

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์โดยคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์โดยมติเวียน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะอักษรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเป็นดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ทางมนุษยศาสตร์

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๓) เป็นผู้ไม่ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะอักษรศาสตร์
- ๔) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใดๆ ของคณะอักษรศาสตร์และสามารถขอทุนได้ไม่เกินหนึ่งทุนในช่วงเวลาหนึ่ง

(ข) ประเภทของโครงการที่จะได้รับการสนับสนุน

๑) โครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ เช่น โครงการแปลผลงานที่มีความสำคัญ โครงการสร้างละคร โครงการแต่งเพลงประกอบละคร โครงการออกแบบเครื่องแต่งกายประกอบละคร โครงการจัดทำพจนานุกรม คลังคำศัพท์และคลังข้อมูลต่างๆ โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการ โครงการจัดทำแผนที่ โครงการจัดทำโปรแกรมสำหรับใช้งานด้านมนุษยศาสตร์ การอนุมัติโครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์ประเภทอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์

๒) โครงการผลิตต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา

๓) โครงการผลิตเอกสารคำสอน หรือโครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน

(ค) เงื่อนไขของการสนับสนุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการ

กำหนด

๒) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ แล้วแต่กรณี

๓) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและส่งผลงานของโครงการเมื่อโครงการสิ้นสุด

๔) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ผู้รับทุนอาจขออนุมัติขยายเวลาการส่งผลงานของโครงการได้ ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือนหลังจากระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุดลง

๕) เมื่อระยะเวลาตามโครงการสิ้นสุด ผู้รับทุนต้องส่งต้นฉบับผลงานให้งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ รับรอง หลังจากนั้น เมื่อผู้รับทุนตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์

๖) งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ สงวนสิทธิที่จะระงับทุนในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุน

๗) การขอทุนครั้งใหม่สามารถทำได้หลังจากส่งผลงานของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนและได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

๘) ในการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ต้องระบุในกิตติกรรมประกาศว่า ผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ง) การขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

๑) ผู้ขอรับทุนสามารถขอแบบฟอร์มขอรับทุนตามประกาศของงานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ได้ตลอดทั้งปี

๒) คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณาโครงการที่ขอรับทุนเพื่อจัดสรรทุนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศให้ทุน

๓) เกณฑ์การจัดสรรเงินทุนมีดังนี้

ก) ประเภทโครงการวิจัย หรือ โครงการสร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์

๑. โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์หนึ่งคน

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาไม่เกินสองปี)

๒. โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์มากกว่าหนึ่งคน
เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
(ระยะเวลาไม่เกินสองปี)

๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข) ประเภทโครงการผลิตต้นฉบับตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษา

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
(ระยะเวลาไม่เกินสองปี)

๕๐,๐๐๐ บาท

ค) ประเภทโครงการผลิตเอกสารคำสอน

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
(ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี)

๑๕,๐๐๐ บาท

ง) ประเภทโครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
(ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี)

๓,๐๐๐ บาท

๔) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหมวด มีดังนี้

ก) ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานทางมนุษยศาสตร์
(ได้รับเงินเมื่อผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์)

๑. โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว ให้กำหนดค่าตอบแทนไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกัน ทั้งนี้งบประมาณรวมของโครงการต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการที่มีผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ผลงานมากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดค่าตอบแทน
ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกัน ทั้งนี้งบประมาณรวมของโครงการต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข) ค่าตอบแทนผู้ผลิตตำราและหนังสือที่ใช้สอนในระดับอุดมศึกษาร้อยละ ๑๕ ของ
งบประมาณหมวดอื่นๆ รวมกัน ทั้งนี้งบประมาณรวมของโครงการต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาไม่เกินหกเดือน ต่อปี)

ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ระยะเวลา
ไม่เกินสามเดือน ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ต่อวัน เหน่าจ่ายรายละไม่เกิน ๕๐๐ บาท และไม่เกินร้อยละ
๕๐ ของงบประมาณโครงการ

ฉ) ค่าจ้างกรอกข้อมูล ตัวอย่างละไม่เกิน

๑๕ บาท

ช) ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ
ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง และไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ

ซ) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ณ) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลหรือค้นคว้าที่ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรารายจ่ายประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ญ) ค่าจัดประชุม อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อการเก็บข้อมูล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรารายจ่ายประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ฎ) ค่าตำรา หนังสือ วารสาร และวัสดุการศึกษาอื่นๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ฏ) ค่าจัดทำรายงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ฐ) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ฑ) ค่าปรึกษาทางสถิติ เหมายจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท และไม่เกินห้าชั่วโมง

ฒ) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอื่น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรารายจ่ายประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ณ) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการ

เหมายจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

และรวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕) การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติแบ่งออกเป็นสามงวดคือ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมดหลังจากหักค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่หนึ่งแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าตอบแทนนักวิจัยตามอัตราที่ตั้งไว้ในข้อเสนอโครงการ จ่ายเมื่อคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์รับรองผลงานแล้ว

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในประเทศ

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑) เป็นผู้ได้รับการตอบรับหรือได้รับเชิญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้รับทุนสอนหรือวิจัย และเป็นงานวิจัยที่ผู้รับทุนทำในนามของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ในรอบปีงบประมาณเดียวกันโดยพิจารณาจากวันที่เสนอผลงาน

๓) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใดๆ ของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสม รวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

๑) การประชุมวิชาการที่จะไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติหรือระดับชาติ

๒) การเสนอขอรับทุนต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน

๓) กรณีที่เป็นผลงานวิจัยร่วม และผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) ทั้งนี้ ไม่รวมผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๔) ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อขอรับทุนได้ตลอดทั้งปีโดยยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนวันประชุมอย่างน้อยสามสิบวัน หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนดภายในสามสิบวันหลังจากการประชุม และหากผลงานดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต้องระบุในกิตติกรรมประกาศว่า ผลงานดังกล่าวได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ ที่สามารถเบิกได้ มีดังนี้

ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ค) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เหม่าจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๗) การเบิกเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในประเทศ ให้อาจารย์ผู้รับทุนส่งบทความ และ/หรือ PowerPoint Presentation ในกรณีที่เป็นการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือส่งโปสเตอร์ นำเสนองานในกรณีที่เป็นการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ประกอบการขอเบิกเงินทุน

(๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑) เป็นผู้ได้รับการตอบรับหรือได้รับเชิญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้รับทุนสอนหรือวิจัย และเป็นงานวิจัยที่ผู้รับทุนทำในนามของอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ในรอบปีบัญชีเดียวกันโดยพิจารณาจากวันที่เสนอผลงาน

๓) เป็นผู้ไม่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการขอรับทุนใดๆ ของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสมรวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

๑) ผลงานแต่ละชิ้นจะได้รับการสนับสนุนเพียงหนึ่งทุน

๒) การประชุมวิชาการที่จะขอไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติ

๓) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน

๔) กรณีที่เป็นผลงานวิจัยร่วม และผู้เสนอขอรับทุนไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก ต้องมีจดหมายของผู้ร่วมวิจัยรับทราบและไม่ขัดข้องให้ไปเสนอผลงานเป็นหลักฐาน (อาจเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) ทั้งนี้ ไม่รวมผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๕) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนวันประชุมอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๖) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนด ภายในสามสัปดาห์หลังจากการประชุม และนำเสนอผลงานโดยการบรรยายให้อาจารย์นิสิต และผู้สนใจทั่วไปภายในหกเดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน

๗) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนดังนี้

ก) ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนทุนสมทบจากผู้จัดการประชุม ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุนตามจริงในอัตราของมหาวิทยาลัย แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ ที่สามารถเบิกได้มีดังนี้

๑. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ที่พัก-สนามบินภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๒. ค่าเดินทางไป-กลับต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

๓. ค่าเดินทางในประเทศที่ไปประชุมเสนอผลงานวิจัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดินทางโดยชั้นประหยัด

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๕. ค่าลงทะเบียนการประชุม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าดำเนินการในการขอวีซ่า (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๘. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ในวงเงินประกันไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐) การเบิกเงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้อาจารย์ผู้รับทุนส่งบทความ หรือเอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน ประกอบการขอเบิกเงินทุน

(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ สำหรับนิสิต

(ก) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๑) ต้องเป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และประสงค์จะเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ ที่จัดประชุมในประเทศไทย

๒) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสม รวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

๑) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอรับทุน ดังนี้

ก) บทคัดย่อ

ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ

ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน

๒) ผู้ขอรับทุนสามารถติดต่อขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี โดยยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนวันประชุมอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนดภายในสามสัปดาห์หลังจากการประชุมและนำเสนอผลงาน

ก) ค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่ายวันละ | ๓๐๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน | ๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและ

ปริมณฑล

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |

(๕) หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ สำหรับนิสิต

(ก) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- ๑) ต้องเป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒) ผลงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา หรือภาควิชาที่นิสิตสังกัด
- ๓) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ยกเว้นกรณีที่นิสิตได้รับทุนสนับสนุนจากผู้จัดการประชุม
- ๔) นิสิตต้องนำผลงานทางวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือผลงานสร้างสรรค์

(ข) การเสนอขอรับทุนและแนวทางการพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่เหมาะสมรวมทั้งจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

- ๑) การเสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารในการเสนอขอทุน ดังนี้
 - ก) บทคัดย่อ
 - ข) จดหมายตอบรับหรือจดหมายเชิญ
 - ค) เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน

๒) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนก่อนวันประชุมอย่างน้อยสามสัปดาห์ หรือมีเหตุผลอันควรให้คณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานการประชุมตามรูปแบบที่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์กำหนด ภายในสามสัปดาห์หลังจากเสนอผลงาน

(ค) อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก จะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน	๑๘,๐๐๐ บาท
ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ	๔,๐๐๐ บาท
๒) นิสิตระดับปริญญาโท จะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน	๑๖,๐๐๐ บาท
ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ	๓,๐๐๐ บาท

๓) นิสิตระดับปริญญาตรี จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

ในกรณีที่นิสิตเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือ รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผลงานละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ในกรณีที่ผลงานสร้างสรรค์ งานเดี่ยว ผลงานละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท งานกลุ่ม รายละเอียดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินผลงานละ	๖๐,๐๐๐ บาท
อัตราเบิกจ่ายสำหรับแต่ละผลงาน หรือแต่ละราย มีดังนี้	
ก) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
ข) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน	๑๖,๐๐๐ บาท
ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ	๓,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับรองผลงานวิจัยผลงานสร้างสรรค์ ต้นฉบับตำราหรือหนังสือ หรือ
บทความ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะอักษรศาสตร์ ผลงานละหนึ่งคน คนละ

๑,๐๐๐ บาท

(๗) เงินรางวัลสำหรับอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ตีพิมพ์ผลงาน

(ก) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑) เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และต้องระบุใน
บทความว่าผู้เขียนสังกัดคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เขียนชื่อแรก (first author) หรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก (corresponding
author) ของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศในระดับนานาชาติ

๓) ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก หรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ เป็นภาษาต่างประเทศในระดับนานาชาติ ต้องมีหนังสือรับรองซึ่งระบุสัดส่วนการทำงานของผู้ขอรับการสนับสนุนจากผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักแนบพร้อมกับใบสมัครด้วย

(ข) เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเป็นดังนี้

๑) ผลงานแต่ละชิ้นจะได้รับการสนับสนุนเพียงครั้งเดียว

๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนเพียงผู้เดียวในผลงานที่ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI หรือผลงานในรูปของหนังสือที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ สนับสนุนผลงานละ

๑๕,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนร่วมในผลงานดังกล่าว สนับสนุนผลงานละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ กรณีที่ตีพิมพ์ร่วมกับนิสิต สนับสนุนผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนหลัก ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้เขียนร่วม ๕,๐๐๐ บาท

๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนเพียงผู้เดียวในผลงานที่ตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศในสิ่งตีพิมพ์ที่อยู่นอกฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI แต่อยู่ในรายการวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลและรายการวารสารทางวิชาการกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยอมรับ สนับสนุนผลงานละ

๑๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนร่วมในผลงานดังกล่าว สนับสนุนผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ กรณีตีพิมพ์ร่วมกับนิสิต สนับสนุนผู้เขียนชื่อแรกหรือผู้เขียนหลัก ๗,๕๐๐ บาท ผู้เขียนร่วม ๒,๕๐๐ บาท

๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนหลักในผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ๑ สนับสนุนผลงานละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ สนับสนุนเฉพาะอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๕) ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เขียนชื่อแรกหรือเป็นผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในผลงานที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการ (edited volume) ที่มีคุณสมบัติดังนี้

ก) บทความในหนังสือต้องตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศทั้งหมด

ข) มีบรรณาธิการ

ค) มีหลักฐานว่าบทความที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความนั้นๆ ได้ผ่านการกลั่นกรองคุณภาพทางวิชาการ ผลงานละ

๑๐,๐๐๐ บาท

(ค) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนจากงานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ ได้ภายในสองปีนับจากวันที่ตีพิมพ์ผลงาน

(๘) โครงการสนับสนุนค่าอ่านผลงานภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์บทความ

(ก) แนวทางการพิจารณา

๑) เป็นอาจารย์ประจำของคณะอักษรศาสตร์

๒) มีบทความที่พร้อมที่จะได้รับการอ่านเพื่อการตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

๓) ให้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนกับคณะอักษรศาสตร์โดยแสดงหลักฐานว่าได้ส่งบทความในวารสารแล้ว ภายในหนึ่งปี

คณะอักษรศาสตร์จะสนับสนุนต่อหนึ่งบทความ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๙) ทุนสนับสนุนนิติตหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต โปรแกรมเกียรตินิยม และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนการทำปริญญาโทได้ เมื่อส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ให้แก่งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์ โดยมีอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) ทุนสนับสนุนนิติต ๓,๐๐๐ บาท

(ข) ทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ๒,๐๐๐ บาท

(๑๐) การขอรับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความถึงรองคณบดี คณะอักษรศาสตร์ ขอสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ พร้อมเสนอชื่อ ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อยสองท่านที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพ ผู้เสนอขอจัดพิมพ์จะต้องพิจารณาแก้ไขปรับปรุงผลงานตามความเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินคุณภาพและต้องแก้ไขปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิโดยคณะอักษรศาสตร์จะจ่ายเงินตามรายการต่างๆ ดังนี้

(ก) กรณีจัดพิมพ์ตำรา งานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือเอกสารคำสอน

๑) ค่าตอบแทนผู้เขียนตำราหรืองานวิจัยร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๒) ค่าตอบแทนผู้พิมพ์วิทยานิพนธ์ร้อยละ ๑๐ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๓) ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสารคำสอนร้อยละ ๑๐ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๔) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกินสามคน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีจัดพิมพ์หนังสือ

๑) ค่าตอบแทนผู้เขียนร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์

๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกินสามคน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร (ต่อคน)

ก) กรณีแก้ไขไม่เกินสามครั้ง

(๘ หน้ายก) หน้าละ ๑๖ บาท

(๑๖ หน้ายก) หน้าละ ๘ บาท

	ข) กรณีแก้ไขเกินสามครั้ง	
	(๘ หน้ายก) หน้าละ	๓๒ บาท
	(๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๒๘ บาท
	๔) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการเก็บเรียงและเข้าเล่ม	๑,๓๐๐ บาท
	๕) ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปี่พริ้นต์ หรือดิจิตอล เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	
	(ค) งบประมาณสนับสนุนการจัดทำต้นฉบับวารสารอักษรศาสตร์	
	๑) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความร้อยละ ๑๕ ของราคาหน้าปก x จำนวนพิมพ์	
	๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ บทความละไม่เกินสามคน คนละ	๑,๐๐๐ บาท
	๓) ค่าตอบแทนบรรณาธิการหลัก ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
	๔) ค่าตอบแทนบรรณาธิการประจำฉบับ ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
	๕) ค่าตอบแทนผู้ตรวจและแก้ไขบทความภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่ผู้เขียนไม่ใช่เจ้าของภาษา)	๕๐๐ บาท
บทความ	๖) ค่าตอบแทนผู้แปลบทความ บทความละ	๖๐๐ บาท
	๗) ค่าตอบแทนผู้จัดหน้าและแก้ไขตามการพิสูจน์อักษร หน้าละ	๑๕ บาท
	๘) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการเก็บเรียงและเข้าเล่ม	๑,๓๐๐ บาท
	๙) ค่าตอบแทนผู้ตรวจภาษาของบทความภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่ผู้เขียนไม่ใช่เจ้าของภาษา)	๓,๐๐๐ บาท
ให้อยู่ในดุลยพินิจของบรรณาธิการราคาเหมาจ่าย บทความละไม่เกิน	๑๐) ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร (ต่อคน)	
	กรณีแก้ไขไม่เกินสามครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๘ บาท
	กรณีแก้ไขเกินสามครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๑๒ บาท
	๑๑) ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปี่พริ้นต์ หรือดิจิตอล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	
	๑๒) ค่าไปรษณียากร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
	๑๓) ค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
	(ง) งบประมาณสนับสนุนการจัดทำต้นฉบับวารสารภาษาและวรรณคดีไทย	
	๑) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทอาศรัย	๑,๐๐๐ บาท
	๒) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ “คำไทย-คำเทศ”	๑,๐๐๐ บาท
	๓) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้อ่านบทความ บทความละไม่เกินสามคน	
	คนละ	๑,๐๐๐ บาท
	๔) ค่าตอบแทนบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
	๕) ค่าตอบแทนผู้ตรวจและแก้ไขบทความภาษาอังกฤษ บทความละ	๕๐๐ บาท

๖) ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร	
กรณีแก้ไขไม่เกินสามครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๘ บาท
กรณีแก้ไขสามครั้ง (๑๖ หน้ายก) หน้าละ	๑๒ บาท
๗) ค่าตอบแทนผู้จัดหน้าและแก้ไขตามการพิสูจน์อักษร หน้าละ	๑๕ บาท
๘) ค่าจัดพิมพ์ระบบออฟเซต ก๊อบปี่พริ้นต์ หรือดิจิตอล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	
๙) ค่าไปรษณียากร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
๑๐) ค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ง) งบประมาณสนับสนุนการจัดทำต้นฉบับวารสาร Thoughts	
๑) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานจัดทำวารสาร	๑๐,๐๐๐ บาท
๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ บทความละไม่เกินสามคน คนละ	๑,๐๐๐ บาท
๓) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภาษา เล่มละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔) ค่าตอบแทนผู้ตรวจและแก้ไขบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทความละ	๕๐๐ บาท
๕) ค่าตอบแทนผู้จัดหน้าและแก้ไขตามการพิสูจน์อักษร หน้าละ	๑๕ บาท
๖) ค่าไปรษณียากรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
๗) ค่าถ่ายเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เล่มละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณบดีคณะอักษรศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น


ข้อ ๖ ให้คณบดีคณะอักษรศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต่อความหรือในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะอักษรศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาววรรณ ชีวอักษรพันธุ์)
 นิตินกร