

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย
การบริหารโครงการวิจัย พ.ศ.2559”
: แบบปฏิการบริหารโครงการวิจัย
จากเหล่านาฏ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๐
ผู้อธิการและผู้แทนผู้อพยพ
สำนักบริหารฯ

ແບ່ງຕົກລາຄາໃຫຍ່ ໂດຍບໍ່ໄດ້ມີຄວາມ
ສະເໜີຢູ່ທີ່ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍ

01

ການປະເມີນຂະໜາດ



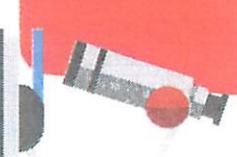
02

ການກຳສຳພາບພາວ
ລະບົດບົດ



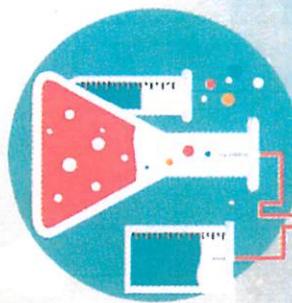
03

ການດຳເນີນການ
ການຄ່າ



04

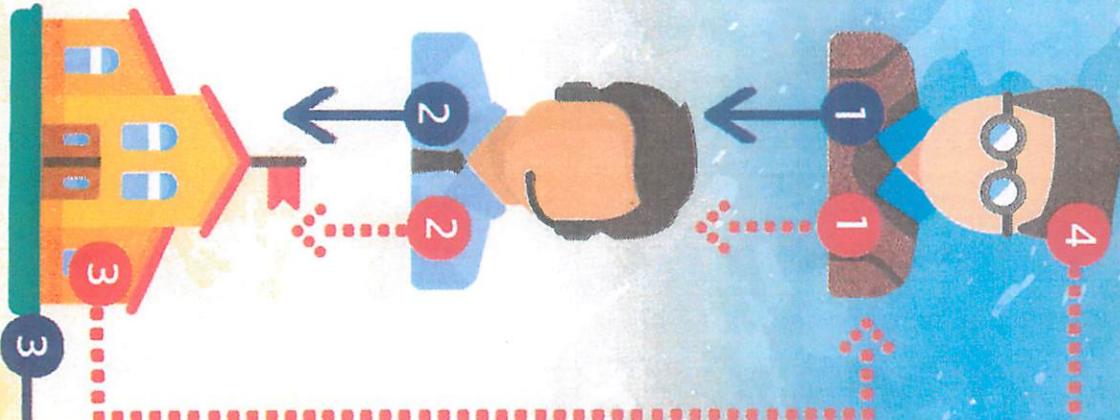
ການປະເມີນ
ການ



ขั้นตอนที่ 1

การเสนอของประมง

แบบปฏิบัติการบริหารโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



✓ ตรวจสอบ
- ห้องสืบ
- ผู้เสนอโครงการ
✓ เสนอผู้บริหารลงนาม

ผู้วิจัย

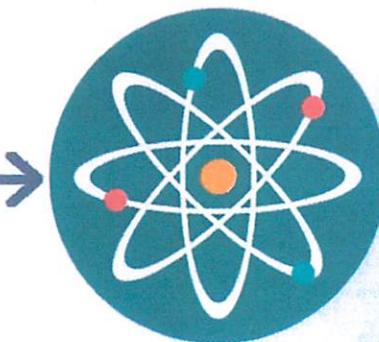
✓ ออกแบบ
✓ ทดลอง

สำรวจ

✓ กำชับและตรวจสอบโครงการ

นักวิจัย

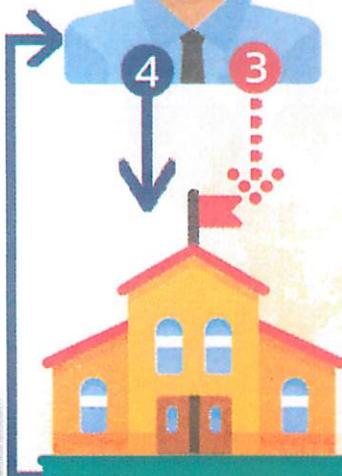
ผลลัพธ์



ขั้นตอนที่ 2

การกำஸັນຍາແລະຮັບງບປະມານ

ແນວປັບປຸດການບີຫາຮໂຄຮງກາຣວິຈີຍຈາກແຂ່ງທຸນກາຍນອກ



ນັກວິຊາ

- ✓ ຕຽວສອບສັນຍາ
- ✓ ລົງນາມສັນຍາ+ເປີດບັນຊີໂຄຮງກາຣ
- ✓ ຮ່າງປະກາສກາເຈັນ



ກຽມການບີຫາ

- ✓ ກຽມການບີຫາ
-ເກີນຫວຼອບຮ່າງປະກາສ
- ✓ ຜ້າຫນ້າສ່ວນງານ
-ລົງນາມສັນຍາຮັບຖຸນ

ສ່ວນງານ

- ✓ ເຈົ້າຫນ້າທີ່
-ອອກຮ້າສປະກາດ
-ຈັດກໍາທະເບີຍນຸ່ມໂຄຮງກາຣ
-ກໍາແພນບປະນາບໃນຮະບນ ERP YY8
-ຈັດກໍາເຈັນຢືນຮອງຈ່າຍໃຫ້ຜ້າຫນ້າໂຄຮງກາຣ



