



อบรม Less Paper

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดึงเอกสารกลับกรณีส่งผิดหน่วยงาน

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

สารบรรณ: ติดตามดำเนินการ

บันทึกหนังสือ: 1 ขั้นตอนเอกสาร (1) ยกเลิกติดตาม

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงมีว้าง แสดงมีลายเซ็น แสดงมี

เปิดเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร

Page: 1 of 2 Automatic Zoom:

ที่ อว 64.23/0256

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

22 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ
เรียน คณะบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
อ้างถึง หนังสือเลขที่ อว. 8611/000506 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

ตามที่คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ บัณฑิต บัณฑิต
ไปเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชา 450 115-59 นิเวศวิทยาวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว ในวันอังคารที่
9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.25 - 12.05 น. ในหัวข้อบรรยาย "การท่องเที่ยวโดยชุมชนกรณีจังหวัดน่าน"
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะอักษรศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว ยินดีอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ บัณฑิต บัณฑิต
ไปเป็นอาจารย์พิเศษ เข้าร่วมประชุมตาม วัน และเวลาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ข้อมูลเอกสาร

เรียน: คณะบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง: ระบุเลขที่ ค้นหา เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย: อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ ผศ.ดร.ฐิติรัตน์ บัณฑิต บัณฑิต

รายละเอียด: อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ ผศ.ดร.ฐิติรัตน์ บัณฑิต บัณฑิต

ผู้ลงนาม: รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช โชติอุดมพันธ์

ประเภทการดำเนินการ: ปิดงาน

ดำเนินการ: อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ ผศ.ดร.ฐิติรัตน์ บัณฑิต บัณฑิต

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับอยู่ที่: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ฝ่ายบริหาร อช กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

เอกสารนำเข้า: ฐิติรัตน์.doc จำนวนหน้า: 2 หน้า

ผู้จัดทำ: นายสุธรรม โดดกษี ผู้ติดต่อ: นายสุธรรม โดดกษี

การเวียนหนังสือ

☐ หนังสือ/จดหมายเวียน

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขพัสดุ:

หน่วยงานผู้รับ:

ที่อยู่จัดส่ง:

ประวัติขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: ดำเนินการ ☒ ติดตามดำเนินการ ☐ ปิดงานหลังส่งออก ผู้ส่ง: นางอรรรณ สุขเย็น ส่งกระจาย

#	หน่วยงาน	องค์กร	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ
1	กลุ่มภารกิจงานบุคคลและสวัสดิการ	คณะอักษรศาสตร์	16/03/2564 15:19:57				รายละเอียดการดำเนินการ

more...

Logout

1. คลิกเครื่องหมายลบเพื่อดึงเอกสารกลับ

4. กดปิดเอกสาร

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

สารบรรณ

ติดตามดำเนินการ

บันทึกหนังสือ

ขึ้นตอนเอกสาร (1)

ยกเลิกติดตาม

ดึงกลับ

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต

แสดงป๊อปอัพ

แสดงมีลายเซ็น

แสดงมี

เปิดเอกสาร

ตัวอย่างเอกสาร

Page: 1 of 2

Automatic Zoom:

ที่ อว 64.23/0256

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

22 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง หนังสือเลขที่ อว. 8611/000506 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

ตามที่คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ ปันบำรุงกิจ ไปเป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชา 450 115-59 นิเวศวิทยาวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว ในวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.25 – 12.05 น. ในหัวข้อบรรยาย “การท่องเที่ยวโดยชุมชนกรณีจังหวัดน่าน” ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะอักษรศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ ปันบำรุงกิจ ไปเป็นอาจารย์พิเศษ เข้าร่วมประชุมตาม วัน และเวลาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ข้อมูลเอกสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด:

ผู้ลงนาม:

ประเภทการดำเนินการ:

ดำเนินการ:

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับอยู่ที่:

เอกสารนำเข้า:

ผู้จัดทำ:

จำนวนหน้า:

ผู้ติดต่อ:

การเขียนหนังสือ

หนังสือ/จดหมายเวียน

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขพัสดุ:

หน่วยงานผู้รับ:

ที่อยู่จัดส่ง:

ประวัติขึ้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด:

ดำเนินการ

☒ ติดตามดำเนินการ

☐ ปิดงานหลังส่งออก

ผู้ส่ง: นางอรรณ สุขเย็น

ส่งกระจาย

#	หน่วยงาน	องค์กร	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ	x
1	กลุ่มภารกิจงานบุคคลและสวัสดิการ	คณะอักษรศาสตร์	16/03/2564 15:19:57	ยกเลิกรายการ กส		16/03/2564 15:26:29	ส่งคิหน่วยงาน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรด:

ลงนามออกเลข

☒ ติดตามดำเนินการ

☐ ปิดงานหลังส่งออก

ผู้ส่ง: นายสุธรรม โดลกษ

ส่งตามลำดับ

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ	x
1	รศ. ดร. สุเดช โขติคุณพันธ์	รองศาสตราจารย์/ภาควิชาวรรณคดี	19/02/2564 13:04:32	ตกลง	22/02/2564 13:16:15	22/02/2564 13:16:49	โปรดดำเนินการต่อไป	

งานสารบรรณ

ข้อมูลหน่วยงาน

คลังแสดงผล

document inspector

Logout

3. ระบบจะแสดงเอกสารที่ดึงกลับพร้อมเหตุผล

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับผิดชอบ: ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณฯ

สารบรรณ

สร้างหนังสือส่ง สร้างหนังสือรับ สร้างหนังสือคำสั่ง สืบถาม รายงาน รายงานสถิติ ติดตามงาน สืบถามข้อมูลย้อนหลัง

Refresh

หนังสือส่ง : ติดตามดำเนินการ ✓ ตรวจสอบ ✗ ยกเลิกติดตาม

ค้นหา

หนังสือรับ (9)

รอลงทะเบียนรับ (0)
รอดำเนินการ (0)
ติดตามเสนอบันทึก (8)
ติดตามดำเนินการ (1)
หนังสือเวียน
เสร็จสิ้น
ติดตามลงนาม (0)
รอเลขที่หนังสือ (0)
หนังสือสำเนา
ยกเลิก

หนังสือส่ง (1)

เตรียมหนังสือส่ง (0)
ติดตามลงนาม (0)
รอเลขที่หนังสือ (0)
รอดำเนินการ (1)
ติดตามเสนอบันทึก (0)
ติดตามดำเนินการ (0)
หนังสือเวียน
เสร็จสิ้น
ยกเลิก

หนังสือคำสั่ง (0)

เลขที่หนังสือ (0)

หนังสือส่งบุคคล (0)

รอดำเนินการ (0)
ประวัติลงนาม
หนังสือเวียนภายใน
หนังสือเวียนภายนอก

	#	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน	รายละเอียด	ดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ติดต่อ	ความสำคัญ	#..
☒		0256	22/02/2564	หนังสือภายใน	กลุ่มภารกิจงานสารบรรณฯ	ปกติ	อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ	คณะบดีคณะเศรษฐศาส...	อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ ...	อนุญาตให้บุคลากรไปเป็นอาจารย์พิเศษ ...	นายสุธรรม โ...	นายสุธรรม โ...		2

หน้า 1 จาก 1

งานสารบรรณ ข้อมูลหน่วยงาน คลังสแนมป์ document inspector Logout

5. กด Refresh

6. เอกสารจะไปปรากฏในหมวดหนังสือส่ง/รับ
ช่องรอดำเนินการ

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

นำเข้าเอกสาร บันทึกหนังสือ ขั้ว ขั้วเอกสาร (0) ส่งหนังสือ ปิด ยกเลิก

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงประวัติ แสดงประวัติ แสดงประวัติ เปิดเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร

Page 2 of 2 Automatic Zoom

ที่: 64.23.02

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม.

7. เปิดเอกสารแล้วกำหนดขั้นตอนไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง

ขั้นตอนเอกสาร

ขั้นตอนมาตรฐาน: กำหนดเอง

ติดตามดำเนินการ ปิดงานหลังส่งออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: --โปรดเลือก--

เชื่อมโยงหนังสือ ตามลำดับ กระดาษ

ข้อความ:

