย และพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพต่อไป โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยและออนไลน์ผ่านระบบ NRMS (National Research Project Management System) นั้น

สำนักบริหารวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ คณะ/สถาบัน ประชาสัมพันธ์การเสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้คณาจารย์ นักวิจัย เพื่อทราบโดยมีรายละเอียด (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ประสานงานของคณะ สถาบัน ดำเนินการดังนี้

1. ประสานกับผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม File Template (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) หรือ download Template สำหรับแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัยที่ทาง วช. สร้างไว้ ทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารวิจัย ทั้งนี้ข้อเสนอการวิจัยผู้อำนวยการแผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3-5 ปี ในระบบ NRMS เนื่องจากในระบบจะสร้างเป็นประวัติของผู้วิจัยแนบท้าย Template ข้อเสนอการวิจัย และข้อเสนอการวิจัยที่กรอกข้อเสนอเรียบร้อยแล้วในไฟล์ Template จะต้องนำเอกสารไปให้ผู้ประสานงานแผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการทุกคนลงนามและ Scan กับไปเป็น PDF File เพื่อ Upload ขึ้นระบบ ผ่านทางระบบ NRMS (National Research Project Management System) เพื่อสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัย ในลำดับต่อไป

2. สำหรับข้อเสนอการวิจัยที่เป็นโครงการต่อเนื่องและชุดโครงการวิจัย ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต - 1ข/ด) แนบท้ายข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบ NRMS (National Research Project Management System) (ข้อ 1) และข้อเสนอการวิจัยย่อยทุกโครงการ ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการย่อยในแบบรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งความเห็นของหัวหน้าส่วนงานในรายงานความก้าวหน้าทุกโครงการ

3. ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอใหม่ ต้องมีแผนการดำเนินงานไม่เกิน 2-3 ปี

4. ผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยผ่านทางระบบ NRMS (National Research Project Management System) โดย Upload ขึ้นระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ส่งข้อเสนอการวิจัย Online ผ่านระบบ NRMS ด้วยตนเอง (<http://nrms.go.th>) โดยเปิดระบบผ่านทางโปรแกรม google chrome เวอร์ชัน 7 เท่านั้น) ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลในระบบ NRMS สอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัย และส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 2 ชุด ที่พิมพ์ผ่านระบบ NRMS (National Research Project Management System) เท่านั้น ผ่านมายังฝ่ายวิจัยคณะ/สถาบันเพื่อดำเนินการทำบัญชีรายชื่อ (บข 3) พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอรับทุน ก่อนเสนอสำนักบริหารวิจัย

5. ขอให้ผู้ประสานงานฝ่ายวิจัยของ คณะ/สถาบัน จัดทำบัญชีรายชื่อ (บข3) ตามรูปแบบที่ วช. กำหนดเท่านั้น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอรับทุนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของคณะ/สถาบันและส่ง บข3 จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อเสนอการวิจัย จำนวน 2 ชุด มายังสำนักบริหารวิจัย ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2559



หมายเหตุ : เนื่องจากทาง วช. ได้ทำการเปิดระบบ NRMS ในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2559 ดังนั้นสำนักบริหารวิจัยจึงใคร่ขอให้ผู้วิจัยจัดรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้พร้อมและจัดส่งตามกำหนดของสำนักบริหารวิจัยภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบ NRMS และพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการจากระบบ NRMS ให้ทางผู้ประสานงานฝ่ายวิจัยของ คณะ/สถาบัน จัดทำบัญชีรายชื่อ (บช3) ตามรูปแบบที่ วช. กำหนด พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอรับทุนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของคณะ/สถาบัน และจัดส่งให้สำนักบริหารวิจัย ภายในเวลาดังกล่าว และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-2180213 คุณจิรกาล ทองทา



## แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัยเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรื่อง นำส่งข้อเสนอการวิจัยเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกียรติ รักษ์รุ่งธรรม)

คณะ/สถาบัน.....มีความประสงค์จะเสนอโครงการวิจัยดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อขอรับทุนอุดหนุน  
การวิจัยจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน....1.....โครงการ พร้อมนี้ทางคณะได้  
ตรวจสอบเอกสารที่นำส่งมาด้วยนี้แล้วดังนี้

- ☐ ข้อเสนอการวิจัยตามแบบโครงการวิจัย (ว 1ด) หรือ ชุดโครงการ (ว 1ข) ที่กรอกข้อมูลและพิมพ์จาก  
ระบบ NRMS ตามรูปแบบที่ วช. กำหนด พร้อมแนบบันทึกข้อมูล โดยข้อเสนอการวิจัยมีลายเซ็น  
ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการครบทุกคน
- ☐ ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอใหม่ มีแผนงานดำเนินการ.....ปี
- ☐ แบบบัญชีรายชื่อ (บช3) จัดทำตามรูปแบบที่ วช. กำหนด พร้อมการจัดลำดับความสำคัญของ  
โครงการที่เสนอขอรับทุนครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ : (โปรดใส่เครื่องหมายถูก ✓ ในช่อง ☐ เพื่อแสดงการตรวจสอบการส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน)



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
(National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน  
สำหรับนักวิจัย

กองมาตรฐานการวิจัย  
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608  
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593  
E-mail: nrms@nrct.go.th  
V27062559

| เนื้อหา                                                                          | สารบัญ | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 1. การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS).....                    |        | 1    |
| 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย.....                                   |        | 1    |
| 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย .....                         |        | 2    |
| 1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล .....                                                |        | 8    |
| 1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน .....                                                     |        | 17   |
| 2. การใช้งานเมนู "Proposal assessment" (ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย).....         |        | 18   |
| 2.1 ข้อเสนอการวิจัย.....                                                         |        | 18   |
| 2.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย.....                                                 |        | 18   |
| 2.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย.....                                                   |        | 19   |
| 1) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน).....  |        | 19   |
| 2) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ .....            |        | 36   |
| 2.2 Super Clusters.....                                                          |        | 51   |
| 2.2.1 รายการโครงการ .....                                                        |        | 51   |
| 2.2.2 ยื่นโครงการ.....                                                           |        | 51   |
| 3. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring" (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย).....    |        | 57   |
| 3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ .....                                               |        | 57   |
| 3.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ .....                                 |        | 59   |
| 3.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring.....                     |        | 60   |
| 3.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย.....                                         |        | 61   |
| 3.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ .....                              |        | 62   |
| 3.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ .....                                               |        | 63   |
| 3.3.4 การแจ้งยกเลิกโครงการ .....                                                 |        | 63   |
| 3.3.5 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย .....                                         |        | 64   |
| 3.4 Recycle bin.....                                                             |        | 65   |
| 4. การใช้งานเมนู "Research evaluation" (ระบบประเมินผลงานวิจัย).....              |        | 66   |
| 4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact) ..... |        | 66   |
| 4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ .....                           |        | 75   |
| 5. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย" .....                                                |        | 77   |
| 6. การใช้งานเมนู "รายงาน" .....                                                  |        | 78   |
| 7. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหาโครงการวิจัย" .....                                   |        | 79   |
| 8. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด" .....                                               |        | 80   |
| 6.1 การค้นหากระทู้.....                                                          |        | 80   |
| 6.2 การตั้งกระทู้ใหม่.....                                                       |        | 81   |
| 9. การใช้งานเมนู FAQ.....                                                        |        | 83   |

## สารบัญรูปภาพ

|           |                                                          |    |
|-----------|----------------------------------------------------------|----|
| รูปที่ 1  | แสดงหน้าระบบ NRMS.....                                   | 1  |
| รูปที่ 2  | หน้าเข้าสู่ระบบ.....                                     | 2  |
| รูปที่ 3  | หน้าลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ.....                             | 2  |
| รูปที่ 4  | ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่.....                   | 4  |
| รูปที่ 5  | แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS.....                          | 5  |
| รูปที่ 6  | หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ.....                   | 6  |
| รูปที่ 7  | หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ.....                           | 6  |
| รูปที่ 8  | หน้าช่วยเหลือกรณีสมัครผ่าน.....                          | 7  |
| รูปที่ 9  | หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย.....                            | 7  |
| รูปที่ 10 | เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล.....                          | 8  |
| รูปที่ 11 | หน้าข้อมูลเบื้องต้น.....                                 | 8  |
| รูปที่ 12 | หน้าข้อมูลสังกัด.....                                    | 9  |
| รูปที่ 13 | หน้าข้อมูลที่อยู่.....                                   | 9  |
| รูปที่ 14 | หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน.....                           | 10 |
| รูปที่ 15 | หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา.....                           | 10 |
| รูปที่ 16 | หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ.....                             | 11 |
| รูปที่ 17 | หน้าข้อมูลผลงาน.....                                     | 11 |
| รูปที่ 18 | หน้าข้อมูลโครงการ.....                                   | 12 |
| รูปที่ 19 | หน้าข้อมูลผลงาน.....                                     | 12 |
| รูปที่ 20 | หน้าข้อมูลผลงาน.....                                     | 12 |
| รูปที่ 21 | หน้าข้อมูลผลงาน.....                                     | 13 |
| รูปที่ 22 | หน้าข้อมูลรางวัล.....                                    | 13 |
| รูปที่ 23 | หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ.....                        | 14 |
| รูปที่ 24 | หน้าความเป็นส่วนตัว.....                                 | 15 |
| รูปที่ 25 | หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล.....                            | 15 |
| รูปที่ 26 | หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล.....                          | 16 |
| รูปที่ 27 | การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน.....                       | 17 |
| รูปที่ 28 | หน้าแก้ไขรหัสผ่าน.....                                   | 17 |
| รูปที่ 29 | รายการข้อเสนอการวิจัย.....                               | 18 |
| รูปที่ 30 | แสดงหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย.....                         | 19 |
| รูปที่ 31 | แสดงหน้านำเข้าสู่ข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน..... | 20 |
| รูปที่ 32 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1).....                     | 20 |
| รูปที่ 33 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2).....                     | 21 |
| รูปที่ 34 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3).....                     | 21 |
| รูปที่ 35 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4).....                     | 22 |
| รูปที่ 36 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5).....                     | 23 |
| รูปที่ 37 | การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6).....                     | 24 |
| รูปที่ 38 | แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ.....         | 25 |

|           |                                                                                    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| รูปที่ 39 | การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1).....                                  | 25 |
| รูปที่ 40 | การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2).....                                  | 26 |
| รูปที่ 41 | การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3).....                                  | 26 |
| รูปที่ 42 | การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4).....                                  | 27 |
| รูปที่ 43 | แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ..... | 28 |
| รูปที่ 44 | แสดงการจัดการ ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย.....                                     | 28 |
| รูปที่ 45 | แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย.....         | 29 |
| รูปที่ 46 | การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1).....                                | 29 |
| รูปที่ 47 | การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2).....                                | 30 |
| รูปที่ 48 | การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3).....                                | 30 |
| รูปที่ 49 | การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4).....                                | 31 |
| รูปที่ 50 | แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ.....                    | 31 |
| รูปที่ 51 | การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง.....                                             | 32 |
| รูปที่ 52 | การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1).....                                         | 32 |
| รูปที่ 53 | การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2).....                                         | 33 |
| รูปที่ 54 | การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3).....                                         | 34 |
| รูปที่ 55 | แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ.....                             | 35 |
| รูปที่ 56 | แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย.....                                                 | 35 |
| รูปที่ 57 | แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ.....                                                     | 36 |
| รูปที่ 58 | แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย.....                                               | 36 |
| รูปที่ 59 | แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย.....                           | 39 |
| รูปที่ 60 | ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป.....                                                   | 41 |
| รูปที่ 61 | ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ.....                                              | 43 |
| รูปที่ 62 | ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย.....                                                    | 44 |
| รูปที่ 63 | ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน.....                                                         | 47 |
| รูปที่ 64 | ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ.....                                                      | 49 |
| รูปที่ 65 | ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง.....                                             | 50 |
| รูปที่ 66 | แสดงหน้ารายการโครงการ Super Clusters.....                                          | 51 |
| รูปที่ 67 | ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น.....                                                | 53 |
| รูปที่ 68 | ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ.....                                     | 54 |
| รูปที่ 69 | ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด.....                                                     | 55 |
| รูปที่ 70 | แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters.....                                    | 56 |
| รูปที่ 71 | แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ.....                                              | 58 |
| รูปที่ 72 | แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ.....                                                   | 59 |
| รูปที่ 73 | แสดงหน้า Recycle bin.....                                                          | 59 |
| รูปที่ 74 | แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย.....                          | 60 |
| รูปที่ 75 | แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย.....                                                   | 60 |
| รูปที่ 76 | แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย.....                                                  | 61 |
| รูปที่ 77 | หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์.....                                      | 62 |
| รูปที่ 78 | แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ.....                                                   | 63 |
| รูปที่ 79 | แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ.....                                                     | 63 |







รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัยแต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

#### 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

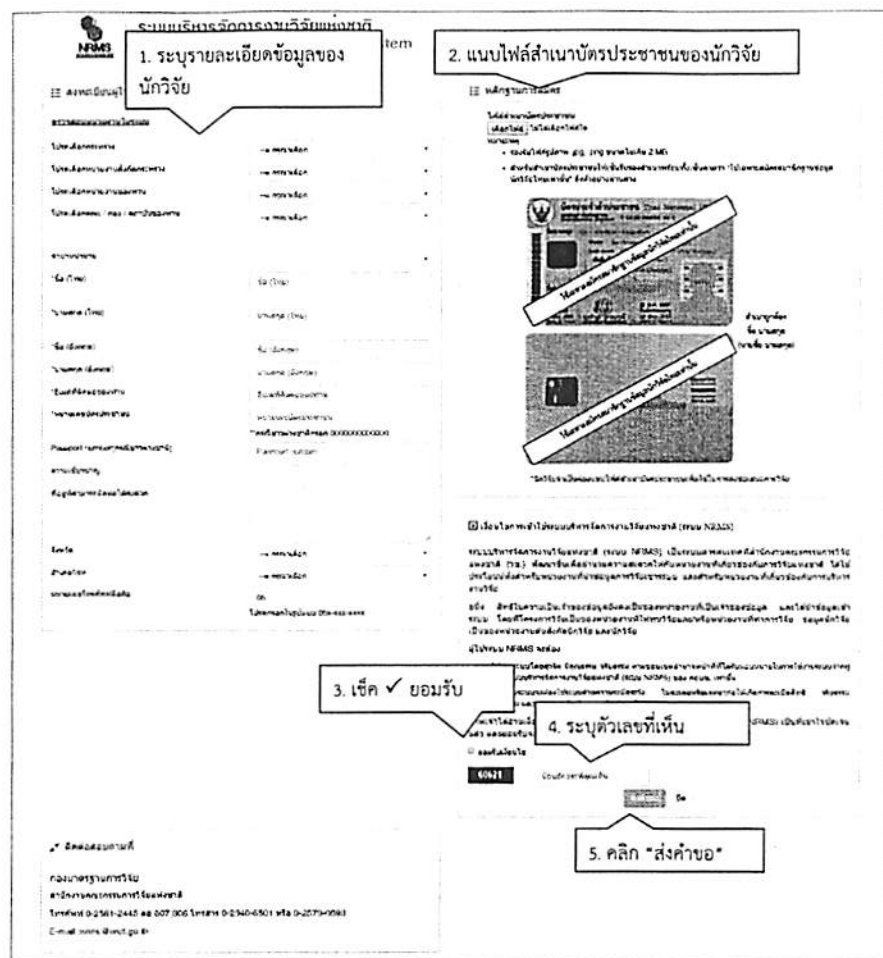
- 1) เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (\*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

#### 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 2.1) กระทรวง
- 2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- 2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
- 2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrmr@nrc.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

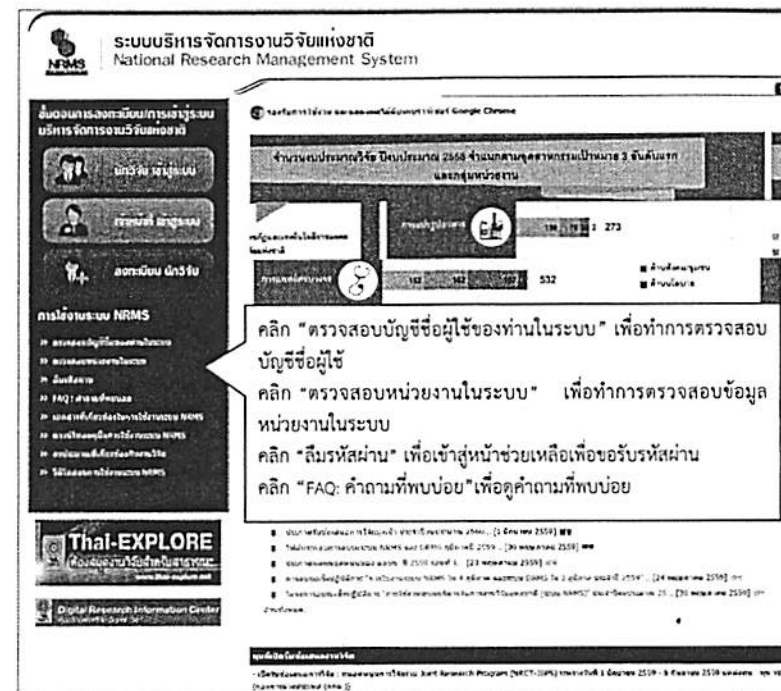
- 2.5) คำนามานาม
- 2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (\*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 2.8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เดิมไปจนครบ 13 หลัก
- 2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 2.12) จังหวัด
- 2.13) อำเภอ/เขต
- 2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)
- 2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 2.16) เช็กรับเงื่อนไข
- 2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น
- 2.18) คลิก ส่งคำขอ



รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย



รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS



รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ[illegible]รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา

ชื่อ นามสกุลของนักศึกษา \_\_\_\_\_

Student ID number \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

ชื่อ นามสกุลของอาจารย์ \_\_\_\_\_

**Part 1: Introduction**

1. What is the purpose of this course?

2. What are the learning objectives of this course?

3. What are the topics to be covered in this course?

4. What are the requirements for this course?

5. What are the assessment methods for this course?

6. What are the contact details for the instructor?

7. What are the contact details for the teaching assistant?

8. What are the contact details for the course coordinator?

9. What are the contact details for the course administrator?

10. What are the contact details for the course evaluator?

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวโดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลจะปรากฏหน้าจายละเอียด



ส่วนที่ 1 หน้าที่ผู้ลี้ภัยต้องประกอบไปด้วย การแนบใบผู้ลี้ภัยบาทโดยคลิกที่ [Click here](#)



สถาบัน



หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลต้นตอ นักวิจัยจะไม่สามารถตรวจสอบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะใส่รหัสบันทึกวิจัย  
เข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบ  
บัญชีชื่อของทำเนียบระบบ ดังรูปที่ ๕) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRRS (nrrs@scs.go.th) เพื่อขอรหัสเข้าใช้งานระบบ (กรณี  
หน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อยู่อาศัยข้อมูลส่วนบุคคลในวัยขยันมีผลต่อการก่อตัวของกลุ่มประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ละแวกในการติดต่อทั้ง ๓คน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์



ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงานกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษากรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยสถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, ทุนการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, สถานศึกษาต่างประเทศ

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงานประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

1. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

2. คลิก "กรอกข้อมูล"

3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์

1. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูลผลงาน

3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

1. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล

2. กรอกข้อมูล

3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้วกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลผลงาน

ส่วนที่ 8 รางวัลกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

1. คลิก "รางวัล"

2. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

3. คลิก "กรอกข้อมูล"

4. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 22 หน้าข้อมูลรางวัล