Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

คำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ

เรียน ผู้จัดการสายบัตรเครดิต

วันที่.....

รายละเอียดของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อของหน่วยงานที่จะปรากฏบนบัตร (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เกิน 14 ตัวอักษร)

ประวัติของผู้ถือบัตร

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ ..... สกุล .....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง (ตัวพิมพ์ใหญ่)

◯ บัตรประจำตัวประชาชน ◯ หนังสือเดินทาง เลขที่ .....

วันหมดอายุ ..... วัน / เดือน / ปีเกิด .....

สถานภาพ ◯ โสด ◯ สมรส จำนวนบุตร / บุคคลในอุปการะ ..... คน

ที่อยู่ (บ้าน) ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ (.....) ..... ต่อ ..... มือถือ (.....) ..... Email .....

ตำแหน่ง ..... กอง/แผนก ..... กรม .....

กระทรวง ..... ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (.....) ..... ต่อ .....

แหล่งที่มาของสินทรัพย์ (SOURCE OF ASSETS) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ◯

◯ 1. ธุรกิจ ◯ 2. รายได้จากการจ้างงาน ◯ 3. มรดก ◯ 4. การลงทุน ◯ 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิโดยประมาณ (บาท) (ASSET VALUE PROJECTION (BAHT))

◯ 1. 1-1,000,000 ◯ 2. 1,000,001-5,000,000 ◯ 3. 5,000,001-50,000,000 ◯ 4. มากกว่า 50,000,000

เป็นผู้มีเงินได้ / มีแหล่งที่มาของรายได้หลัก / รายได้ส่วนใหญ่ (EARNINGS FROM COUNTRIES)

◯ ไทย ◯ ต่างประเทศ โปรดระบุ .....

ตามที่หน่วยงาน ..... ได้ทำคำขอใช้บริการและออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ไว้แก่ธนาคาร ลงวันที่ ..... และหน่วยงานได้แจ้งให้ธนาคารออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรนั้น

ข้าพเจ้าผู้สมัครเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ ขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในคำขอนี้เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจากหน่วยงานได้ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนตามระเบียบเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ ที่จะได้รับมาพร้อมบัตร และที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ เต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดใช้จ่าย ร่วมกับส่วนราชการอย่างลูกหนี้ร่วมทุกประการ

ผู้ถือบัตรรับทราบว่า บัตรเครดิตส่วนราชการ มีข้อกำหนดห้ามถอนเงินสด แต่หากมียอดค่าใช้จ่ายที่ เกิดจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการถอนเงินสด ผู้ถือบัตรตกลงชำระเงินจำนวนที่ถอน พร้อมดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด ตามอัตราที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะนั้นคืนให้แก่ธนาคารเต็มจำนวน และยอมให้ธนาคารยกเลิกบัตรได้ด้วย

ลงชื่อ .....

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง) (.....)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือบัตร	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ชื่อ - นามสกุล ..... (ผู้ถือบัตร)	เลขที่อ้างอิง
	Customer No.
	Corporate No.
ลายมือชื่อ	
เลขที่อ้างอิง	MIC. NO.

โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารต่อไปนี้มาพร้อมกับใบสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม

อัตราดอกเบี้ย*	- 18% ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง) - ในการซื้อสินค้า / บริการ ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้สถานการค้า / สถานบริการ ที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบี้ย - การถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า*	3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท
ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ยหากชำระตามกำหนด	สูงสุด 55 วัน นับจากวันใช้บัตรชำระสินค้า / บริการ
ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน	สูงสุดไม่เกิน 2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดโดยบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก**

หมายเหตุ : กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศ ตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM นั้นๆ กำหนดโดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

* ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ และการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้นมิได้ เป็นสกุลเงินดอลล่าร์สหรัฐ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงสกุลเงินดอลล่าร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นเงินสกุลบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จากกรณีบัตร VISA http://corporate.visa.com/pd/consumer_services/consumer_ex_rates.jsp นอกจากนี้ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิต ที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้ว อัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 ของยอดค่าใช้จ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Method ☐ Name of Account .....

A/c No. ☐☐☐ ☐ ☐☐☐☐☐☐ Term ☐

Occupation ☐ Statement of Expenses to be Forwarded to: ☐ Agent ☐☐☐☐

Domicile ☐☐☐☐ UC.2 ☐ L/O Code ☐☐☐☐☐☐ Source ☐☐☐☐

Br. Recommend ☐ CL. ☐☐☐☐☐☐☐☐ Manager Code ☐☐☐☐☐☐☐ JF. ☐ AF.

I. ..../...../.....

V. ◯ PACC CR ..... ◯ R RR ..... CR ..../...../.....

O. ◯ A CR ..... ◯ C ..... ◯ D ...../...../.....

Know Your Customer (KYC)

KYC CHECKLIST

CBS RISK KEVEL.....

CBS RISK REASON.....

สัญชาติ.....

ประเภทธุรกิจ.....

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ◯ รายได้ ◯ ธุรกิจ

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ.....

แหล่งที่มาของรายได้.....