To: แจ้งทางอีเมล

ผู้ใช้งาน: บุคลากร เลือกขึ้น เลือกลง ลบ mail merge

รายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน stamp

บันทึกขั้นตอนมาตรฐาน รายการขั้นตอนมาตรฐาน

บันทึก ยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ดำเนินการ

หน่วยงาน องค์การ วันเวลาส่ง สถานะ วันเวลารับ วันที่เสร็จ รายละเอียดการดำเนินการ

1 คณะกรรมการบุคคลและสวัสดิการ คณะอักษรศาสตร์ 16/03/2564 15:19:57 ออกเอกสาร กส 16/03/2564 15:26:29 ส่งคืนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ลงนามออกเลข

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/ส่วนงาน วันเวลาส่ง สถานะ วันเวลารับ วันที่เสร็จ รายละเอียดการดำเนินการ

1 รศ. ดร. สุรเดช โมดิคุณพันธ์ รองศาสตราจารย์/ภาควิชาวรรณคดีเบ 19/02/2564 13:04:32 ตกคง 22/02/2564 13:16:15 22/02/2564 13:16:49 โปรดดำเนินการต่อไป

งานสารบรรณ ข้อมูลหน่วยงาน คลังสำเนา document inspector Logout

การปฏิเสธเอกสารที่ไม่ใช่ของตัวเอง

LessPaper X

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุขเย็น [10004515]

สารบรรณ ร้องขอแบบยื่นรับ

นำเข้าเอกสาร บันทึกหนังสือ ขึ้นก่อนเอกสาร **ส่งคืน**

หนังสือ กระดาษโน้ต แสดงบิล้าง แสดงบิล้างขึ้น แสดงบิล้างขึ้น แสดงบิล้างขึ้น แสดงบิล้างขึ้น แสดงบิล้างขึ้น

Page: 1 of 2 Automatic Zoom

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิธีการ และอาคารสถานที่ โทร. 84867
ที่ อว 64.23.02 (สพอ.)/062 วันที่ 14 ตุลาคม 2563
เรื่อง มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน ถึงแก่กรรม

เรียน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะอักษรศาสตร์ทุกท่าน

ด้วยนางคำน้อย อ้ายโน มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน พนักงานขับรถ สังกัดกลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิธีการและอาคารสถานที่ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เจ้าภาพกำหนดการบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 52/1 หมู่ 2 ตำบลแม่ไร่ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2563 โดยเจ้าภาพได้ทำพิธีฌาปนกิจศพในวันที่ 10 ตุลาคม 2563 ณ ป่าช้าบ้านสันกอง ตำบลแม่ไร่ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในภาควิชา/หน่วยงาน ได้ทราบโดยทั่วกัน

ว่าที่ ร.ต.หญิง (ทองสุข จิตวิมลประเสริฐ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะอักษรศาสตร์

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย: นางอรรณ สุขเย็น

เลขที่หนังสือ วันที่: เลขที่: [] วันที่ลงรับ: 15 เมษายน 2564 15:34

ประเภทหนังสือ: เลขที่หนังสือรับ

เจ้าของเรื่อง: ประเภทหนังสือ: หนังสือภายใน

เจ้าของเรื่อง: คณะอักษรศาสตร์

ข้อความเรื่อง: กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

ข้อความสั้น: ปกติ

ข้อความสั้น: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: 062 ลงวันที่: 14 ตุลาคม 2563

ระดับความลับ: ทั่วไป วันที่สิ้นสุด: []

จาก: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ฝ่ายบริหาร อช กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

เรื่อง: มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน ถึงแก่กรรม

เรียน: คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะอักษรศาสตร์ทุกท่าน

อ้างถึง: ระเบียบ [] ค้นหา [] เติม []

สิ่งที่ส่งมาด้วย: [] เติม []

รายละเอียด: มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน ถึงแก่กรรม

ผู้ลงนาม: ว่าที่ ร.ต.หญิงทองสุข จิตวิมลประเสริฐ

ประเภทการดำเนินการ: []

ดำเนินการ: []

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับอยู่ที่: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ฝ่ายบริหาร อช กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ

เอกสารนำเข้า: อำนาจ.pdf จำนวนหน้า: 2 หน้า

ผู้จัดทำ: นางอรรณ สุขเย็น ผู้ติดต่อ: นางอรรณ สุขเย็น

Logout

15:35 15/4/2564

1. กดส่งคืน

LessPaper

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นารอวรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณา

สารบรรณ

สร้างหนังสือส่ง สร้างหนังสือรับ สร้างหนังสือคำสั่ง สอบถาม รายงาน รายงานสถิติ ติดตามงาน สอบถามข้อมูลย้อนหลัง

