

7. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	ผู้ที่ให้การรับรองตำแหน่ง
เริ่ม	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ..... บาท รายได้ประจำอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... เดือนละ..... บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่ ถ้ารู้ ชื่อ..... มีความสัมพันธ์เป็น.....

ทำงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา.....

ผลคดี.....

โทษที่ได้รับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
3. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่สอน
4. ใบรับรองการผ่านงาน

หมายเหตุ ผู้สมัครอาจแนบเอกสารอื่น ๆ พร้อมใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น

สำหรับเจ้าหน้าที่