

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

LessPaper

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นายอรรถพร สุขเย็น [10004515]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

คณะอักษรศาสตร์

สารบรรณ

สร้างหนังสือส่ง | สร้างหนังสือรับ | สร้างหนังสือคำสั่ง | สอบถาม | รายงาน | รายงานสถิติ | ติดตามงาน | สอบถามข้อมูลย้อนหลัง

Refresh

เปิดงาน | ยกเลิก

#	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร่ง	เรื่อง	รายละเอียด	ดำเนินการ
ไม่พบรายการข้อมูล						

ใบรับรอง

1.คลิกปุ่มเพื่อ

2. เลือกใบรับรอง

LessPaper

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

นางอรรพณ สุขเย็น (10004515)

ผู้รับมอบหมาย: ไร้มณฑล คณะอักษรศาสตร์

สร้างหนังสือส่ง สร้างหนังสือรับ สร้างหนังสือคำสั่ง สอบถาม รายงาน รายงานสถิติ ติดตามงาน สอบถามข้อมูลก่อนหลัง

Refresh

หนังสือรับ (71)

- รอลงทะเบียนรับ (0)
- รอดำเนินการ (0)
- ติดตามเสนอบันทึก (49)
- ติดตามดำเนินการ (22)
- หนังสือเวียน
- เสร็จสิ้น
- ติดตามลงนาม (0)
- รอเลขที่หนังสือ (0)
- หนังสือสำเนา
- ยกเลิก

หนังสือส่ง (2)

หนังสือคำสั่ง (4)

เลขที่หนังสือ (0)

หนังสือส่งบุคคล (0)

รอดำเนินการ (0)

ประวัติลงนาม

หนังสือเวียนภายใน

หนังสือเวียนภายนอก

ประเภทหนังสือ เจ้าของเรื่อง ชั้นความเร่ง เรื่อง รายละเอียด ดำเนินการ #/

ไม่พบรายการข้อมูล

ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุล: นางอรรพณ สุขเย็น

เลขบัตรประชาชน: 3300900766761

อีเมล: orawan.su@chula.ac.th

สำเนาบัตรพนักงาน: เลือกไฟล์ รูป เลือก

ใบสมัครขอใบรับรอง: เลือกไฟล์ pdf เลือก

กรุณา Download ใบสมัครขอใบรับรอง บันทึกข้อมูลพร้อมลงนาม และแนบไฟล์พร้อมสำเนาใบสมัครงาน ส่งลงทะเบียนขอใบรับรอง

สมัครงาน ยกเลิกใบรับรอง ปิด

3.Download ใบสมัครขอใบรับรอง

งานสารบรรณ ข้อมูลงานงาน คลังเอกสาร document inspector Logout

10:32 21/4/2564

4.กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

หมายเหตุผู้อ้างอิง

ให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าตำแหน่งเพื่อ
เป็นผู้ลงนามรับรอง
กรณีหัวหน้าภาควิชา
ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารลงนาม
(ถ้าไม่มีรหัสผ่านให้ติดช่องไม่มีรหัสผ่าน)

แบบฟอร์มคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ระบบ LessPaper

ข้อมูลผู้สมัครขอใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งาน..... ☐ สมัครใหม่ ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิกการใช้
เหตุผล ☐ บุคลากรใหม่ ☐ สิ้นรหัสลงนาม ☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ)
หมายเลขพนักงานหมายเลขบัตรประชาชน
Email ติดต่о
.....

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่
.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร
Web Site email ติดต่о
.....

ข้อมูลผู้อ้างอิง (หัวหน้าหน่วยงาน)

ผู้อ้างอิงตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
เกี่ยวข้องกับผู้มีสิทธิขอใช้บริการ.....
มีความประสงค์ยื่นคำขอใช้บริการระบบ LessPaper ให้กับผู้สมัครใช้งานดังรายชื่อในหน้าถัดไป

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรพนักงานผู้มีสิทธิ พร้อมลงรับรองสำเนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบสมัครนี้ เป็นข้อมูลปัจจุบันและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ลงชื่อ ผู้อ้างอิง
(.....)

LessPaper

https://lesspaper.it.chula.ac.th/app/desktop

งานสารบรรณ

ผู้ใช้งาน: นางอรรณ สุเขิน [10004515]

สารบรรณ

สร้างหนังสือส่ง | สร้างหนังสือรับ | สร้างหนังสือคำสั่ง | สอบถาม | รายงาน | รายงานสถิติ | ติดตามงาน | สอบถามข้อมูลย้อนหลัง

Refresh

เอกสาร

ประเภทหนังสือ | เจ้าของเรื่อง | ชั้นความเร่ง | เรื่อง | รายละเอียด | ดำเนินการ | #

ไปพบรายการข้อมูล

หนังสือรับ (71)

รอลงทะเบียนรับ (0)

รอดำเนินการ (0)

ติดตามเสนอบันทึก (49)

ติดตามดำเนินการ (22)

หนังสือเรียน

เสร็จสิ้น

ติดตามลงนาม (0)

รอเลขที่หนังสือ (0)

หนังสือสำเนา

ยกเลิก

หนังสือส่ง (2)

หนังสือคำสั่ง (4)

เลขที่หนังสือ (0)

หนังสือส่งบุคคล (0)

รอดำเนินการ (0)

ประวัติลงนาม

หนังสือเรียนภายใน

หนังสือเรียนภายนอก

ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงใบรับรอง

ชื่อ-นามสกุล: นางอรรณ สุเขิน

เลขบัตรประชาชน: 3300900766761

อีเมล: orawan.su@chula.ac.th

สำเนาบัตรพนักงาน: เลือกไฟล์ รูป

ใบสมัครขอใบรับรอง: เลือกไฟล์ pdf

กรุณา Download ใบสมัครขอใบรับรอง บันทึกข้อมูลพร้อมลงนาม และแนบไฟล์พร้อมสำเนาบัตรพนักงาน ส่งลงทะเบียนขอใบรับรอง

6. ส่งสมัครใหม่

5. แนบไฟล์ใบรับรอง พร้อมสำเนาบัตรพนักงาน

งานสารบรรณ | ข้อมูลหน่วยงาน | คลังเอกสาร | document inspector | Logout

TH 10:35 21/4/2564