ມໍາວິທາຍາລັຍ

- ✓ ສປງ.
-ຕຽວຈອນຮ່າງປະກາສ / ສັນຍາ
-ເສນອຜູ້ບີຫາຮັບນາມປະກາສ / ສັນຍາ
-ສົ່ງຄົນປະກາສໃຫ້ສ່ວນງານ+ສົ່ງຄົນສັນຍາໃຫ້ແຂ່ງທຸນ
-ຈັດກໍາທະເບີຍນຸ່ມໂຄຮງກາຣ
-ຍກງບປະນາບໃນຮະບນ ERP YY9
- ✓ ຜ່າຍງບປະມານ
-ຍກງບປະນາບໃນຮະບນ ERP YY0



ເຂົ້າບັນຊີໂຄຮງກາຣ



ແຂ່ງທຸນ



ເຂົ້າບັນຊີສ່ວນງານ



ຜ້າຫນ້າໂຄຮງກາຣຍືນເຈັນຮອງຈ່າຍ

3

ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินโครงการ

แนวปฏิบัติการบริหารโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



2



4

3



สก.

← อื้อๆ

นักวิจัย

- ✓ แจ้งส่วนงานจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ✓ รายงานความก้าวหน้า
- ✓ ขอเบิกเงินงวด
- ✓ จัดการคืนเงินรองจ่ายงวดที่ 1



ส่วนงาน

- ✓ จัดซื้อครุภัณฑ์
- ✓ จัดทำเงินยืมรองจ่ายให้หัวหน้าโครงการ
- ✓ ลงทะเบียนคุมโครงการ



มหาวิทยาลัย

- ✓ สบจ.-สบง.
 - ประสานการเบิกเงินงวดให้ส่วนงาน
- ✓ สบจ.
 - ลงทะเบียนคุมโครงการ



เข้าบัญชีโครงการ



1

แหล่งทุน



1



เข้าบัญชีส่วนงาน



2

หัวหน้าโครงการยืมเงินรองจ่าย

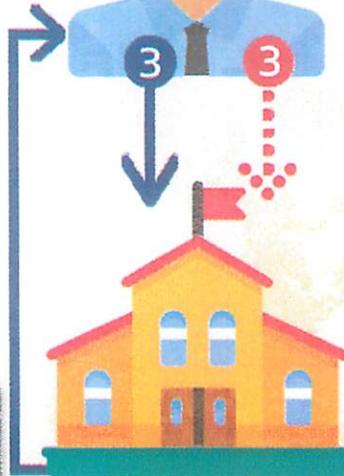
3

ขั้นตอนที่ 4

การปิดโครงการ

แนวปฏิบัติการบริหารโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

CLOSED



สก.

เขียน

นักวิจัย

- ✓ รายงานฉบับสมบูรณ์
- ✓ ขอเบิกค่าตอบแทน / งวดสุดท้าย
- ✓ จัดการคืนเงินยืมรองจ่าย
- ✓ รายงานการรับ-จ่าย / เงินคงเหลือ+สำเนาบัญชี
- ✓ ขอปิดโครงการภายใน 6 เดือน หลังจากรับเงินงวดสุดท้าย



ส่วนงาน

- ✓ จ่ายเงินงวดสุดท้ายให้ผู้นำหน้าโครงการ
- ✓ ตรวจสอบรายรับ-จ่าย งบประมาณโครงการ
- ✓ ผู้นำหน้าส่วนงานเพื่อขอบรายงานการรับ-จ่าย งบประมาณโครงการ
- ✓ ลงทะเบียนคุณโครงการ
- ✓ ส่งรายงานการรับ-จ่าย งบประมาณโครงการให้ สบจ.เพื่อปิดโครงการ
- ✓ สื้นปีงบประมาณ สรุปสถานภาพโครงการ / ข้อมูลเสนอ สบจ.ไม่เกิน 1 เดือน

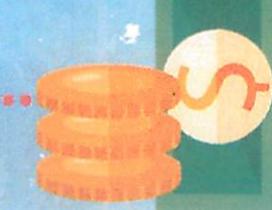


มหาวิทยาลัย

- ✓ สบจ.-สบง.
 - ประสานการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย
- ✓ สบจ.
 - รับรายงานการรับ-จ่าย งบประมาณโครงการ ปิดโครงการ
 - ลงทะเบียนคุณโครงการ
 - สื้นปีงบประมาณ สรุปสถานภาพโครงการ ทุกส่วนงานเสนอ สถาฯ ไม่เกิน 2 เดือน

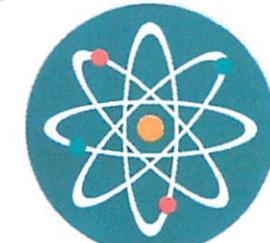


เข้าบัญชีโครงการ



1

แหล่งทุน จ่ายเงินงวดสุดท้าย



1

เข้าบัญชีส่วนงาน



2