<u>แบบใบขอยกเลิกวันลา</u>

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

( )

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....