Refresh

มีงาน 1 ออกเลือก

ค้นหา

หนังสือรับ (3)

หนังสือส่ง (1)

เตรียมหนังสือส่ง (0)

ติดตามลงนาม (0)

รอเลขที่หนังสือ (0)

รอดำเนินการ (1)

ติดตามเสนอบันทึก (0)

ติดตามดำเนินการ (0)

หนังสือเวียน

เสร็จสิ้น

ยกเลิก

หนังสือคำสั่ง (0)

เลขที่หนังสือ (0)

หนังสือส่งบุคคล (0)

รอดำเนินการ (0)

ประวัติลงนาม

หนังสือเวียนภายใน

หนังสือเวียนภายนอก

ไม่พบรายการข้อมูล

ประเภทหนังสือ เจ้าของเรื่อง ชั้นความเร็ว เรื่อง รายละเอียด ดำเนินการ สถิติ

3. หลังจากกดยกเลิก เอกสารจะกลับไป
ต้นเรื่อง รอดำเนินการ

หน้า 1 จาก 1

งานสารบรรณ ข้อมูลหน่วยงาน คลังเอกสาร document inspector Logout

TH 15:37 15/4/2564

LessPaper

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: หวังหมด

กลุ่มภารกิจงานสารบรรณฯ

Audit Trail

สารบรรณ

รอดำเนินการ

นำเข้าเอกสาร

บันทึกหนังสือ

ขึ้นตอนเอกสาร (0)

ส่งหนังสือ

ปิด

ยกเลิก

หนังสือ

กระดาษปอนด์

แสดงบิว่ง

แสดงปิดลายเซ็น

แสดงบี

เปิดเอกสาร

Page: 1 of 2

Automa



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิจารณา และอาคารสถานที่ โทร. 8486

ที่ อว 64.23.02 (สพอ.)/062 วันที่ 14 ตุลาคม 2563

เรื่อง มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน ถึงแก่กรรม

เรียน

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะอักษรศาสตร์ทุกท่าน

ด้วยนางคำน้อย อ้ายโน มารดาของนายอำนาจ อ้ายโน พนักงานขับรถ สังกัดกลุ่มภารกิจงานสารบรรณ พิจารณาและอาคารสถานที่ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เจ้าภาพกำหนดการบำเพ็ญกุศล ณ บ้านเลขที่ 52/1 หมู่ 2 ตำบลแม่ไร่ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2563 โดยเจ้าภาพได้ทำพิธีฌาปนกิจศพในวันเสาร์ที่ 10 ตุลาคม 2563 ณ ป่าช้าบ้านสันกอง ตำบลแม่ไร่ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในภาควิชา/หน่วยงาน ได้ทราบโดยทั่วกัน

ว่าที่ ร.ต.หญิง



(ทองสุข จิตวิมลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคณะอักษรศาสตร์

เอกสารที่จัดเก็บ

ต้นฉบับผู้: * จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ฝ่ายบริหาร อช กลุ่มภารกิจงานสารบรรณฯ

เอกสารนำเข้า: * อำนาจ.pdf

จำนวนหน้า: 2 หน้า

ผู้จัดทำ: * นางอรรณ สุขเย็น

ผู้ติดต่อ: * นางอรรณ สุขเย็น

การเขียนหนังสือ

☐ หนังสือ/จดหมายเวียน

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขพัสดุ:

หน่วยงานผู้รับ:

ที่อยู่จัดส่ง:

ประวัติขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: ดำเนินการ

☒ ติดตามดำเนินการ

☐ ปิดงานหลังส่งออก

ผู้ส่ง: นางอรรณ สุขเย็น

ส่งกระจาย

#	หน่วยงาน	องค์กร	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	วันที่เสร็จ	รายละเอียดการดำเนินการ...	x
1	คณะอักษรศาสตร์	คณะอักษรศาสตร์	15/04/2564 15:34:38	ได้รับส่งคืน	15/04/2564 15:34:50	15/04/2564 15:36:48	ส่งผิด ไม่ใช่ออกคณะ	

more...

งานสารบรรณ

ข้อมูลหน่วยงาน

คลังแสลงบี

document inspector

Logout

15:37

15/4/2564

4. ต้นเรื่องเปิดเอกสาร /กำหนด
ขั้นตอนใหม่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง