



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิต เพื่อให้ระบบการจ่ายเงินมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบการจ่ายเงินที่เปลี่ยนไปใช้การจ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชา หลักสูตร สำนักบริหาร สำนัก ฝ่าย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“เงินรองจ่าย” หมายความว่า เงินรองจ่ายที่ให้บุคลากรยืมไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย

“เงินยืมรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่บุคลากรได้รับอนุมัติยืมเพื่อใช้บัตรเครดิตตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย



“บัตรเครดิต” หมายความว่า บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ออกให้ตามประกาศนี้

“สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” หมายความว่า สถาบันที่ประกอบธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินซึ่งได้รับเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ออกบัตรเครดิต

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ถือบัตรเครดิต

“เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศนี้กำหนด

“อายุบัตรเครดิต” หมายความว่า ระยะเวลาของบัตรเครดิตแต่ละใบที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้กำหนดวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตรจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

“ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

“วงเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรม ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงาน ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ รายการที่จะจ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้เท่านั้น ทั้งนี้การใช้บัตรเครดิตในโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจะต้องมีระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการด้วย



ข้อ ๖ การให้บริการบัตรเครดิตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อนามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิตบนบัตรเครดิต
- (๒) ไม่สามารถนำบัตรเครดิตไปถอนเงินสดได้
- (๓) ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี
- (๔) ให้สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นเงินสดหรือส่วนลดจากบัตรเครดิตที่คำนวณเป็นตัวเงินได้ (cash back) เท่านั้น และให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิต
- (๕) ให้สิทธิประโยชน์ที่เป็นการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ ของผู้เดินทางแต่ละรายทุกรายที่ชำระค่าโดยสารเครื่องบินด้วยบัตรเครดิต
- (๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด

ข้อ ๗ บัตรเครดิตมีสองประเภทดังนี้

- (๑) บัตรวงเงินถาวร ให้เปิดวงเงินใช้จ่ายบัตรเครดิตมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ในใบยืมเงินรองจ่าย
- (๒) บัตรวงเงินชั่วคราว ให้เปิดวงเงินใช้จ่ายเป็นครั้งคราว มีระยะเวลาสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ในใบยืมเงินรองจ่าย

ข้อ ๘ การออกบัตรเครดิตให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรองจ่ายหมุนเวียนในส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ออกบัตรวงเงินถาวร
- (๒) เงินรองจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ออกบัตรวงเงินชั่วคราว
- (๓) เงินรองจ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้ออกบัตรวงเงินชั่วคราว
- (๔) เงินรองจ่ายในโครงการวิจัยหรือในโครงการการให้บริการทางวิชาการ ให้ออกบัตรวงเงินชั่วคราว
- (๕) เงินรองจ่ายสำหรับโครงการหรือกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ออกบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวก็ได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องจัดส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังผู้ถือบัตรเครดิต และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของผู้ถือบัตรเครดิต



