



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอื่นที่มีใช้การเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือการปฏิบัติงานวิจัยหรือการสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง หรือการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่งด้วยการลงทะเบียนเข้าศึกษาและผ่านการวัดผลการศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดโดยมิใช่การเพิ่มคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

ข้อ ๔ การไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือเพื่อประโยชน์ต่อวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้ และจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานในลักษณะใดเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไม่ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย



พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่พึงได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบนี้ แต่ควรลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

จำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำของส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะที่พิจารณา ทั้งนี้ หากมีทัศนียมให้นับเป็นหนึ่งคน และสำหรับส่วนงานที่มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่ถึงสิบคน ให้ไปได้หนึ่งคน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่จะมีสิทธิลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) อายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นขอ
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ ๓ ครั้ง แต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีสิทธิขอลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรกต้องปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีโดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ลาไปศึกษาต่อฝึกลอบรม ดูงาน หรือวิจัย และจะมีสิทธิขอลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งต่อไปเมื่อผู้นั้นกลับจากการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งก่อนหน้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๗ ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี)เท่านั้น โดยได้รับการปรับเงินเดือนประจำปีตามปกติ

พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเองทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ในการลาและการพิจารณาอนุมัติการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาเสนอใบลาพร้อมข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดต่อหัวหน้าภาควิชาหรือต่อคณบดีในกรณีที่ไม่มีส่วนงานนั้นไม่มีภาควิชาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ทั้งนี้ จะต้องยื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนวันที่จะเริ่มลา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงหลักการตามข้อ ๔

(๓) หากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานมีระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนด



ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เห็นว่าการปฏิบัติงานจะไม่เป็นไปตามโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติ ให้รับเสนอข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลโดยผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาปรับโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการเป็นความจำเป็นของมหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอความเห็นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ตามที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานเหตุขัดข้องนั้นต่อหัวหน้าส่วนงานทันทีเพื่อขอกลับเข้ามาปฏิบัติงาน และให้หัวหน้าส่วนงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๑๐ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลของการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ครบถ้วนต่อหัวหน้าส่วนงานภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติโดยไม่มี การดำเนินการตามข้อ ๙ หรือการไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๐ จะเป็นผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีทีผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานและจะไม่มีสิทธิลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ มิให้นำบทบัญญัติข้อ ๔ วรรคสาม มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเดิมที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี