



หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป.....	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
ลักษณะและประเภทของหลักสูตร.....	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	5
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
ผลกระทบจากการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	6
หลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	8
แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา.....	10
การดำเนินการหลักสูตร.....	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	13
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	22
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	22

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	24
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	24
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	25
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	32
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	35
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	35
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต.....	35
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	35
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	37
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	37
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	37
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	38
การกำกับมาตรฐาน.....	38
บัณฑิต.....	38
นิสิต.....	38
อาจารย์.....	40
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	41
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	41
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน.....	41
หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	44
การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	44
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	44
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	45
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	45

ภาคผนวก.....	46
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา.....	47
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและรายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร.....	55
ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	57
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	65
ภาคผนวก ฉ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญา ดุขุภีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. 2557 และ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญา ดุขุภีบัณฑิต และ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558.....	91

หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

(ภาษาอังกฤษ) Master of Arts Program in Data and Information Curation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อปริญญา

(ภาษาไทย : ชื่อเต็ม) อักษรศาสตรมหาบัณฑิต

(ภาษาไทย : อักษรย่อ) อ.ม.

(ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม) Master of Arts

(ภาษาอังกฤษ : อักษรย่อ) M.A.

***2.2 ชื่อสาขาวิชาที่ระบุใน TRANSCRIPT**

FIELD OF STUDY : Data and Information Curation

***3. ลักษณะและประเภทของหลักสูตร**

3.1 ประเภทของหลักสูตร

เชิงการจัดการ ☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เชิงการจัดเก็บเงิน ☐ หลักสูตรปกติ ☒ หลักสูตรพิเศษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ ☐ ปรินซิเพิล ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☒ ปรินซิเพิล
☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปรินซิเพิล
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษา.....
☒ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา ☐ นิสิตไทย ☐ นิสิตต่างชาติ ☒ รับทั้งสองกลุ่ม
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
☐ เป็นหลักสูตรที่จัดทำความร่วมมือกับสถาบันอื่น
สถาบันการศึกษาในประเทศ ได้แก่.....
ร่วมมือในลักษณะ.....
สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ได้แก่.....
ร่วมมือในลักษณะ.....
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
☒ ปริญญาเดียว
☐ ปริญญาร่วม ร่วมกับมหาวิทยาลัย.....
☐ 2 ปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัย.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ☒ ภาคการศึกษาต้น ☐ ภาคการศึกษาปลาย
ปีการศึกษา 2564
ระบบตรีภาค ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 ☐ ภาคการศึกษาที่ 2
☐ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ☐ ภาคการศึกษาต้น ☐ ภาคการศึกษาปลาย
ปีการศึกษา.....
ระบบตรีภาค ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 ☐ ภาคการศึกษาที่ 2
☐ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ สาขาวิชา
- ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ /..... วันที่ เดือน พ.ศ.

6.2.2 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ /..... วันที่ เดือน พ.ศ.

6.2.3 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ /..... วันที่ เดือน พ.ศ.

6.2.4 ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปี พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการใช้งานได้ในระยะยาวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนสถาบันการศึกษา ในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักบริหารเอกสาร (Records Manager) นักจดหมายเหตุ (Archivist) นักดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Digital Curator) ผู้ดูแลเนื้อหา (Content Curator) นักออกแบบปฏิสัมพันธ์ (Interaction Designer) ผู้ออกแบบและดูแลระบบสารสนเทศ ผู้บริหารหน่วยงานบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ภัณฑารักษ์ อาจารย์ และนักวิชาการ เป็นต้น

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีพ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)					
						งานวิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม
1	อ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ 3100200862832	Ph.D.	Information Studies	U. of Glasgow	2558	7	1	-	4	1	-
		Inter national Master	Digital Library Learning	Oslo U. College, Tallinn U., U. of Parma	2553						
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ- ศาสตร์	จุฬาฯ	2546						
		อ.บ. (เกียรติ นิยม)	สารนิเทศศึกษา	จุฬาฯ	2543						
2	อ.ดร.นยา สุจนายา 1100700702714	Ph.D.	Information Studies (Archives Studies)	U. College London	2560	3	-	-	1	-	-
		M.A.	Records and Archives Management (International)	U. College London	2555						
		อ.บ. (เกียรติ นิยม อันดับ1)	ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาฯ	2553						
3	อ.ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต * 1101401447403	Ph.D.	Information Studies (Records & Archives Mgt)	U. College London	2561	-	-	-	1	-	-
		M.A.	Information Studies (Records & Archives Mgt)	U. College London	2555						
		อ.บ. (เกียรติ นิยม อันดับ1)	สารนิเทศศึกษา	จุฬาฯ	2554						

* อาจารย์ใหม่

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ ภายในมหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์
- ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงาน.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันเป็นยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-Based Economy) ที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรม (Innovation) และความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดังกล่าว ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลและสารสนเทศ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าและได้รับการประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง การผลิต เผยแพร่ และจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศจึงมีความแตกต่างไปจากเดิม จากรูปแบบอนาล็อกมาเป็นรูปแบบดิจิทัล การผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ จึงมีส่วนช่วยสนับสนุนบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อความสามารถในการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจนี้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สารสนเทศที่มีการบันทึกในสื่อต่าง ๆ จัดได้ว่าเป็นหลักฐานที่สะท้อนภาพสังคม และให้ความรู้ความเข้าใจถึงพัฒนาการความเป็นมา อันมีคุณค่าในเชิงประวัติศาสตร์ และมีความสำคัญในฐานะมรดกทางวัฒนธรรม ในยุคดิจิทัลที่มีความเปลี่ยนแปลงในการผลิต เผยแพร่ และจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศนี้ การผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้สารสนเทศคงอยู่ได้ในระยะยาว จึงมีส่วนในการพัฒนาพลเมืองที่เห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์มรดกเชิงสังคมและวัฒนธรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ของประชาสังคม และส่งมอบให้แก่คนในยุคต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตร ได้มีการพิจารณาสถานการณ์ภายนอก ทั้งสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาที่จะสามารถตอบรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ได้ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น จึงมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งมีความพร้อมในการตอบรับกับพัฒนาการความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะดังกล่าวในบริบทต่าง ๆ ได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพราะเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการสร้างมหาบัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการ มีทักษะทันสมัย สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคมไทยได้อย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาของหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้

ไม่มี

13.2 รายวิชาของหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้

ไม่มี

*14. หลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

14.1 หลักสูตรใหม่ที่เสนอมีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ไม่มี

14.2 หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วที่มหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ

ไม่มี

14.3 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรนี้ได้แก่

การพัฒนาหลักสูตรใหม่นี้ ได้พิจารณาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ไอร์แลนด์ และสหราชอาณาจักร ในประเด็นเรื่องโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและก้าวทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชานี้ เช่น หลักสูตรระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

- 1) Library and Information Science, University of Maryland, USA
- 2) Library and Information Science, University of California at Los Angeles, USA
- 3) Digital Curation, University of Michigan, USA
- 4) Librarianship and Archival Practice, University of Michigan, USA
- 5) Digital Curation and Management, University of North Carolina at Chapel Hill, USA

- 6) Cultural Heritage Management/Digital Curation, Johns Hopkins University, USA
- 7) Archival Studies, University of British Columbia, Canada
- 8) Digital Curation, University College Dublin, Ireland
- 9) Archives and Records Management, University of Liverpool, UK
- 10) Archives and Records Management, University College London, UK
- 11) Archives and Records Management, University of Dundee, UK
- 12) Records Management and Digital Preservation, University of Dundee, UK
- 13) Archive Administration, Aberystwyth University, UK
- 14) Digital Curation, Aberystwyth University, UK
- 15) Information Management and Preservation, University of Glasgow, UK
- 16) Digital Asset and Media Management, King College's London, UK

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงได้ในระยะยาว มีความพร้อมในการตอบรับกับพัฒนาการความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะดังกล่าวในบริบทต่าง ๆ ได้

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ เป็นหลักสูตรใหม่ที่บูรณาการและต่อยอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านการจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร เพื่อการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ด้วยการใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน หลักสูตรมุ่งพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพตอบสนองความต้องการของตลาดงานและสังคมในปัจจุบันและในอนาคต อันเป็นการตอบรับกับหัวใจสำคัญของแผนการพัฒนาประเทศ

หลักสูตรใหม่นี้ยังเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) รวมถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือดิจิทัล เป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผนการตัดสินใจ และการดำเนินงานในทุกบริบท เช่น การศึกษา การบริหารธุรกิจ การพัฒนาประเทศ การดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้มีข้อมูลที่ดี มีคุณภาพ และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ความโปร่งใสของการปกครอง ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประเทศ รวมทั้งช่วยส่งเสริมการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และส่งเสริมคุณค่าใหม่ นำสังคมไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ได้ในสถานการณ์จริง ตลอดจนเป็นผู้นำในวิชาชีพ ทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และสถาบันการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

*1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ บัณฑิตจุฬาฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ของสังคมโลก ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 14 ประเด็น ดังนี้ 1. มีความรู้ (รู้รอบ รู้ลึก) 2. มีคุณธรรม (มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณ) 3. คิดเป็น (สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา) 4. ทำเป็น (มีทักษะทางวิชาชีพ มีทักษะทางการสื่อสาร มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ มีทักษะการบริหารจัดการ) 5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ (ใฝ่รู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้) 6. มีภาวะผู้นำ 7. มีสุขภาพ 8. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ 9. ดำรงความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

สำหรับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น คือ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะดังกล่าวในบริบทต่าง ๆ ได้ในสถานการณ์จริง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2568

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ทันต่อความก้าวหน้าของศาสตร์และความเปลี่ยนแปลงของบริบท (ภายใน 5 ปี)	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 3. ขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. สำนวจความพึงพอใจของนายจ้างบัณฑิต	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างบัณฑิต
การปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน	1. พัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมให้ใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน (Learning Management System)	1. จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน 2. จำนวนรายวิชาที่มีการใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
การปรับปรุงแผนการจัดการศึกษา	ประเมินผลแผนการจัดการศึกษาจากอาจารย์ และนิสิต	เอกสารการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษา
การพัฒนาอาจารย์	1. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2. สนับสนุนให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1.จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ 2.จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 3. จำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
การพัฒนานิสิต	สนับสนุนให้นิสิตประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสถานการณ์จริง	จำนวนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

1.1 រូបប

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ☒ ระบบทวิภาค | ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ |
| ☐ ระบบทวิภาค (นานาชาติ) | ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ |
| ☐ ระบบตรีภาค | ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ |

☐ มีภาคฤดูร้อน

☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

-ໄມ້-

☐ ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

☒ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- [illegible]

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก2

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตโดยไม่จำกัดสาขาวิชา
- 2) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

แผน ข

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตโดยไม่จำกัดสาขาวิชา
- 2) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและ/หรือสารสนเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4) คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

***การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา**

☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและประกาศของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

☒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามคู่มือการสมัครเข้าศึกษาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในปีการศึกษานั้น หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตมีพื้นฐานความรู้เดิมแตกต่างกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้รายวิชาขั้นสูง
- 2) นิสิตบางคนมีปัญหาในการปรับตัวให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 1) หลักสูตรมีรายวิชาบังคับที่จะช่วยนิสิตในการปรับพื้นฐานความรู้ โดยเฉพาะด้านการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
- 2) หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิตแรกเข้า เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

สถานภาพนิสิต		จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
		2564	2565	2566	2567	2568
นิสิตใหม่	แผน ก	2	2	2	2	2
	แผน ข	8	8	8	8	8
นิสิตเก่า	แผน ก	-	2	2	2	2
	แผน ข	-	8	8	8	8
รวม		10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการสมัคร	-	-	-	-	-
ค่าเล่าเรียน	510,000	1,020,000	1,020,000	1,020,000	1,020,000
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	560,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000
เงินสนับสนุนจากคณะ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
รวมรายรับ	1,160,000	2,230,000	2,230,000	2,230,000	2,230,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	615,000	615,000	615,000	615,000	615,000
2. ค่าตอบแทน	739,300	874,500	874,500	874,500	874,500
3. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	102,000	204,000	204,000	204,000	204,000
รวม (ก)	1,456,300	1,693,500	1,693,500	1,693,500	1,693,500
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,456,300	1,693,500	1,693,500	1,693,500	1,693,500
จำนวนนิสิต *	10	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	145,630	84,675	84,675	84,675	84,675

* หมายถึง จำนวนนิสิตหลักสูตรใหม่

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา 2 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา
ในหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	36
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเรียน	24	30
- รายวิชาบังคับ	12	12
- รายวิชาเลือก	12	18
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ	-	6

นิสิตแผน ข จะต้องสอบผ่านรายวิชา 2206896* การสอบประมวลความรู้ ซึ่งประเมินผล
เป็น S/U ด้วย

* รายวิชาเปิดใหม่

3.1.3 รายวิชา

<u>รายวิชาบังคับ</u>	(แผน ก แบบ ก2 และแผน ข)	12 หน่วยกิต
2206612*	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Principles of Records and Archives Management	3 (3-0-9)
2206613*	หลักการดูแลรักษาดิจิทัล Principles of Digital Curation	3 (3-0-9)
2206621*	การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง Linking Structured Data	3 (3-0-9)
2206671*	ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ Professional Communication Skills for Data and Information Curators	3 (3-0-9)
<u>รายวิชาเลือก</u>		
-	แผน ก แบบ ก2	12 หน่วยกิต
-	แผน ข	18 หน่วยกิต
2206622*	การประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ Archival Appraisal and Acquisition	3 (3-0-9)
2206623*	การสงวนรักษาและอนุรักษ์เอกสาร Document Preservation and Conservation	3 (3-0-9)
2206624*	การจัดการการสงวนรักษาดิจิทัล Digital Preservation Management	3 (3-0-9)
2206625*	พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน Community Engagement	3 (3-0-9)
2206641*	ประวัติศาสตร์การเก็บเอกสาร History of Recordkeeping	3 (3-0-9)
2206651*	ภาวะผู้นำสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ Leadership for Data and Information Curators	3 (3-0-9)
2206656*	ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ Data and Information Governance and Trustworthiness	3 (3-0-9)

* รายวิชาเปิดใหม่

2206657*	การสร้างความน่าเชื่อถือของคลังดิจิทัล Building Trustworthiness of Digital Repository	3 (3-0-9)
2206672*	ประเด็นคัดสรรในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ Selected Topics in Data and Information Curation	3 (3-0-9)
2206679*	เอกัตศึกษา Individual Study	3 (0-12-0)
2206692*	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ Foundation of Information Technology for Data and Information Curation	3 (3-0-9)
2206693*	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศระยะยาว System Analysis and Design for Long-Term Data and Information Access	3 (3-0-9)
2206699*	การออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการจัดแสดง สารสนเทศดิจิทัล Interaction Design for Digital Information Exhibits	3 (3-0-9)
<u>รายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)</u>		
2206811	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-48-0)
<u>รายวิชาการค้นคว้าอิสระ (แผน ข)</u>		
2206711*	สารนิพนธ์ Special Research	6 (0-24-0)
<u>รายวิชาการสอบประมวลความรู้ (แผน ข)</u>		
2206896*	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	S/U

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ปีที่1 ภาคการศึกษาต้น

2206612*	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	3 หน่วยกิต
2206621*	การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่1 ภาคการศึกษาปลาย

2206613*	หลักการดูแลรักษาดิจิทัล	3 หน่วยกิต
2206671*	ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
2206811	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่2 ภาคการศึกษาต้น

xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
2206811	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่2 ภาคการศึกษาปลาย

2206811	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 3 หน่วยกิต
		รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

* รายวิชาเปิดใหม่

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

2206612*	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	3 หน่วยกิต
2206621*	การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

2206613*	หลักการดูแลรักษาดิจิทัล	3 หน่วยกิต
2206671*	ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2206896*	การสอบประมวลความรู้	S/U
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

xxxxxxx	รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2206711*	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

2206711*	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต
		รวม 3 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)						ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฉบับนี้)			
						จัด เรียง	ตำ รา	หนังสือ	บทความ วิชาการ	วิทยานิพนธ์ หรือ งานวิจัย ใน ระดับ ปริญญา โท หรือ ปริญญา เอก	ผลงาน สร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรม	2563	2564	2565	2566
1	อ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ * 3-1002-00862-83-2	Ph.D.	Information Studies Digital Library Learning บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศ-ศาสตร์ สารนิเทศศึกษา	U. of Glasgow Oslo U. College, Tallinn U., U. of Parma จุฬาฯ จุฬาฯ	2558	7	1	-	4	1	-	96	96	96	96
		International Master			2553										
		อ.ม.			2546										
		อ.บ. (เกียรตินิยม)			2543										
2	อ.ดร.นยา สัจฉายา * 1-1007-00702-71-4	Ph.D.	Information Studies (Archive Studies) Records and Archives Management (International) ภาษาฝรั่งเศส	U. College London U. College London จุฬาฯ	2560	3	-	-	1	-	-	232	232	232	232
		M.A.			2555										
		อ.บ.(เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง)			2553										

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)						ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฉบับนี้)			
						งานวิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น	ผลงานการ รับใช้สังคม	2563	2564	2565	2566
3	อ.ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต *	Ph.D.	Information Studies (Records & Archives Mgt)	U.College London	2561	-	-	-	1	-	-	232	232	232	232
		M.A.	Information Studies (Records & Archives Mgt)	U.College London	2555										
		อ.บ. (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง)	สารนิเทศศึกษา	จุฬาฯ	2554										
4	รศ.จินดารัตน์ เบอรพันธุ์	M.L.S.	Library Science	U. of Pittsburgh	2529	9	3	1	2	-	-	192	192	192	192
	3-1014-03234-40-3	อ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาฯ	2527										
5	ผศ.ดร.ทรงพันธ์ เจิมประยงค์	Ph.D.	Information and Library Science	U. of North Carolina at Chapel Hill	2553	16	1	-	4	-	-	168	168	168	168
		M.L.I.S.		U. of Pittsburgh	2546										
		วส.บ. (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง)	สารสนเทศศึกษา	มทส.	2543										

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)						ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฉบับนี้)			
						งานวิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม	2563	2564	2565	2566
6	ผศ.ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล 3-1024-00612-75-1	Ph.D.	Information Studies	U. of Sheffield	2553	8	3	-	-	1	-	216	216	216	216
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาฯ	2544										
		อ.บ. (เกียรติคุณ)	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาฯ	2540										
7	ผศ.ดร.อรนุช เศวตรรัตนเสถียร 3-1009-02231-62-0	Ph.D.	Information Studies	U. of Canberra	2551	4	1	-	1	-	-	168	168	168	168
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	จุฬาฯ	2543										
		อ.บ. (เกียรติคุณ อันดับหนึ่ง)	ภาษาอังกฤษ	จุฬาฯ	2541										
8	อ.ดร.ทิพย์ จินตโกวิท 5-1201-00058-20-5	Ph.D.	Information Science & Technology	Drexel U.	2552	5	-	-	-	-	-	216	216	216	216
		M.S.	Telecommunication Systems	California State U.	2546										
		ร.บ. (เกียรติคุณ อันดับหนึ่ง)	ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	จุฬาฯ	2544										

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)						ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฉบับนี้)			
						งานวิจัย	ตำรา	หนังสือ	บทความวิชาการ	ผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม	2563	2564	2565	2566
9	อ.ดร.สรคม ดิสสะมาน 3-1016-00208-37-5	ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	จุฬาฯ	2557	2	1	-	-	-	-	216	216	216	216
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาฯ	2550										
		วส.บ.	สารสนเทศศึกษา	มทส.	2547										
10	อ.ดร.เสาวภา หลิมวิจิตร 3-1006-02676-69-3	Ph.D.	Information Studies/ Librarianship	Aberystwyth U.	2559	4	-	-	-	-	-	240	240	240	240
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	จุฬาฯ	2552										
		อ.บ.(เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง)	สารนิเทศศึกษา	จุฬาฯ	2548										

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรแผน ก แบบ ก2 กำหนดให้นิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตจะต้องออกแบบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งมีบทความซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings)

หลักสูตรแผน ข กำหนดให้นิสิตต้องลงเรียนรายวิชา 2206711* สารนิพนธ์ เพื่อดำเนินการโครงการค้นคว้าอิสระและเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ในรายวิชาดังกล่าว ผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งมีบทความซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ หรือเผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิต แผน ก แบบ ก2 สามารถสร้างผลงานการค้นคว้าด้านการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงในรูปของวิทยานิพนธ์ได้

นิสิต แผน ข สามารถสร้างผลงานการค้นคว้าด้านการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงในรูปของสารนิพนธ์ได้

5.3 ช่วงเวลา

นิสิต แผน ก แบบ ก2 ใช้เวลาในการเขียนวิทยานิพนธ์ 2 ภาคการศึกษา

นิสิต แผน ข ใช้เวลาในการเขียนสารนิพนธ์ 1 ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นิสิตทั้งแผน ก แบบ ก2 และ แผน ข จะได้เรียนรายวิชาบังคับเพื่อพัฒนาทักษะการค้นคว้าวิจัยก่อนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวน 1 รายวิชา (2206671* ทักษะ

การสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ) นอกจากนี้ นิสิตยังสามารถเลือกรายวิชาเลือกที่จะช่วยพัฒนาทักษะการค้นคว้าวิจัยได้อีก 1 รายวิชา (2206679* เอกซ์ตัสศึกษา)

เมื่อนิสิตแผน ข ลงทะเบียนรายวิชา 2206711* สารนิพนธ์แล้ว ให้แจ้งความจำนงค์ทำสารนิพนธ์ในหัวข้อและ/หรือขอบเขตของงานที่สนใจ เพื่อผู้ประสานงานรายวิชาจะพิจารณาจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม

5.6 กระบวนการประเมินผล

หลังจากนิสิต แผน ก แบบ ก2 จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตจะต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ และหลังจากที่นิสิตผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาตามหลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ S/U เมื่อนิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นิสิตจะต้องผ่านการสอบวิทยานิพนธ์รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) นิสิตจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หลังจากนิสิตแผน ข จัดทำโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว นิสิตจะต้องสอบโครงร่างสารนิพนธ์กับคณะกรรมการสอบโครงร่างสารนิพนธ์เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ เมื่อนิสิตจัดทำสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นิสิตจะต้องผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ หรือเผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย นิสิตจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

* รายวิชาเปิดใหม่

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
มีความรู้และทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศในระดับที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในบริบทต่าง ๆ ที่หลากหลาย	การจัดการเรียนการสอน การเชิญวิทยากรมาบรรยายการศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ การเข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนาที่เกี่ยวข้อง และการสนับสนุนให้นิสิตกำหนดหัวข้อและ/หรือขอบเขตของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากสถานการณ์จริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรู้ 1.1 รู้รอบ มีความรู้ขั้นสูงในสาขาการดูแลรักษา ข้อมูลและสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ในบริบทต่าง ๆ 1.2 รู้ลึก มีความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในสาขาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 04 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา 05 การสอนโดยใช้การอุปนัย 06 การใช้กรณีศึกษา 09 การไปทัศนศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 19 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 24 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 30 การให้คำปรึกษารายบุคคล 32 การระดมสมอง 33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับ มอบหมาย 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	01 การสอบข้อเขียน 05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำ กิจกรรม 07 การประเมินการบ้าน 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 14 การประเมินแบบ 360 องศา 16 การนำเสนอปากเปล่า 17 การเข้าชั้นเรียน 18 อื่น ๆ (การอภิปราย)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2. มีคุณธรรม 2.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม ศรัทธาและยึดมั่นความดีงาม มีความ รับผิดชอบ มีศีลธรรม ซื่อสัตย์สุจริต 2.2 มีจรรยาบรรณ ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางวิชาการ	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 05 การสอนโดยใช้การอุปนัย 06 การใช้กรณีศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 19 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 21 การสะท้อนความคิด 22 การสอนแบบสืบสอบ 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 30 การให้คำปรึกษารายบุคคล 32 การระดมสมอง 33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับ มอบหมาย 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	01 การสอบข้อเขียน 07 การประเมินการบ้าน 05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำ กิจกรรม 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 14 การประเมินแบบ 360 องศา 16 การนำเสนอปากเปล่า 17 การเข้าชั้นเรียน 18 อื่น ๆ (การอภิปราย)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
3. คิดเป็น 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดเชิงวิพากษ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความรู้เพื่อใช้ในการดูแล รักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและสร้างสรรค์แนวคิด ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูลและ สารสนเทศได้อย่างริเริ่มและสร้างสรรค์ 3.3 มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา สามารถแก้ปัญหายอย่างเป็นระบบในการ ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 04 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา 05 การสอนโดยใช้การอุปนัย 06 การใช้กรณีศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 19 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 22 การสอนแบบสืบสอบ 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 24 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 30 การให้คำปรึกษารายบุคคล 32 การระดมสมอง 33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับ มอบหมาย 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	01 การสอบข้อเขียน 03 การสอบทักษะ 05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำ กิจกรรม 07 การประเมินการบ้าน 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 14 การประเมินแบบ 360 องศา 15 การประเมินโดยเพื่อน 16 การนำเสนอปากเปล่า 17 การเข้าชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
4. ทำเป็น 4.1 มีทักษะทางวิชาชีพ มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้ได้ในสถานการณ์จริง 4.2 มีทักษะทางการสื่อสาร สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำเสนอผลงานทางวิชาการได้ 4.3 มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสื่อสาร ค้นหาข้อมูล และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.4 มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ สามารถใช้สถิติเพื่อการศึกษาวิจัย และปฏิบัติงานในวิชาชีพ	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 06 การใช้กรณีศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 19 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 22 การสอนแบบสืบสอบ 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 30 การให้คำปรึกษารายบุคคล 32 การระดมสมอง 33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	01 การสอบข้อเขียน 03 การสอบทักษะ 05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 07 การประเมินการบ้าน 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 14 การประเมินแบบ 360 องศา 12 การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 15 การประเมินโดยเพื่อน 16 การนำเสนอปากเปล่า 17 การเข้าชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
4.5 มีทักษะการบริหารจัดการ สามารถวางแผน จัดระบบ และดำเนินการหน้าที่ในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ		
5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ 5.1 ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 5.2 รู้จักวิธีการเรียนรู้ เข้าใจและสามารถเลือกใช้เทคนิค วิธีและกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 06 การใช้กรณีศึกษา 09 การไปทัศนศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 19 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 21 การสะท้อนความคิด 22 การสอนแบบสืบสอบ 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 24 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 30 การให้คำปรึกษารายบุคคล 32 การระดมสมอง	01 การสอบข้อเขียน 03 การสอบทักษะ 05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 07 การประเมินการบ้าน 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 16 การนำเสนอปากเปล่า 17 การเข้าชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	
6. มีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำในบริบทต่าง ๆ มีความรับผิดชอบ ต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง มองการณ์ไกล กล้าตัดสินใจ ประสานความคิดและประโยชน์ ด้วยหลักแห่งเหตุผลและความถูกต้อง	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 03 การสอนแบบสัมมนา 06 การใช้กรณีศึกษา 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 33 การสรุปประเด็นและนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	05 การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 12 การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
7. มีสุขภาพ รู้จักวิถีการดูแลสุขภาพกายและจิต ของตนเอง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานได้	การกำหนดให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่จัดโดย ภาควิชาฯ คณะฯ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น	การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต
8. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ มีจิตบริการ และสำนึกห่วงใยสังคม	การกำหนดให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่จัดโดย ภาควิชาฯ คณะฯ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น	การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
9. ดำรงความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ สำนึกในคุณค่าและดำรงความเป็นไทย ทะนุบำรุง สืบสานวัฒนธรรมไทย ตระหนักถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก	01 การบรรยาย 02 การอภิปราย 06 การใช้กรณีศึกษา 09 การไปทัศนศึกษา 17 การฝึกปฏิบัติ 20 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 21 การสะท้อนความคิด 23 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ 25 การสอนโดยใช้โครงงาน 38 การดูงาน 39 การเรียนรู้ด้วยตนเอง	01 การสอบข้อเขียน 06 การประเมินตนเอง/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนิสิต 08 การประเมินรายงาน/โครงงาน 11 การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา (ทุกรายวิชาในหลักสูตร)																		
	1. มีความรู้		2. มีคุณธรรม		3. คิดเป็น			4. ทำเป็น					5. ใฝ่รู้และ รู้จักวิธีการ เรียนรู้		6. มี ภาวะ ผู้นำ	7. มี สุขภาวะ	8. มีจิต อาสาและ สำนึก สาธารณะ	9. ดำรง ความเป็นไทย ในกระแส โลกาภิวัตน์
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2				
รายวิชาบังคับ																		
2206612* หลักการจัดการเอกสารและ จดหมายเหตุ	●	●	○	●	○	-	○	●	-	○	-	○	○	○	-	-	-	○
2206613* หลักการดูแลรักษาดิจิทัล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	-	-	-	-
2206621* การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง	●	○	○	-	●	○	○	●	-	●	-	-	○	○	-	-	-	-
2206671* ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ สำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและ สารสนเทศ	○	-	-	○	●	○	○	○	●	○	-	-	●	●	-	-	-	-
รายวิชาเลือก																		
2206622* การประเมินคุณค่าและการ รับมือเอกสารจดหมายเหตุ	●	●	○	●	○	-	○	●	○	-	-	○	○	●	-	-	-	-
2206623* การสงวนรักษาและการ อนุรักษ์เอกสาร	●	●	-	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	-	-	○
2206624* การจัดการการสงวนรักษาดิจิทัล	●	●	○	○	●	-	●	●	○	○	○	●	○	○	-	-	-	-

* รายวิชาเปิดใหม่

รายวิชา (ทุกรายวิชาในหลักสูตร)																		
	1. มีความรู้		2. มีคุณธรรม		3. คิดเป็น			4. ทำเป็น					5. ใฝ่รู้และ รู้จักวิธีการ เรียนรู้		6. มี ภาวะ ผู้นำ	7. มี สุขภาวะ	8. มีจิต อาสาและ สำนึก สาธารณะ	9. ดำรง ความ เป็นไทย ในกระแส โลกาภิวัตน์
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2				
2206625* พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน	○	-	-	○	●	●	●	●	○	○	-	○	○	○	-	-	-	-
2206641* ประวัติศาสตร์การจัดเก็บเอกสาร	●	●	○	-	○	-	-	-	○	-	-	-	●	○	-	-	-	●
2206651* ภาวะผู้นำสำหรับผู้ดูแลรักษา ข้อมูลและสารสนเทศ	○	●	○	●	○	○	○	○	○	-	-	●	○	○	●	-	-	-
2206656* ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือ ของข้อมูลและสารสนเทศ	●	●	●	●	○	○	○	●	-	-	-	●	○	○	-	-	-	-
2206657* การสร้างความน่าเชื่อถือของ คลังดิจิทัล	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	-	-	-
2206672* ประเด็นคัดสรรในการดูแล รักษาข้อมูลและสารสนเทศ	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	-	○	○	○	○	-	-	-
2206679* เอกัดศึกษา	-	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	-	-	-	-
2206692* พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการดูแลรักษาข้อมูล และสารสนเทศ	●	●	○	●	○	○	●	-	○	●	○		●	●	-	-	-	-
2206693* การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศระยะยาว	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	-	-	-	-

* รายวิชาเปิดใหม่

รายวิชา (ทุกรายวิชาในหลักสูตร)																		
	1. มีความรู้		2. มีคุณธรรม		3. คิดเป็น			4. ทำเป็น					5. ใฝ่รู้และ รู้จักวิธีการ เรียนรู้		6. มี ภาวะ ผู้นำ	7. มี สุขภาพ	8. มีจิต อาสาและ สำนึก สาธารณะ	9. ดำรง ความ เป็นไทย ในกระแส โลกาภิวัตน์
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2				
2206699* การออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์ เพื่อการจัดแสดงสารสนเทศ ดิจิทัล	●	○	○	○	-	●	●	-	●	○	-	○	○	○	○	-	-	○
วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)																		
2206811 วิทยานิพนธ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	-	-	-
สารนิพนธ์ (แผน ข)																		
2206711* สารนิพนธ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	-	-	-
การสอบประมวลความรู้ (แผน ข)																		
2206896* การสอบประมวลความรู้	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	-	-	-	-
กิจกรรมนอกหลักสูตร																		
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (คณะ หรือมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-
กิจกรรมจิตอาสา (คณะ หรือมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-
กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย (คณะ หรือมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●

* รายวิชาเปิดใหม่

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

☐ ระดับปริญญาตรี การประเมินผลรายวิชาใช้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F หรือใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

☒ ระดับบัณฑิตศึกษา การประเมินผลรายวิชาใช้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F หรือใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ส่วนวิทยานิพนธ์ใช้ ดีมาก ดี ผ่าน และตก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ต่าง ๆ (ดังที่ปรากฏใน หมวดที่ 4 ข้อ 2) นอกจากนี้ ทั้งนิสิตและอาจารย์จะต้องประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชาในทุกภาคการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท

☒ แผน ก แบบ ก2

☒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

☒ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (การสอบต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง)

☒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา คือ ภาษาอังกฤษ

☒ การเผยแพร่วิทยานิพนธ์

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

☐ เกณฑ์อื่นๆ

☒ แผน ข

☒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้แต้มเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

☒ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าขั้นสุดท้าย (การสอบ
ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้)

☒ การเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ

☒ รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่
ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงาน
การประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ หรือเผยแพร่
ในวารสารของมหาวิทยาลัย

☒ อื่นๆ (ระบุ)

☒ เกณฑ์อื่นๆ สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาอาจารย์ใหม่ ซึ่งจัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งนโยบาย และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

1.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้าร่วมการสัมมนาอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของคณะอักษรศาสตร์ ทั้งในด้านการบริหาร วิชาการ วิจัย และกิจการนิสิต

1.3 จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้คำปรึกษาในการปรับตัวและการทำงานของอาจารย์ใหม่ ตลอดจนถ่ายทอดจิตสำนึกและคุณลักษณะของการเป็นอาจารย์ที่ดี

1.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการสอน การวิจัย และการทำงานด้านกิจการนิสิต

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและการประเมินผล โดยเฉพาะวิธีการใหม่ ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) สนับสนุนให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผล แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการบรรยายพิเศษที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2) จัดหาแหล่งทุนสำหรับการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ จากแหล่งทุนภายในภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

3) สนับสนุนให้คณาจารย์มีโอกาสดูแลเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายกับนักวิชาการจากสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ทั้งที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ

4) หามาตรการที่เหมาะสมในการสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

5) ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพด้วยการให้บริการทางวิชาการ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐาน ใช้มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีกลไกตรวจสอบให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. บัณฑิต

บัณฑิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ เป็นผู้ที่มีคุณค่าของสังคมโลก ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 14 ประเด็น ดังนี้ 1. มีความรู้ (รู้รอบ รู้ลึก) 2. มีคุณธรรม (มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณ) 3. คิดเป็น (สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา) 4. ทำเป็น (มีทักษะทางวิชาชีพ มีทักษะทางการสื่อสาร มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ มีทักษะการบริหารจัดการ) 5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ (ใฝ่รู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้) 6. มีภาวะผู้นำ 7. มีสุขภาพ 8. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ 9. ดำรงความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

นอกจากนี้ บัณฑิตยังมีความคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คือ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะดังกล่าวในบริบทต่าง ๆ ได้ในสถานการณ์จริง

3. นิสิต

กระบวนการรับนิสิตนั้น เป็นไปตามคู่มือการสมัครเข้าศึกษาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบในปีการศึกษานั้น หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาจะเป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

เมื่อนิสิตเข้ามาศึกษาแล้ว หลักสูตรมีรายวิชาบังคับที่จะช่วยนิสิตในการปรับพื้นฐานความรู้ โดยเฉพาะด้านการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศเนื่องจากนิสิตมีพื้นฐานความรู้เดิมแตกต่างกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้รายวิชาขั้นสูง นอกจากนี้ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ยังมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิตแรกเข้า และนิสิตทุกชั้นปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ เนื่องจากนิสิตบางคนมีปัญหาในการปรับตัวให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากนิสิตมีข้อร้องเรียน นิสิตสามารถดำเนินการได้ภายใต้ระเบียบ/ข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในด้านการประกันคุณภาพการเรียนการสอนนั้น นิสิตทุกคนในทุกรายวิชา จะได้ประเมินผล การเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS)

นิสิตทั้งแผน ก แบบ ก2 และ แผน ข จะได้เรียนรายวิชาบังคับเพื่อพัฒนาทักษะการค้นคว้าวิจัย ก่อนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวน 1 รายวิชา (2206671* ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ สำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ) นอกจากนี้ นิสิตยังสามารถเลือกรายวิชาเลือกที่จะช่วย พัฒนาทักษะการค้นคว้าวิจัยได้อีก 1 รายวิชา (2206679* เอกัตศึกษา)

เมื่อนิสิตแผน ก แบบ ก2 จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตจะต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์กับ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ และหลังจากที่นิสิตผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะกำหนด ชั่วโมงการให้คำปรึกษา และส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ งานของนิสิต จะเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ S/U เมื่อนิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นิสิตจะต้องผ่านการ สอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ใน รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) นิสิตจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อนิสิตแผน ข ลงทะเบียนรายวิชา 2206711* สารนิพนธ์แล้ว นิสิตจะแจ้งความจำนงค์ ทำสารนิพนธ์ในหัวข้อและ/หรือขอบเขตของงานที่สนใจ เพื่อผู้ประสานงานรายวิชาจะพิจารณา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จะมีการ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้องานของนิสิต หลังจากนิสิตจัดทำโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว นิสิตจะต้องสอบโครงร่างสารนิพนธ์กับ คณะกรรมการสอบโครงร่างสารนิพนธ์เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ เมื่อนิสิตทำสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นิสิตจะต้องผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งมีบทความ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่มี คุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ หรือเผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย นิสิตจึงจะ สำเร็จการศึกษาได้

หลังจากที่นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว นิสิตที่จะสำเร็จ การศึกษาได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4. อาจารย์

ในการรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

เมื่ออาจารย์ใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว จะมีการพัฒนาอาจารย์ใหม่ด้วยกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

1) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและสัมมนาอาจารย์ใหม่ ซึ่งจัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งนโยบาย และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

2) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคน เข้าร่วมการสัมมนาอาจารย์คณะอักษรศาสตร์ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของคณะอักษรศาสตร์ ทั้งในด้านการบริหาร วิชาการ วิจัย และกิจการนิสิต

3) จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้คำปรึกษาในการปรับตัวและการทำงานของอาจารย์ใหม่ ตลอดจนถ่ายทอดจิตสำนึกและคุณลักษณะของการเป็นอาจารย์ที่ดี

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการสอน การวิจัย และการทำงานด้านกิจการนิสิต

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ดังนี้

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและการประเมินผล โดยเฉพาะวิธีการใหม่ ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) สนับสนุนให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผล แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

3) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการบรรยายพิเศษที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

4) จัดหาแหล่งทุนสำหรับการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ จากแหล่งทุนภายในภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

5) สนับสนุนให้คณาจารย์มีโอกาสแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายกับนักวิชาการจากสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ทั้งที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ

6) หามาตรการที่เหมาะสมในการสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

7) ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพด้วยการให้บริการทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยกลไกการดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบหลักสูตร การควบคุมการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน โดยทุกภาคการศึกษา ทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) และทุกปีการศึกษา จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการเรียนการสอนของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มีการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนโดยประสานงานกับบรรณารักษ์ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ ในกรณี คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรการเรียนการสอน นอกจากนี้ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ยังได้บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาอุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาฯ ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

คณะอักษรศาสตร์ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรการเรียนการสอนในศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ และศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะฯ เช่นเดียวกัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรต่าง ๆ ในสำนักงานวิทยทรัพยากร และการพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งดูแลโดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการเรียนรู้ โดยการดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครอบคลุมหมวดที่ 1 ถึงหมวดที่ 6 ดังนี้

มคอ.2 หมวดที่	สาระ	Key Performance Indicators (ปรับปรุงใหม่)	ปีการศึกษา				
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	ข้อมูลทั่วไป	1. ในทุกปี การศึกษา หลักสูตร จัดกิจกรรมต่อไปนี้อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้บัณฑิต เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การเรียนรู้ นอกเหนือจากการเรียน กับอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย - กิจกรรมสนับสนุนการเรียน การสอน โดยต้องมีวิทยากร ภายนอกเข้าร่วม หรือ - กิจกรรมที่หลักสูตรมีความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาในประเทศ/ ต่างประเทศ/หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือ - กิจกรรมทางวิชาการที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก ซึ่งหลักสูตร กำหนดให้บัณฑิตเข้าร่วม	✓	✓	✓	✓	✓
2	ข้อมูลเฉพาะ ของหลักสูตร	2. หลักสูตรจัดให้มีการประเมินแผน การพัฒนาปรับปรุงตามที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร					✓
3	ระบบการจัด การศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง ของหลักสูตร	3. นิสิตทุกคนที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยวิธีปกติมีคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เฉพาะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)	✓	✓	✓	✓	✓
		4. หลักสูตรส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ แก่นิสิตที่มีข้อจำกัดทางภาษา ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร โดยอาจจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรม การเตรียมความพร้อม หรือ สนับสนุน ให้บัณฑิตเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย หน่วยงานอื่น นอกเหนือจากที่นิสิต ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เป็นวิชาบังคับตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓

มคอ.2 หมวดที่	สาระ	Key Performance Indicators (ปรับปรุงใหม่)	ปีการศึกษา				
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		5. ในทุกปีการศึกษา หลักสูตรมีการทบทวนเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันวิทยาการในกรณีจำเป็นอาจเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเดิมหรือเชิญอาจารย์/วิทยากรภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์สูงมาให้ความรู้แก่นิสิต	✓	✓	✓	✓	✓
		6. ร้อยละ 80 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรใช้สื่อประสม (Multimedia) หรือเทคโนโลยีในการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและ ประเมินผล	7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ปรากฏในรายวิชาบังคับของหลักสูตรโดยรวมต้องครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วนตามที่กำหนดในคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*	✓	✓	✓	✓	✓
		8. ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นมีผลการประเมินจากนิสิตระดับ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓
5	หลักเกณฑ์ ในการ ประเมินผลนิสิต	9. ในทุกปีการศึกษา หลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตจากระบบ CU-CAS โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน TQF ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน ในปีการศึกษา หรือภาคการศึกษาถัดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	✓	✓	✓	✓	✓
6	การพัฒนา คณาจารย์และ บุคลากร	10. ร้อยละ 100 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : * ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

มีความรู้ : รู้รอบ, รู้ลึก

คิดเป็น : คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา

ทำเป็น : มีทักษะทางการสื่อสาร มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการบริหารจัดการ

ใฝ่รู้ และรู้จักวิธีการเรียนรู้ : รู้จักวิธีการเรียนรู้ (Learning to Learn)

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนและผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) ในทุกภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นิสิตประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) ในทุกภาคการศึกษา เมื่ออาจารย์ได้รับรายงานผลการประเมินแล้ว ก็จะสามารถนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 นิสิตและบัณฑิต

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียนปัจจุบัน และผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก พิจารณาผลการดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อติดตามความพึงพอใจและข้อคิดเห็น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง จะมีการดำเนินการทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อประเมินหลักสูตร และเสนอประเด็นที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
- 2) จัดการสัมมนาภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรที่มีการปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะ
- 4) นำหลักสูตรปรับปรุงที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะอักษรศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารคณะอักษรศาสตร์ ตามลำดับ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กลั่นกรองและอนุมัติหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

2206612* หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ

3 (3-0-9)

แนวคิดเรื่องเอกสารและจดหมายเหตุ ระเบียบ วิธีการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสาร การจัดการสารสนเทศดิจิทัลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎีและการปฏิบัติ ด้านจดหมายเหตุ มาตรฐานและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความเป็นวิชาชีพและ จริยธรรม ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ

Principles of Records and Archives Management

PRN REC ARC MGT

Concepts of records and archives; recordkeeping system design methodologies; electronic records and digital information management; archival theories and practices; related standards and regulations; professionalism and ethics; contemporary issues in records and archives management.

2206613* หลักการดูแลรักษาดิจิทัล

3 (3-0-9)

แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาดิจิทัล วงจรชีวิตการดูแลรักษาข้อมูลและ สารสนเทศดิจิทัล มาตรฐานและเครื่องมือสำหรับกิจกรรมการดูแลรักษาดิจิทัล กรอบแนวคิดเชิงนโยบายเกี่ยวกับข้อมูล การวางแผนและการนำไปปฏิบัติในบริบทต่าง ๆ

Principles of Digital Curation

PRN DIGI CRT

Concepts and practices of digital curation; curation lifecycle of digital data and information; standards and tools for digital curation activities; data policy frameworks; planning and implementation in various contexts.

2206621* การเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง

3 (3-0-9)

หลักการและแนวปฏิบัติเพื่อยกระดับการค้นหา การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลและสารสนเทศ การประยุกต์แนวคิดด้านสถาปัตยกรรมสารสนเทศ มาตรฐาน เมทาเดตา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบรรยายและสร้างจุดเข้าถึง เทคนิคทันสมัยและ แนวโน้มอุบัติใหม่ที่มีสัมพันธ์กับการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงโครงสร้าง

Linking Structured Data

LINK STRUC DATA

Principles and practices for enhancing search for, access to, and use of data and information; applying concepts of information architecture, metadata standards, and digital technology to describe and create access points; state-of-the-art and emerging trends related to linking structured data.

2206622* การประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ 3 (3-0-9)

แนวคิดเรื่องคุณค่าและการประเมินคุณค่า ทฤษฎีและระเบียบวิธีการประเมินคุณค่า จดหมายเหตุ นโยบายการรับมอบและประเมินคุณค่า กฎหมายและระเบียบซึ่งกำกับการ ประเมินคุณค่า กระบวนการการประเมินคุณค่าและการกำจัดเอกสาร ประเด็นในการ ประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

Archival Appraisal and Acquisition

ARC APP ACQ

Concepts of value and appraisal; archival appraisal theories and methodologies; acquisition and appraisal policies; laws and regulations guiding appraisal activities; appraisal and disposition process; issues in archival appraisal.

2206623* การสงวนรักษาและการอนุรักษ์เอกสาร 3 (3-0-9)

แนวคิดและหลักปฏิบัติในการสงวนรักษาและการอนุรักษ์เอกสาร การจัดการ สภาพแวดล้อมและคลังจัดเก็บ มาตรฐานและนโยบายด้านการสงวนรักษา

Document Preservation and Conservation

DOC PRES CONS

Concepts and practices of document preservation and conservation; environment and repository management; preservation standards and policies.

- 2206624* การจัดการการสงวนรักษาดิจิทัล** **3 (3-0-9)**
 รูปแบบ คุณลักษณะ และบริบทของวัตถุดิจิทัล ความเสี่ยงของวัตถุดิจิทัล กลยุทธ์
 การสงวนรักษาดิจิทัล
 Digital Preservation Management
 DIGI PRES MGT
 Types, characteristics, and contexts of digital objects; risks of digital objects;
 digital preservation strategies.
- 2206625* พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน** **3 (3-0-9)**
 แนวทางเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติด้านพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน วิธีการและเครื่องมือสำหรับ
 พันธกิจสัมพันธ์ชุมชน การบริหารโครงการพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน
 Community Engagement
 COMMUN ENGAGE
 Theoretical and practical approaches to community engagement;
 community engagement methods and tools; management of community
 engagement projects.
- 2206641* ประวัติศาสตร์การจัดเก็บเอกสาร** **3 (3-0-9)**
 การจัดเก็บเอกสารในอารยธรรมโลกตั้งแต่สมัยโบราณถึงปัจจุบัน แนวปฏิบัติด้านการ
 บันทึกและการจัดเก็บเอกสาร ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อระบบการจัดเก็บ
 เอกสารในประวัติศาสตร์สมัยต่าง ๆ ระบบการจัดเก็บเอกสารสมัยอาณานิคมและ
 พื้นเมือง มรดกทางเอกสารที่สำคัญของไทย
 History of Recordkeeping
 HIST REC
 Recordkeeping in world civilizations from ancient times to present;
 documentation and recordkeeping practices; social and cultural factors
 shaping recordkeeping systems in different historical periods; colonial and
 indigenous recordkeeping systems; important Thai documentary heritage.

- 2206651* ภาวะผู้นำสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 หลักการจัดการและภาวะผู้นำของผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ คุณลักษณะของ
 ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล ภาวะผู้นำในระดับบุคคล ทีม และองค์กร การพัฒนาทักษะ
 ภาวะผู้นำ การบริหารโครงการ
 Leadership for Data and Information Curators
 LEAD CRTR
 Principles of management and leadership for data and information curators;
 characteristics of effective leadership; leadership at individual, team and
 organizational levels; development of leadership skills; project management.
- 2206656* ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 แนวคิดของธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ ทฤษฎีและ
 แบบจำลองของธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนานโยบาย
 ธรรมาภิบาล การประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย
 Data and Information Governance and Trustworthiness
 INFO GOV TRUST
 Concepts of data and information governance and trustworthiness; theories
 and models of governance; compliance with legislation; governance policy
 development; risk assessment and security.
- 2206657* การสร้างความน่าเชื่อถือของคลังดิจิทัล 3 (3-0-9)**
 แนวคิดเรื่องคลังดิจิทัล ประเภทของคลังดิจิทัล การจัดการนโยบายสำหรับคลังดิจิทัล
 มาตรฐานสำหรับคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ การตรวจสอบและการรับรองคลังดิจิทัล
 ที่เชื่อถือได้ ความท้าทายเกี่ยวกับคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ
 Building Trustworthiness of Digital Repository
 TRUST DIGI REP
 Concepts of digital repositories; types of digital repositories; policy
 management for digital repositories; standards for trustworthy digital
 repositories; audit and certification of trusted digital repositories; challenges
 related to trustworthy digital repositories.

- 2206671* ทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 การอ่านและการฟังเชิงวิพากษ์ การให้เหตุผล การนำเสนอผลการค้นคว้าในชุมชน
 วิชาชีพผู้ดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
 Professional Communication Skills for Data and Information Curators
 PROF COMM CRTR
 Critical reading and listening; justification; research presentation in professional
 communities of data and information curators.
- 2206672* ประเด็นคัดสรรในการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 การศึกษาเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ในประเด็นคัดสรรที่น่าสนใจด้านการดูแลรักษาข้อมูล
 และสารสนเทศ
 Selected Topics in Data and Information Curation
 SEL TOP CRT
 An analytical and critical study on interesting selected topics in data and
 information curation.
- 2206679* เอกัตติศึกษา 3 (0-12-0)**
 การค้นคว้าวิจัยในประเด็นหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ
 ตามความสนใจของนิสิตเป็นรายบุคคล การนำเสนอและอภิปรายประเด็นหรือปัญหา
 ดังกล่าว
 Individual Study
 INDIVIDUAL STUDY
 Research on issues or problems related to data and information curation
 based on each student's interest; presentation on and discussion of these
 issues or problems.
- 2206692* พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ 3 (3-0-9)**
 แนวคิดที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการเบื้องต้นของการประมวลผล
 สารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการสร้าง การจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการสงวนและ
 อนุรักษ์สารสนเทศ

Foundation of Information Technology for Data and Information Curation
FOUND IT DATA CRT

Major concepts of information technology and basic principles of information computing related to creation, manipulation, and dissemination of information, including information conservation and preservation.

2206693* การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูล 3 (3-0-9)

และสารสนเทศระยะยาว

ลักษณะและวงจรชีวิตของระบบเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศระยะยาว
การบริหารโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วิธีการและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การอนุรักษ์ระบบ การบำรุงรักษาระบบ

System Analysis and Design for Long-Term Data and Information Access
SYS ANA DES ACC

Characteristics and life cycle of system for long-term data and information access; system analysis and design project management; methods and tools for system analysis and design; system implementation; system maintenance.

2206699* การออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการจัดแสดงสารสนเทศดิจิทัล 3 (3-0-9)

หลักการออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์ เทคโนโลยีเพื่อการจัดแสดงสารสนเทศดิจิทัล
การออกแบบและการสร้างส่วนต่อประสานด้วยแนวคิดด้านประสบการณ์ผู้ใช้

Interactive Design for Digital Information Exhibits

INT DES DIGIT INFO

Principles of interactive design; technologies for digital information exhibits; design and construction of interfaces with user experience concepts.

2206811 วิทยานิพนธ์ 12 (0-48-0)

Thesis

THESIS

2206711*	สารนิพนธ์	6 (0-24-0)
	Special Research	
	SPECIAL RESEARCH	
2206896*	การสอบประมวลความรู้	S/U
	Comprehensive Examination	
	COMPREHENSIVE EXAM	

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและรายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ทิพยา จินตโกวิท	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.นยา สุจฉายา	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร (ผู้ทรงคุณวุฒิวิเคราะห์หลักสูตร)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ เหมืองสิน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies)	U. of Glasgow, UK, พ.ศ. 2558
International Master	Oslo U. College, Norway;
(Digital Library Learning)	Tallinn U., Estonia;
	U. of Parma, Italy, พ.ศ. 2553
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2546
อ.บ. (เกียรตินิยม) (สารนิเทศศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2561). พฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางมานุษยวิทยา. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(1), 41-68. สืบค้นจาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/113448/100810>

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Choemprayong, S., Sriborisutsakul, S., Chutisinthu, J., Premsmi, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., Dissamana, S., & **Klungthanaboon, W. (2016)**. Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016)*, Zadar, Croatia.
2. Berpan, C., **Klungthanaboon, W.**, & Rungcharoensuksri, S. (2018). Archiving web content in anthropology: Lessons learned for a step in the right direction. Paper presented at *IIPC General Assembly and Web Archiving Conference*, Wellington, New Zealand.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
2. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจการใช้งานและการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
3. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2561). รายงานการวิจัย เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายองค์กรด้วยระบบ web archiving. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
4. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการคลังเก็บเว็บถาวร ในต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2559). การนำเสนอผลการค้นคว้าวิจัย. ใน ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์ (หน้า 7-1 – 7-20). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. **วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2559).** ห้องสมุดยุคใหม่: สังคมอาเซียน สังคมออนไลน์. *วารสารวิชาการหอสมุดแห่งชาติ*, 4(1), 1-5.
2. **วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560).** การจัดการข้อมูลการวิจัย: กระบวนการที่จำเป็นต่อการสร้างสรรค์ ความรู้และนวัตกรรม. ใน *ชีวิสิทธิ์ บุญเกียรติ (บรรณาธิการ), การจัดการข้อมูลงานวิจัยยุคดิจิทัล บทความเรียบเรียงจากการบรรยายและเสวนาในงานประชุมวิชาการ วันที่ 23 สิงหาคม 2559 ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร องค์การมหาชน* (หน้า 48-65). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร (องค์การมหาชน).
3. **จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562).** การจัดเก็บรักษาเว็บถาวร (Web archiving): แนวคิดใหม่ เพื่อการพัฒนาแหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัล. *วารสารห้องสมุด*, 63(1), 30-57.
4. **สิทธิศักดิ์ รุ่งเจริญสุขศรี, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562).** บทเรียนจาก “ปลายทาง”: กรณีศึกษาการจัดการฐานข้อมูลงานศึกษาวิจัยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. บทความนำเสนอใน *การประชุมวิชาการทางมานุษยวิทยา ครั้งที่ 13 เรื่อง มนุษย์ในโลกดิจิทัล ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร, กรุงเทพมหานคร.*

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

1. **นิโลบล วิมลสิทธิชัย, สุทธิพันธ์ ชื่นชม, สลิล ศิริรัตนบัลล์, ชมนาด บุญอารีย์, สุจิรา อัมรักเลิศ, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์, ผู้แปล. (2562).** *คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2).* กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.นยา สุธงษา

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies)	U. College London, UK, พ.ศ. 2560
(Archive Studies)	
M.A. (Records and Archives)	U. College London, UK, พ.ศ. 2555
อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2553
(ภาษาฝรั่งเศส)	

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. เสาวภา หลิมจิตร, และนยา สุธงษา. (2562). การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยด้านมานุษยวิทยาบนพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 37(2), 64-93.

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Sucha-xaya, N. (2017). Conflicting values, empty memories: Contradictions between western archival values and Thai social values. In *Proceedings of the 13th International Conference on Thai Studies (ICTS 13)* (pp. 1784-1797). Chiangmai, Thailand: Chiangmai University.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. เสาวภา หลิมจิตร, และนยา สุธงษา. (2561). นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลด้านมานุษยวิทยา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. **นยา สุจฉายา (2558).** UNESCO's Memory of the World Program: แผนงานความทรงจำแห่งโลกกับการตระหนักถึงคุณค่าของมรดกทางเอกสารในประเทศไทย. ใน *บรรณารักษ์ 60: จัดพิมพ์เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2558* (หน้า 159 – 170). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต *

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies) (Records and Archives management)	U. College London, UK, พ.ศ. 2561
M.A. in Information Studies (Records and Archives management)	U. College London, UK, พ.ศ. 2555
อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (สารนิเทศศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- ก. บทความวิจัยในวารสาร
ไม่มี
- ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์
ไม่มี
- ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
ไม่มี
- ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series
ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. **Seelakate, P. (2019).** Thai cultural creative spaces for lifelong learning in the 21st century. Paper presented at *eLearning Forum Asia 2019, Bangkok, Thailand.*

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

หมายเหตุ

* อาจารย์ใหม่ อ้างอิงแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 คุณสมบัติด้านตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร “กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายใน 2 ปี หรือ 2 ชิ้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชิ้น ภายใน 5 ปี”

ภาคผนวก จ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนาบูรณ์

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies)	U. of Glasgow, UK, พ.ศ. 2558
International Master	Oslo U. College, Norway;
(Digital Library Learning)	Tallinn U., Estonia;
	U. of Parma, Italy, พ.ศ. 2553
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2546
อ.บ. (เกียรตินิยม) (สารนิเทศศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

- จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนาบูรณ์. (2561). พฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางมานุษยวิทยา. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(1), 41-68. สืบค้นจาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/113448/100810>

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

- Choemprayong, S., Sriborisutsakul, S., Chutisinthu, J., Premsmi, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., Dissamana, S., & **Klungthanaboon, W. (2016)**. Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016)*, Zadar, Croatia.
- Berpan, C., **Klungthanaboon, W.**, & Rungcharoensuksri, S. (2018). Archiving web content in anthropology: Lessons learned for a step in the right direction. Paper presented at *IIPC General Assembly and Web Archiving Conference*, Wellington, New Zealand.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
2. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจการใช้งานและการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
3. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2561). รายงานการวิจัย เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายองค์กรด้วยระบบ web archiving. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
4. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการคลังเก็บเว็บถาวร ในต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2559). การนำเสนอผลการค้นคว้าวิจัย. ใน ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์ (หน้า 7-1 – 7-20). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2559). ห้องสมุดยุคใหม่: สังคมอาเซียน สังคมออนไลน์. *วารสารวิชาการหอสมุดแห่งชาติ*, 4(1), 1-5.
2. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). การจัดการข้อมูลการวิจัย: กระบวนการที่จำเป็นต่อการสร้างสรรค์ ความรู้และนวัตกรรม. ใน ชิวสิทธิ์ บุญเกียรติ (บรรณาธิการ), *การจัดการข้อมูลงานวิจัยยุคดิจิทัล บทความเรียบเรียงจากการบรรยายและเสวนาในงานประชุมวิชาการ วันที่ 23 สิงหาคม 2559 ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร องค์การมหาชน* (หน้า 48-65). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร (องค์การมหาชน).
3. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). การจัดเก็บรักษาเว็บถาวร (Web archiving): แนวคิดใหม่ เพื่อการพัฒนาแหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัล. *วารสารห้องสมุด*, 63(1), 30-57.
4. สิทธิศักดิ์ รุ่งเจริญสุขศรี, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). บทเรียนจาก “ปลายทาง”: กรณีศึกษาการจัดการฐานข้อมูลงานศึกษาวิจัยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. บทความนำเสนอใน *การประชุมวิชาการทางมานุษยวิทยา ครั้งที่ 13 เรื่อง มนุษย์ในโลกดิจิทัล ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร, กรุงเทพมหานคร.*

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

1. นิโบล วิมลสิทธิชัย, สุทธินันท์ ชื่นชม, สลิลลา ศรีรัตนบัลล์, ชมนาด บุญอารีย์, สุจิรา อัมรักเลิศ, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์, ผู้แปล. (2562). *คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ* (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ.

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.นยา สัจฉายา

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies)	U. College London, UK, พ.ศ. 2560
(Archive Studies)	
M.A. (Records and Archives)	U. College London, UK, พ.ศ. 2555
อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2553
(ภาษาฝรั่งเศส)	

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. เสาวภา หลิมวิจิตร, และนยา สัจฉายา. (2562). การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยด้านมานุษยวิทยาบนพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 37(2), 64-93.

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Sucha-xaya, N. (2017). Conflicting values, empty memories: Contradictions between western archival values and Thai social values. In *Proceedings of the 13th International Conference on Thai Studies (ICTS 13)* (pp. 1784-1797). Chiangmai, Thailand: Chiangmai University.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. เสาวภา หลิมวิจิตร, และนยา สัจฉายา. (2561). นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลด้านมานุษยวิทยา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. **นยา สุจฉายา (2558).** UNESCO's Memory of the World Program: แผนงานความทรงจำแห่งโลกกับการตระหนักถึงคุณค่าของมรดกทางเอกสารในประเทศไทย. ใน *บรรณารักษ์ 60: จัดพิมพ์เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2558* (หน้า 159 – 170). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต *

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies) (Records and Archives management)	U. College London, UK, พ.ศ. 2561
M.A. in Information Studies (Records and Archives management)	U. College London, UK, พ.ศ. 2555
อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (สารนิเทศศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

- ก. บทความวิจัยในวารสาร
ไม่มี
- ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์
ไม่มี
- ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
ไม่มี
- ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series
ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

Seelakate, P. (2019). Thai cultural creative spaces for lifelong learning in the 21st century. Paper presented at *eLearning Forum Asia 2019, Bangkok, Thailand*.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

หมายเหตุ

* อาจารย์ใหม่ อ้างอิงแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 คุณสมบัติด้านตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร “กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายใน 2 ปี หรือ 2 ชิ้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชิ้น ภายใน 5 ปี”

รองศาสตราจารย์จินดารัตน์ เบอรพันธุ์

คุณวุฒิ

M.L.S. (Library Science)

U. of Pittsburgh, USA, พ.ศ. 2529

อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)

จุฬาฯ, พ.ศ. 2527

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2559). การวิเคราะห์เนื้อหางานวิจัยด้านพฤติกรรมสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2551-2555. *วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*, 9(1), 45-62.
2. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2561). พฤติกรรมการใช้สารสนเทศทางมานุษยวิทยา. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(1), 41-68. สืบค้นจาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/jiskku/article/view/113448/100810>

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Choemprayong, S., Sriborisutsakul, S., Chutisinthu, J., Premsmrit, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., Dissamana, S., & Klungthanaboon, W. (2016). Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016)*, Zadar, Croatia.
2. Berpan, C., Klungthanaboon, W., & Rungcharoensuksri, S. (2018). Archiving web content in anthropology: Lessons learned for a step in the right direction. Paper presented at *IIPC General Assembly and Web Archiving Conference*, Wellington, New Zealand.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2558). *การวิเคราะห์เนื้อหาทางงานวิจัยด้านพฤติกรรมสารนิเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2551-2555*. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). *รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
3. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2560). *รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจการใช้งานและการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
4. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2561). *รายงานการวิจัย เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายองค์กรด้วยระบบ web archiving*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.
5. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). *รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการคลังเก็บเว็บถาวร ในต่างประเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. พิมพ์ราไพ เปรมสมิทธิ์, และจินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2559). *การเลือกหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง*. ใน *ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์* (หน้า 2-1 – 2-12). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2. พิมพ์ราไพ เปรมสมิทธิ์, และจินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2559). *แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย*. ใน *ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์* (หน้า 1-1 – 1-7). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. พิมพ์ราไพ เปรรมสมิทธิ์, และจินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2559). แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย. ใน ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์ (หน้า 3-1 – 3-9). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2560). การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บทความวิชาการ (Review Article)

1. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. (2558). การประยุกต์แนวคิดการออกแบบบริการในงานบริการสารสนเทศ. ใน บรรณารักษ์ 60: จัดพิมพ์เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2558 (หน้า 110 – 133). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2. จินดารัตน์ เบอรพันธุ์, และวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์. (2562). การจัดเก็บรักษาเว็บถาวร (Web archiving): แนวคิดใหม่ เพื่อการพัฒนาแหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัล. วารสารห้องสมุด, 63(1), 30-57.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information and Library Science)	U. of North Carolina at Chapel Hill, USA, พ.ศ. 2553
M.L.I.S.	U. of Pittsburgh, USA, พ.ศ. 2546
วส.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (สารสนเทศศึกษา)	ม.เทคโนโลยีสุรนารี, พ.ศ. 2543

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. ฉันทชนก วิมลสันติรังสี, และทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2559). เรียนรู้ผ่านสายตา ผู้เข้าชม: การศึกษาพฤติกรรมผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ด้วยเทคนิคเสียงจากภาพ. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 34(2), 1-25.
2. ปัทสรา อาษา, และทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2560). สารสนเทศสื่อรัก: รูปแบบสารสนเทศดิจิทัลส่วนบุคคลในบริบทการหาข้อมูลออนไลน์ของชายรักชาย. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 35(1), 25-52.
3. ไพรมา เหยิงราช, ชุตินา สัจจามันท์, และทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2561). การรู้สารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ. *วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*, 11(1), 33-47.
4. พรยุภา สิงห์สา, และทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2561). อารมณ์ที่ปรากฏในการเผชิญกับช่องว่างของผู้ปกครองเด็กออทิสติกตามแบบเซ็นส์เมกกิ้งของเดอร์วิน. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 36(2), 58-74.
5. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์, กิตินท์ อ่อนสี, นิยะดา ใจดี, พิมพ์พร อธิธรรมมงคล, และสิวลัย ศรีสตรียานนท์. (2562). การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลในบริบทการทำงาน: การศึกษาเชิงปริทัศน์วรรณกรรมอย่างเป็นระบบ. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 37(3), 1-36.
6. Aroonmanakul, W., Nupairote, N., Muangsin, V., & Choemprayong, S. (2018). Thai Monitor Corpus: Challenges and contributions to Thai NLP. *Vacana Journal of Language and Linguistics*, 6(2).

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. **Choemprayong, S.**, Premssmit, P., Youngsukying, K., Panich, P., & Kevalakul, V. (2015). Applying OECD's FOS classification to Thai scholarly publications: A co-index analysis based on the Web of Science Categories. Paper presented at the 7th *International Conference on Qualitative and Quantitative Methods in Libraries, Paris, France*.
2. **Choemprayong, S.**, Sriborisutsakul, S., Chutisinthu, J., Premssmit, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., Dissamana, S., & Klungthanaboon, W. (2016). Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016), Zadar, Croatia*.
3. Arsa, P., & **Choemprayong, S.** (2017). Challenges of personal digital archiving in social networking service: Reflections on strategies and motivations in mobile dating apps. Poster presented at the 14th *International Conference on Digital Preservation, Kyoto, Japan*.
4. **Choemprayong, S.**, & Atikij, T. (2017). Effects of search tactics on affective transition while using Google: A quasi-experimental study of undergraduate students. In S. Choemprayong, F. Crestani, & S. Cunningham (Eds.), *Digital libraries: Data, information, and knowledge for digital lives*. Paper presented at the 19th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, Chulalongkorn University, Thailand, 13-15 November (pp. 281-294). Cham, Switzerland: Springer.
5. **Choemprayong, S.**, Pittayaporn, P., Pothipath, V., Jatuthasri, T., & Kaenmuang, T. (2018). Development of content-based metadata scheme of classical poetry in Thai National Historical Corpus. In M. Dobрева, A. Hinze, & M. Žumer (Eds.), *Maturity and innovations in digital libraries*. Paper presented at the 20th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, Hamilton, New Zealand, 19-22 November (pp. 153-165). Cham, Switzerland: Springer.

6. Klanwaree, N., & Choemprayong, S. (2019). Objectives & key results for active knowledge sharing in IT consulting enterprises: A feasibility study. Paper presented at the 82nd Annual Meeting of the Association for Information Science & Technology, Melbourne, Australia.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์, **ทรงพันธ์ เจิมประยงค์**, กัลยา ยังสุขยิ่ง, ภัคพรรณ พานิช, และวัชรวิ เกวลกุล. (2558). *การประเมินศักยภาพผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาไทย ปี 2556: รายงานเชิงเทคนิค*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
2. วิโรจน์ อรุณมานะกุล, วีระ เหมืองสิน, ณัฐวุฒิ หนูโพธิ์, และ**ทรงพันธ์ เจิมประยงค์**. (2559). *การสร้างคลังข้อมูลภาษาไทยแบบสั่งสมและการสกัดหาคำเขียนผิดอักษรวิธและคำปรากฏใหม่: รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
3. **ทรงพันธ์ เจิมประยงค์**. (2561). *การดูแลรักษาคอลเลกชันจดหมายเหตุของนักออกแบบไทย: รายงานฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ.
4. มนสิการ กาญจนจิตรา, **ทรงพันธ์ เจิมประยงค์**, กัญญาพัชร สุทธิเกษม, และรีนา ต๊ะดี. (2561). *การปรับวิธีการทำงานของครอบครัวเมื่อมีบุตร: การศึกษาเชิงคุณภาพโดยใช้ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์*. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. **ทรงพันธ์ เจิมประยงค์**. (2559). จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์. ใน *ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์* (หน้า 8-1 – 8-21). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. **ทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2560).** การจัดการข้อมูลบริหารสิทธิของห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ: เหตุผลความจำเป็นและกรณีศึกษา. *วารสารห้องสมุด*, 61(2), 26-44.
2. **Choemprayong, S., & Wildemuth, B. (2017).** Case studies. In B. M. Wildemuth (Ed.), *Applications of social science research methods to questions in information and library science* (2nd ed., pp. 51-59). Westport, CT: Library Unlimited.
3. **Choemprayong, S., & Wildemuth, B. (2017).** Develop new measures. In B. M. Wildemuth. (Ed.), *Applications of social science research methods to questions in information and library science* (2nd ed., pp. 291-306). Westport, CT: Library Unlimited.
4. Thamtheerasatian, L. , **Choemprayong, S. ,** Teerathammongkol, P. , & Srisatriyanon, S. **(2018).** Service design for the design community: TCDC Resource Center's relocation experience. *Arts Library Journal*, 43(4), 175-184.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies)	U. of Sheffield, UK, พ.ศ. 2553
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2544
อ.บ. (เกียรตินิยม) (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2540

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. **สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล, และจินตวีร์ หรยางกูร. (2559).** แบบอย่างการใช้วรรณกรรมในวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตสาขาการจัดการด้านโลจิสติกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 35(1), 88-98. (TCI Tier 2).
2. **Sriborisutsakul, S. (2016).** Exploring visual representations of the university library through a photo contest. *Qualitative and Quantitative Methods in Libraries (QQML Journal)*, 5(2), 505-514. Retrieved from http://www.qqml.net/papers/June_2016_Issue/5221QQML_Journal_2016_Sriborisutsakul_505-514.pdf

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. **รัชฎาพร เจริญสุข, และสมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. (2558).** ความต้องการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัย. ใน *รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้วยลักษณะวิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4 (4th WMS Management Research National Conference)*, 8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช (หน้า 459-471). นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

2. สุชาวดี อินทอง, และสมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. (2558). พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของนักลงทุนวัยเกษียณเพื่อการตัดสินใจลงทุนในตลาดหุ้น. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 10 (SPUCON 15), 22 ธันวาคม 2558 ณ อาคาร 40 ปี มหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
3. Choemprayong, S., **Sriborisutsakul, S.**, Chutisinthu, J., Premsmrit, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., Dissamana, S., & Klungthanaboon, W. (2016) . Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016)*, Zadar, Croatia.
4. **Sriborisutsakul, S.**, & Inthong, S. (2016). Retired investors' information seeking behaviors toward decision-making on a stock market investment in Thailand. *Advanced Science Letters* (Paper presented at International Conference on Information Science, Technology, Management, Humanities & Business - ITMAHuB 2016 and in the process of publication) [Outstanding Paper Award]
5. **Sriborisutsakul, S.**, Dissamana, S., & Limwijitr, S. (2018). A visual content analysis of Thai government's census infographics. In *20th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, ICADL 2018 Proceedings* (pp. 261-264). Hamilton, New Zealand: The University of Waikato.
6. **Sriborisutsakul, S.** (2019). Use of Youtube data tools for examining libraries' digital literacy videos. Paper presented at the *9th A-LIEP: The Asian Pacific Conference on Library & Information Education and Practice*, Kuala Lumpur, Malaysia.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ไม่มี

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. (2559). การรวบรวม ประเมิน และบันทึกสารสนเทศ. ใน ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์ (หน้า 5-1 – 5-21). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. (2561). หน่วยที่ 7 การบรรยายข้อมูลในระเบียบวิทยากรสารสนเทศ. ในเอกสารการสอนชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 1-7 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, 39 หน้า). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
3. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล. (2561). หน่วยที่ 14 เครื่องมือช่วยวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 8-15 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, 32 หน้า). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

ไม่มี

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

1. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล (ผู้แปล). (2558). ไอดีโอ. ใน เรียนรู้การคิดเชิงออกแบบ ในหนึ่งวัน: คู่มือเบื้องต้นเพื่อห้องสมุดที่ก้าวหน้าของคุณ. สืบค้นจาก http://designthinkingforlibraries.com/downloads/Libraries-Toolkit_At-a-Glance_2015.pdf (โดยได้รับอนุญาตจาก Gates Foundation)

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณฯ เศวตรัตนเสถียร

คุณวุฒิ

Ph.D. in Communication	U. of Canberra, Australia,
(specialising in Information Studies)	พ.ศ. 2551
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2543
อ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2541

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. อลิษา สรเดช, และอรุณฯ เศวตรัตนเสถียร. (2561). ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์เรื่องเทคโนโลยีเว็บ 2.0 ที่ใช้สำหรับงานบริการสารสนเทศ. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช*, 10 (ฉบับพิเศษ), 48-59.
2. อัมพิกา นันทิกัญจนะ, และอรุณฯ เศวตรัตนเสถียร. (2561). การศึกษาความสามารถในการเข้าถึงได้ทางเว็บของเว็บไซต์หอสมุดแห่งชาติโดยผู้พิการทางสายตา. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว*, 11(2), 64-79.
3. Lamlert, W., & Sawetrattanasatian, O. (2019). Access to information of disabled people on the web: A dispute between accessibility and digital rights management. *Global Journal of Business and Social Science Review*, 7(2) , 158- 165. Retrieved from [https://doi.org/10.35609/gjbssr.2019.7.2\(7\)](https://doi.org/10.35609/gjbssr.2019.7.2(7))

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Hemprakan, C., & Sawetrattanasatian, O. (2016). Undergraduate students' use of social media for course-related learning at Chulalongkorn University. *Advanced Science Letters* (Paper presented at the International Conference on Information Science, Technology, Management, Humanities & Business – ITMAHuB 2016 and in the process of publication) [Outstanding Paper Award]

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ไม่มี

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. อรุณ ชเวตรัตน์เสถียร. (2559). การอ้างอิง. ใน ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์ (หน้า 6-1 – 6-66). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

1. อรุณ ชเวตรัตน์เสถียร. (2558). การรู้สารสนเทศกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย. ใน บรรณารักษ์ 60: จัดพิมพ์เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2558 (หน้า 134 – 158). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.ทิพยา จินตโกวิท

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Science & Technology)	Drexel U., USA, พ.ศ. 2552
M.S. (Telecommunication Systems)	California State U., East Bay, USA พ.ศ. 2546
ร.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2544

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

ไม่มี

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. เกศราภรณ์ เส้งประถม, และทิพยา จินตโกวิท. (2558). แนวทางในการออกแบบระบบสร้างสื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนวัยกลางคน. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11 (11th National Conference on Computing and Information Technology), 2-3 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมอโนมา จังหวัดกรุงเทพมหานคร (หน้า 193-198). กรุงเทพมหานคร: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
2. ณัฐกานต์ บุญรอด, และทิพยา จินตโกวิท. (2558). แนวทางในการออกแบบการสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์สำหรับผู้สูงอายุ. ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11 (11th National Conference on Computing and Information Technology), 2-3 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมอโนมา จังหวัดกรุงเทพมหานคร (หน้า 481-486). กรุงเทพฯ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
3. Schwab, A., Chintakovid, T., & Unger, H. (2017). Online feedback for video lectures. Paper presented at the *International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology*, Kyoto, Japan.

4. Choden, K., & Chintakovid, T. (2018). Using Activity Oriented Design Method (AODM) to understand the use of Gmail and WeChat: A case study of Bhutan. Paper presented at the *International Conference on Sustainable Development in Information Technology, Business and Social Sciences, Bangkok, Thailand*.
5. Rungnapakan, T., Chintakovid, T., & Wuttidittachotti, P. (2018). Fall detection using accelerometer, gyroscope & impact force calculation on Android smartphones. Paper presented at the *4th International HCI and UX Conference, Yogyakarta, Indonesia*.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ไม่มี

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

ไม่มี

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.สรคม ดิสสะมาน

คุณวุฒิ

ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2557
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2550
วส.บ. (สารสนเทศศึกษา)	ม.เทคโนโลยีสุรนารี, พ.ศ. 2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

ไม่มี

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Choemprayong, S., Sriborisutsakul, S., Chutisinthu, J., Premsmi, P., Berpan, C., Vongpradhip, D., Supavej, N., **Dissamana, S.**, & Klungthanaboon, W. (2016). Applying facial recognition technology to enhance access to a biographical digitized image collection: A case study of princess.org collection. Paper presented at *Libraries in the Digital Age (LIDA 2016)*, Zadar, Croatia.
2. Sriborisutsakul, S., **Dissamana, S.**, & Limwijitr, S. (2018). A visual content analysis of Thai government's census infographics. In *20th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, ICADL 2018 Proceedings* (pp. 261-264). Hamilton, New Zealand: The University of Waikato.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ไม่มี

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

1. **สรคม ดิสสะมาน. (2559).** การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าวิจัย. ใน *ตำรารายวิชา 2206103 ทักษะการค้นคว้าและการใช้คอมพิวเตอร์* (หน้า 9-1 – 9-28). กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

ไม่มี

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

อาจารย์ ดร.เสาวภา หลิมวิจิตร

คุณวุฒิ

Ph.D. (Information Studies/Librarianship)	Aberystwyth U., UK, พ.ศ. 2559
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2552
อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (สารนิเทศศึกษา)	จุฬาฯ, พ.ศ. 2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ก. บทความวิจัยในวารสาร

1. เสาวภา หลิมวิจิตร, และนยา สุจฉายา. (2562). การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยด้านมนุษยวิทยาบนพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 37(2), 64-93.

ข. รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

1. Sriborisutsakul, S., Dissamana, S., & Limwijitr, S. (2018). A visual content analysis of Thai government's census infographics. In *20th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries, ICADL 2018 Proceedings* (pp. 261-264). Hamilton, New Zealand: The University of Waikato.
2. Limwichitr, S. (2019). From knowledge to innovation: Transformation of Thai academic libraries in times of digital disruption. Paper presented at the *8th International Conference on Innovation, Knowledge, and Management (ICIKM 2019)*, Da Nang, Vietnam.

ค. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. เสาวภา หลิมวิจิตร, และนยา สุจฉายา. (2561). *นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลด้านมนุษยวิทยา*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.

ง. บทความวิจัยใน Monograph, Book Series

ไม่มี

ตำรา

ไม่มี

หนังสือ

ไม่มี

บทความวิชาการ (Review Article)

ไม่มี

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ไม่มี

ภาคผนวก ฉ

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท
พ.ศ. 2557 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้
ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และ
หลักสูตรปริญญาโท (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

บัญชีรายชื่อ

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ 12581
วันที่ 29 ต.ค. 2557
เวลา 11.40 น.

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๔๔ และข้อ ๑๒๔ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญาโทบัณฑิตที่จะเข้าสู่หรือเปลี่ยนระดับเข้าสู่ปริญญาตรีบัณฑิต ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา

“คะแนน CU-TEP” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)

“คะแนน TOEFL” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL paper-based (คะแนนเต็ม ๖๗๗ คะแนน) หรือ TOEFL computer-based หรือ TOEFL internet-based หรือ TOEFL ITP ที่เทียบเท่ากับ TOEFL paper-based

๒

“คะแนน IELTS” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ IELTS (คะแนนเต็ม ๙.๐ คะแนน)

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่าเกณฑ์ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓๘ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๒๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓.๕ ต้องเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือ รายวิชา ๕๕๐๐๕๐๓ Preparatory English for Graduate Students และเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills in English for Graduates และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๘ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๒๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔.๐ ต้องเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ วิชา ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills in English for Graduates และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๖๗ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๒๕ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่าเกณฑ์ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๐ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๐๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕.๐ ต้องเรียน รายวิชาจำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชา ๕๕๐๐๕๓๒ Academic English for Graduate Studies และ ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนนสอบ CU-TEP ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๗ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๒๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕.๕ ต้องเรียนรายวิชา ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีอาจมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์รับเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทตามข้อ ๔ ได้แต่จะเข้าสู่ระดับปริญญาเอกได้ก็ต่อเมื่อมีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาควบบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในลักษณะที่เป็นหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program) หรือหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) ต้องปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๒) มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นที่ระบุไว้ตามข้อตกลงความร่วมมือที่เทียบเท่ากับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องสอบผ่านหรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

๔

ข้อ ๑๐ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้ใช้ผลคะแนนที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบ เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องตามข้อ ๖ ให้ใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่นิสิตใช้เมื่อแรกเข้าในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง และผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรตามข้อ ๗ ให้ใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่นิสิตใช้เมื่อแรกเข้าในหลักสูตรแต่ละสถาบันได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้เข้าศึกษาสอบภาษาต่างประเทศอื่น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ภาษาที่ผู้เข้าศึกษานั้นสื่อสารอยู่เป็นปกติ และในกรณีที่เป็นหลักสูตรทางด้านภาษา ต้องไม่เป็นภาษาที่จะสมัครเข้าเป็นสาขาวิชาเอก

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม)

ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

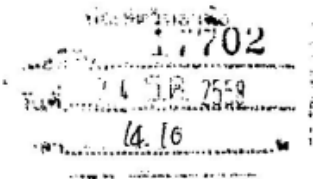
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

รจนา ฐิวัชรพงษ์

(นางสาววรรณ ชีวอักษรพันธุ์)

นิติกร



(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๔๔ และข้อ ๑๒๔ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้รับทุนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องผ่านหรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม)

ภิรมย์ กมลรัตนกุล

นางสาวณัฏฐา เพชรพลอย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการ

อธิการบดี