



บันทึกข้อความ

คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่: 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 10:46

เลขรับที่: 01801

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘-๐๔๔๔ โทรสาร ๐๒-๒๑๘-๐๑๗๕

ที่ อว ๖๔/ ๐๑๑๙๙

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๒๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและให้สามารถใช้ร่วมกับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการได้ด้วย โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอนโดยสังเขปดังนี้

- การปรับเปลี่ยนชื่อให้ชัดเจนและใช้บังคับกับบุคลากรสายวิชาการทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
- การกำหนดกรอบของผู้ได้รับสิทธิ์ เป็นไปตามมาตรฐานที่เคยใช้อยู่ตาม ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีเป้าหมายเพื่อไปปฏิบัติงาน สร้างผลผลิต และผลงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของส่วนงาน
- ในระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ บุคลากรผู้ลา ฯ จะได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินอื่น (ถ้ามี) โดยได้รับการปรับเงินเดือนประจำปีตามปกติ
- รูปแบบการกำหนดผู้พิจารณามีความแตกต่างจากระบบเดิม โดยรูปแบบใหม่จะกำหนดให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเองโดยตรง เนื่องจากทราบยุทธศาสตร์ของส่วนงานอย่างชัดเจนมากกว่าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

ก่อนการอนุมัติ

๑. บุคลากรที่สนใจ จะยื่นคำขอพร้อมแผนปฏิบัติงานให้พิจารณา (ล่วงหน้า ๖ เดือน) และต้องมีคุณสมบัติตามข้อที่ ๕ (และเป็นไปตามสิทธิของบุคลากรที่ระบุในข้อที่ ๖)

๒. คณะกรรมการบริหารส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน (และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ) ระบุในข้อ ๘ และมีอำนาจตามข้อ ๑๐

๓. จัดทำแผนแม่บทเป็น “ประกาศส่วนงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประเภทผลงานและผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” ตามข้อ ๗

๑. บุคลากรผู้ลา ฯ และส่วนงานจะต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกัน ระบุในข้อ ๑๒
๒. ส่วนงานมีหน้าที่ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน ระบุในข้อ ๑๒
๓. บุคลากรผู้ลา ฯ มีหน้าที่จัดทำผลผลิตและรายงานความก้าวหน้า ระบุในข้อ ๑๓
๔. หลังสิ้นสุดการลา บุคลากรผู้ลา ฯ จะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน
รับทราบ ภายใน ๑ เดือน ระบุในข้อ ๑๓ (๔)

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

AI

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

รองอธิการบดี

① เปรียบ คอ. ชวนสรุ
คือ ทฤษฎีอำนาจมรดก
ที่มีในครอบครัว

1. พืชพันธุ์ มาตราทุกภาค
2. ผอ. ด่านกักด่าน
3. ประ. มานันต์ สัตว์
4. ราชบัณฑิต

Recd.
23/7/62

② เรียบ คณบดีคณะอักษรศาสตร์

เพื่อนมัติ / ทราบ / พิจารณา

12: ၁၆၆ တၢ်ၤၤၤတၢ်ၤၤၤ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ทองสุข จิตวิมลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

24 nob 2

00000000
85
00000000



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘๒๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า ลาไปปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลผลิตและผลงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทผลงานและผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรืองานปฏิบัติงานวิจัยหรือการสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้



ทางวิชาการหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง หรือการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง ด้วยการลงทะเบียนเข้าศึกษาและผ่านการวัดผลการศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดโดยมิใช่การเพิ่มคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีบุคลากรสายวิชาการในสังกัด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีบุคลากรสายวิชาการในสังกัด

“คณะกรรมการ ก.พ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการที่จะมีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย

(๒) ได้ปฏิบัติงานตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๖ บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ มีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้สามครั้ง ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเองทั้งสิ้น โดยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากแหล่งทุนใดๆ ที่มีการจัดสรรผ่านมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการจะขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งที่สองหรือครั้งที่สาม จะมีสิทธิลาได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นกลับจากการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งก่อนหน้ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหารมีสิทธิยื่นคำขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ แต่จะลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในขณะที่ดำรงตำแหน่งบริหารมิได้



ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทผลงาน และผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน และให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวแก่บุคลากรสายวิชาการในสังกัดส่วนงาน เพื่อจัดทำแผนและโครงการประกอบการเสนอขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ให้บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ที่ประสงค์จะลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขออนุมัติลาพร้อมข้อเสนอโครงการและแผนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศส่วนงานในวรรคหนึ่งล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนวันที่จะเริ่มลา นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากภาควิชาหรือส่วนงานรับเรื่อง โดยยื่นตามแบบที่กำหนดต่อหัวหน้าภาควิชา หรือต่อหัวหน้าส่วนงานในกรณีส่วนงานนั้นไม่มีภาควิชา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานโดยผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ ก.พ.ส.

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน” หรือ “คณะกรรมการ ก.พ.ส.” ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ให้มีเลขานุการหนึ่งคนและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ให้ประธาน และกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระผู้บริหารส่วนงาน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการอื่นตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ ก.พ.ส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับการบริหาร สำหรับการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในสังกัดส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลั่นกรองคำขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในสังกัดส่วนงาน แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่ออนุมัติ

(๓) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ หรืออาจพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรจำนวนไม่เกินห้าคน ต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อให้พิจารณาตามความเหมาะสมในการแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ” เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและประเมินคุณภาพ



ตลอดจนติดตามโครงการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในสังกัดส่วนงานในเบื้องต้น
ก่อนเสนอให้คณะกรรมการ ก.พ.ศ. พิจารณากลับกรองคำขออนุมัติตาม (๒)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ ก.พ.ศ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการ
บริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบคำขออนุมัติการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสาย
วิชาการผู้ขอลา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังนี้

(๑) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือเพื่อ
ประโยชน์ต่อวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

(๒) ข้อเสนอโครงการ ระยะเวลา ผลผลิตและผลงานจากการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้อง
มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ (๑) และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทผลงานและ
ผลผลิตที่ต้องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงานตามข้อ ๗ ทั้งนี้ อาจเป็นการปฏิบัติงานภายในประเทศหรือ
ต่างประเทศก็ได้ และจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

การใดเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไม่ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย

(๓) จำนวนของบุคลากรสายวิชาการที่จะได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เมื่อรวมกัน
แล้วจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนบุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะที่พิจารณา
 ทั้งนี้ หากมีทัศนียภาพให้นับเป็นหนึ่งคน สำหรับส่วนงานที่มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการไม่ถึงสิบคนให้ไปได้หนึ่ง
คน ในกรณีมีความจำเป็นให้ส่วนงานพิจารณาเป็นรายบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนงานมีคำสั่งอนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ตามมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับบุคลากรสาย
วิชาการผู้ได้รับอนุมัติลาที่เกี่ยวกับการกำหนดผลผลิตที่คาดหวังเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่มีความชัดเจน
และสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ของส่วนงาน เพื่อให้สามารถนำไปประเมินผลงานในเชิง
คุณภาพได้ โดยมีระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ดำเนินการบันทึกข้อมูลการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (CU-HR)

ให้ส่วนงานมีมาตรการควบคุมการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการผู้ได้รับ
อนุมัติลา โดยมีกระบวนการแจ้งเตือนการครบระยะเวลารายงานความก้าวหน้าและการติดตามการ
รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ กรณีที่เห็นว่าบุคลากรสายวิชาการผู้ได้รับอนุมัติลานั้น ไม่สามารถ
ปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือส่วนงานมีความจำเป็นใด ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานเสนอ
ความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อให้มีคำสั่งให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นปรับโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน
หรือสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ



ข้อ ๑๓ บุคลากรสายวิชาการผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำผลผลิตตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับบุคลากรสายวิชาการผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลา เกี่ยวกับการกำหนดผลผลิตที่คาดหวังตามข้อ ๑๒

(๒) รายงานความก้าวหน้าของปฏิบัติงานเป็นระยะทุกสามเดือน

(๓) ในกรณีเห็นว่าการปฏิบัติงานจะไม่เป็นไปตามโครงการหรือแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้รับเสนอข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานโดยผ่านคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ ก.พ.ส. ตามลำดับ และดำเนินการปรับโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี ตามคำสั่งของหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรสายวิชาการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งผลผลิตตามข้อตกลงต่อหัวหน้าส่วนงานผ่านคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ ก.พ.ส. ตามลำดับ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้บุคลากรสายวิชาการผู้นั้นได้รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินอื่น (ถ้ามี) โดยได้รับการปรับเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในการประเมินเพื่อพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติลาให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมและประกาศให้ทราบล่วงหน้า โดยเกณฑ์ดังกล่าวอาจกำหนดตัวชี้วัดจากคุณภาพ ค่าโครงการงาน การรายงานความก้าวหน้า การส่งมอบผลผลิต เป็นต้น

กรณีที่บุคลากรสายวิชาการไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๓ จะเป็นผลให้ไม่ได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีที่กลับมาปฏิบัติงาน และจะไม่มีสิทธิลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ บุคลากรสายวิชาการผู้ใดยื่นคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาการลาของบุคลากรสายวิชาการผู้นั้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการยื่นเรื่องดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตน์กุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย